CORRIENTES somos todos!

Ministerio de Educación

Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa



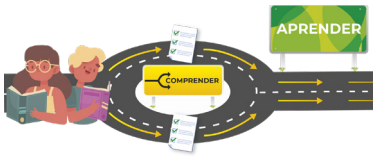
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y TÉCNICAS DE ESTUDIO

SEGUNDO CICLO DEL NIVEL PRIMARIO

En el marco de los programas
- “Leer y Comprender, camino para aprender”
- “Colectivo de Lectura”

PCA

Alfabetización para todos, futuro para Corrientes.



Programa:
“LEER y COMPRENDER... camino para APRENDER”



Programa:
“COLECTIVO de LECTURA”

AUTORIDADES PROVINCIALES

Dr. Gustavo Adolfo Valdés
GOBERNADOR DE CORRIENTES

Lic. Práxedes Ytatí López
MINISTRA DE EDUCACIÓN

Dr. Julio César de la Cruz Navías
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EDUCATIVA

Dra. Pabla Muzzachiodi
SECRETARIA GENERAL

Prof. María Silvina Rollet
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN

Prof. Sergio José Gutierrez
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NIVEL SECUNDARIO

Lic. Julio Fernando Simonit
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

ÁREA DE ALFABETIZACIÓN

- Dr. Fabián Yauzas
REFERENTE PEDAGÓGICO DE ALFABETIZACIÓN - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Lic. María de los Ángeles Leyes Avancini
- Lic. Daira María I. Rodriguez Bustinduy
REFERENTES DEL PROGRAMA COLECTIVO DE LECTURA - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Prof. Lucila Elisa Verón
- Prof. María Florencia Grebe
REFERENTES DEL PROGRAMA LEER y COMPRENDER... camino para APRENDER - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Lic. Daira María I. Rodriguez Bustinduy
- Prof. Gabriela Lelia López Navarro.
REDACCIÓN- DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Lic Alejandra Edit Alvarez
- Lic. Florencia Olivetti
- Lic Mariana Noelia Escalante
- Prof. Nora Kirovsky
COLABORADORAS- DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Dg. Juliana Grebe
DISEÑO GRÁFICO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 05

Marco teórico desde el que se fundamenta la propuesta: enfoque de capacidades - teoría del andamiaje en el rol docente. 06

¿CÓMO APRENDER A APRENDER? 09

-Fomentando las habilidades metacognitivas en nuestros estudiantes.

-Sugerencias para el aula.

-PARA LEER MÁS: consignas escolares.

-PARA EL PORTAFOLIO DOCENTE: instrumentos de retroalimentación formativa.

¿QUÉ IMPLICA ENSEÑAR A ESTUDIAR? 19

-¿Cómo enseñar a estudiar en primaria?

-Sugerencias para el aula.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE 23

-¿Para qué sirven? Diferencias con las técnicas de estudio.

-Clasificación de estrategias de aprendizaje.

-Sugerencias para el aula.

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y HÁBITOS DE ESTUDIO 35

-¿Cómo planificar y organizar las prácticas de estudio?

-Paso a paso para crear un calendario de estudio.

TÉCNICAS DE ESTUDIO. 43

-Procedimientos de cada técnica y sugerencias de actividades.

-PARA LEER MÁS: la biblioteca como espacio de estudio.

LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO DESDE LA MIRADA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL 90

INTELIGENCIAS MÚLTIPLES Y TÉCNICAS DE ESTUDIO 92

NOS PONEMOS EN PRÁCTICA (ACTIVIDADES SUGERIDAS) 94

BIBLIOGRAFÍA 106



INTRODUCCIÓN

Las estrategias de aprendizaje y las técnicas de estudio son herramientas fundamentales que facilitan el proceso de enseñanza y de aprendizaje, fortaleciendo habilidades y capacidades en los estudiantes. Son guías de acción que los orientan.

Las **estrategias de aprendizaje,** ponen de manifiesto la participación y la intervención en la enseñanza de los diferentes tipos de pensamiento y estrategias metacognitivas, se vinculan con el aprendizaje significativo y con el aprender a aprender. Estas se valen de distintos procedimientos, apoyados en técnicas, las cuales tienen como fin hacer más **efectivo el proceso de aprendizaje.**

La enseñanza por parte del docente de las estrategias de aprendizaje son fundamental para acompañar a los estudiantes, desde su rol de guía en el proceso de construcción del conocimiento, tanto de manera individual, como de forma colaborativa.

La propuesta del presente cuadernillo, dirigido a docentes del segundo ciclo del nivel primario, está centrada en el abordaje de las estrategias de aprendizaje y las técnicas de estudio como poderosas herramientas para afianzar el desarrollo de capacidades y habilidades en los niños/as, que propicien experiencias de aprendizaje significativo, flexible, capaz de transferirse a diferentes situaciones, incluyendo al docente en un binomio que interactúa de forma eficaz e integrada, motivando a los estudiantes para que desarrollen todo su potencial, no sólo contemplando la vertiente cognitiva del aprendizaje, sino también incorporando elementos vinculados con la disposición y motivación, actividades de organización, planificación y reflexión que el sujeto pone en marcha, cuando se enfrenta a situaciones de aprendizaje.

Encontrarán en principio, el marco teórico desde el cual parte la propuesta, para luego detenernos en las estrategias de aprendizaje y las técnicas de estudio, con sugerencias y actividades para trabajar en el aula.



MARCO

Enfoque de capacidades en la escolaridad obligatoria

La **Ley de Educación Nacional N° 26206 contempla la intencionalidad pedagógica de promover y desarrollar capacidades en el marco de la educación obligatoria.** Los objetivos establecidos para los distintos niveles y modalidades, expresan esta intencionalidad en torno a ciertas capacidades, que permitan garantizar la formación integral de los sujetos de aprendizaje para afrontar los desafíos de los nuevos contextos y escenarios. En este sentido, el documento elaborado por el Ministerio de Educación Nacional, Marco Nacional de Integración de los Aprendizajes: hacia el desarrollo de capacidades (2018), considera que una **perspectiva del aprendizaje y de la enseñanza centrada en el desarrollo de capacidades,** contribuye a sostener una mirada más integral de las trayectorias escolares, que repercuta en mejores prácticas de acompañamiento y seguimiento de los procesos de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo de su escolaridad obligatoria. De acuerdo con ello, la definición de capacidades propuesta en el mencionado texto expresa: Las capacidades hacen referencia, en sentido amplio, a un conjunto de modos de pensar, actuar y relacionarse que los estudiantes deben tener oportunidad de desarrollar progresivamente a lo largo de su escolaridad, puesto que se consideran relevantes para manejar las situaciones complejas de la vida cotidiana, en cada contexto y momento particular de la vida de las personas. Constituyen un potencial de pensamiento y acción con bases biológicas, psicológicas, sociales e históricas; el bagaje cognitivo, gestual y emocional que permite actuar de una manera determinada en situaciones complejas.[1]

El desarrollo de las capacidades supone aprendizaje y construcción singular; por ello requiere de oportunidades y condiciones que las impulsen, andamien y orienten. Es en este sentido que la escuela puede y debe generar las posibilidades y condiciones para democratizar niveles de desarrollo óptimos, mediante una enseñanza orientada a tal fin.

Según el Diseño Curricular Jurisdiccional de Educación Primaria (2017), la provincia de Corrientes, (...) entiende que, para la concreción de propuestas y finalidades del nivel de la educación primaria, es relevante propiciar situaciones de enseñanza y aprendizaje situados, enfocados en el desarrollo de capacidades de los estudiantes, recuperando la centralidad del conocimiento (p.31). Considerar las capacidades implica evitar la fragmentación del conocimiento, para abordarlos en toda su complejidad. Para ello, el conocimiento debe revestir características tales como, ser relevantes para el mundo de hoy y del futuro, permitir que la persona que aprende construya saberes significativos, motivadores y transferibles a situaciones extraescolares (p.32).

Las seis capacidades fundamentales a desarrollar por los estudiantes durante su trayecto escolar obligatorio, mencionadas en el documento **Marco Nacional de Integración de los Aprendizajes: hacia el desarrollo de capacidades (2018),** son:



Resolución de problemas: es la **capacidad de enfrentar situaciones y tareas que presentan un problema o desafío para el estudiante respecto de sus saberes** y sus intereses. **Implica movilizar conocimientos disponibles, reconocer aquellos que no están disponibles pero son necesarios, y elaborar posibles soluciones**, asumiendo que los problemas no tienen siempre una respuesta fija o determinada que debe necesariamente alcanzarse. Se vincula con la creatividad y el pensamiento crítico, entre otros.

[1]*Roegiers, 2016 citado en Ministerio de Educación. Secretaría de Innovación y Calidad. "Secundaria Federal 2030. Marco Nacional de Integración de los aprendizajes: hacia el desarrollo de capacidades." 2018, p. 12.*

Pensamiento crítico: es la capacidad de adoptar una **postura propia y fundada en relación con una problemática o situación determinada,** relevante a nivel personal y/o social. Supone **analizar e interpretar datos, evidencias y argumentos para construir juicios razonados y tomar decisiones consecuentes.** También conlleva **valorar la diversidad, atender y respetar las posiciones de otros**, reconociendo sus argumentos. Se relaciona con la apertura a lo diferente, la comunicación y la creatividad, entre otros.



Aprender a aprender: es la **capacidad de iniciar, organizar y sostener el propio aprendizaje.** Implica conocer y comprender las necesidades personales de aprendizaje, formular objetivos de aprendizaje, **organizar y movilizar de manera sostenida el esfuerzo y los recursos para alcanzar los objetivos y evaluar el progreso hacia las metas propuestas**, asumiendo los errores como parte del proceso. Se vincula con la motivación personal, la iniciativa y la apertura hacia lo diferente, entre otros.



Trabajo con otros: es la capacidad de **interactuar, relacionarse y trabajar con otros de manera adecuada a la circunstancia y a los propósitos comunes que se pretenden alcanzar.** Conlleva reconocer y valorar al otro en tanto diferente, escuchar sus ideas y compartir las propias con atención y respeto a las diferencias. Se asocia con la resolución de problemas, la comunicación, el compromiso, la empatía y la apertura hacia lo diferente, entre otros.



Comunicación: es la **capacidad de escuchar, comprender y expresar conceptos, pensamientos, sentimientos, deseos, hechos y opiniones.** Se trata de un proceso activo, intencional y significativo que se desarrolla en un **contexto de interacción social.** Supone, por un lado, la **posibilidad de seleccionar, procesar y analizar críticamente información obtenida de distintas fuentes** –orales, no verbales (gestuales, visuales) **o escritas– de variados soportes, poniendo en relación ideas y conceptos nuevos con conocimientos previos para interpretar un contexto o situación particular,** con posibilidades de extraer conclusiones y transferirlas a otros ámbitos. Por el otro, abarca la capacidad de **expresar las propias ideas o sentimientos, y de producir información referida a hechos o conceptos, de manera oral, no verbal y escrita, a través de diferentes medios y soportes** (digitales y analógicos tradicionales), **atendiendo al propósito y a la situación comunicativa.** Se vincula con la apertura a lo diferente, el trabajo con otros y el pensamiento crítico, entre otros.



Compromiso y responsabilidad: es la capacidad de comprometerse como ciudadanos locales y globales, **analizar las implicancias de las propias acciones (valores), e intervenir de manera responsable para contribuir al bienestar de uno mismo y de los otros,** involucra el cuidado físico, emocional y el reconocimiento de las necesidades y posibilidades para la construcción de una experiencia vital, saludable y placentera. **Con relación a los otros, refiere a la responsabilidad por el cuidado de las personas, así como de la comunidad, el espacio público y el ambiente, entre otros. Implica asumir una mirada atenta, comprometida con la realidad local, global**, y con el presente y las generaciones futuras. Se relaciona con la empatía, la apertura a lo diferente, el pensamiento crítico y la comunicación, entre otros.

Las capacidades atraviesan transversalmente los contenidos disciplinares y las áreas del conocimiento, reafirman la importancia de un trabajo pedagógico, que ofrezca a los/as estudiantes múltiples y sostenidas oportunidades para ponerlas en práctica y desarrollarlas en el marco de dominios de conocimientos disciplinares. De acuerdo con esto, el rol docente es fundamental en el proceso de enseñanza y de aprendizaje, por cuanto serán los docentes quienes deberán decidir qué combinaciones resultan más apropiadas, en función del aprendizaje a lograr en el aula; por ello, **el desarrollo de capacidades supone la apropiación de modos de actuar, de pensar y de relacionarse, relevantes para aprender y seguir aprendiendo.**

La intervención del docente desde la concepción de la **enseñanza como andamiaje** "permite detectar cuáles recursos internos (incluyendo saberes previamente aprendidos y también actitudes, disposiciones, habilidades prácticas y procesos de pensamiento) hay que movilizar para atender una situación determinada y, eventualmente, trabajar para construir nuevos saberes y capacidades u optimizar los disponibles" (Labate, 2016 como se citó en Ministerio de Educación de la Nación, Argentina, 2018, p.13). **La teoría del andamiaje** emerge como una herramienta esencial para guiar y facilitar el aprendizaje de los estudiantes, forma parte de la psicología evolutiva, centrada en el estudio del crecimiento, desarrollo, progreso y madurez de las personas a lo largo de su vida. La pedagogía plantea este concepto como una atención temprana, que acompaña/apoya al niño a construir sus propios procesos de aprendizaje.

Esta teoría encuentra sus raíces en la teoría **sociocultural de Vygotsky**[2]. En ella, se desarrolla el concepto de "zona de desarrollo próximo", que hace referencia a la distancia entre el nivel de desarrollo real, es decir, lo que el niño es capaz de realizar por sí solo y el nivel de desarrollo potencial, que se refiere a lo que puede llegar a hacer con ayuda de los demás. Una vez que los "andamios" cumplen su propósito educativo, se dejan de utilizar progresivamente, logrando así que los niños lleguen a ser capaces de realizar las tareas propuestas, de manera autónoma.

El abordaje de las **estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio para el segundo ciclo del nivel primario** que aquí presentamos, parte del enfoque de capacidades, como una **herramienta que posibilite a los docentes, afianzar en sus estudiantes las capacidades de selección, procesamiento y análisis de la información; la organización del propio proceso de aprendizaje y la reflexión sobre el mismo,** la habilidad para expresar con claridad y efectividad conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones; cuestiones que indudablemente fortalecen las posibilidades de los/as niños/as para desempeñarse dentro de la escuela, vincularse con otros a través del conocimiento, reconociendo lo aprendido e identificando aquello que se desea y se necesita saber, para continuar aprendiendo.

[2]*Recuperado de https://www.significados.com/teoria-sociocultural/*

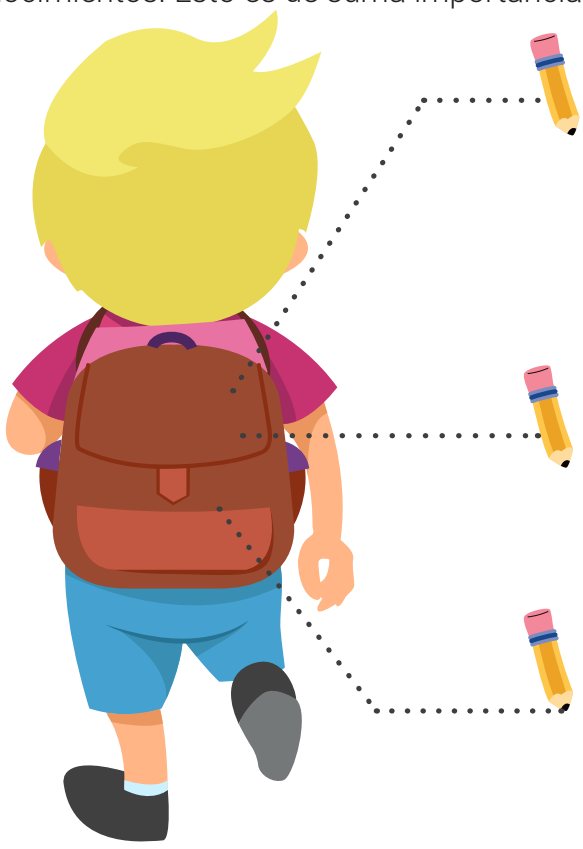
Para afianzar las capacidades de selección, procesamiento y análisis de la información en los estudiantes, es preciso responder a la pregunta:

¿CÓMO APRENDER A APRENDER?

- Fomentando las habilidades metacognitivas en nuestros estudiantes

Cuando nos referimos a la capacidad de "aprender a aprender", la misma implica incorporar **habilidades** que permitan al estudiante entenderse como aprendiz, comprender los distintos factores que influyen en su aprendizaje y adecuar su conducta para optimizarlo. Estas habilidades se agrupan dentro de lo que se conoce como **metacognición**. "La metacognición es la capacidad que tenemos los seres humanos de observar nuestro propio proceso de aprendizaje y utilizar dicha observación para ajustarlo y lograr los objetivos que nos proponemos (Ministerio de Educación de la Nación, Argentina, y Fundación INECO, 2019, p. 2).

Fomentar las habilidades metacognitivas en alumnos de nivel primario, significa ayudarlos a desarrollar la capacidad de pensar sobre su propio pensamiento. Es decir, se trata de enseñarles a ser conscientes de cómo aprenden, cómo resuelven problemas y cómo utilizan sus conocimientos. Esto es de suma importancia, puesto que propiciamos en ellos:



Aprendizaje autónomo: al comprender sus propios procesos mentales, los niños pueden desarrollar estrategias de aprendizaje más efectivas y convertirse en estudiantes más autónomos.

Resolución de problemas: la metacognición les permite analizar diferentes enfoques para resolver problemas y elegir el más adecuado.

Autoconfianza: al reconocer sus fortalezas y debilidades, los niños desarrollan una mayor confianza en sus capacidades.

Respecto al desarrollo de habilidades metacognitivas, el Ministerio de Educación de la Nación, Argentina, y la Fundación INECO (2019), expresan que hay evidencia de como las habilidades metacognitivas, pueden ser fortalecidas en el aula por los docentes, y que esto genera cambios positivos en el rendimiento escolar. Explican que, si bien existe una amplia variedad de intervenciones posibles para promover estas habilidades, todas ellas convergen en torno a cinco procesos fundamentales:

1



Comprender la tarea a realizar: implica conocer las demandas y los objetivos de la misma. Una forma que tienen los docentes de facilitar esta comprensión, es siendo explícitos con los objetivos y el sentido de la tarea. Se pueden utilizar listas de criterios de evaluación durante el proceso, que orienten los trabajos de los estudiantes, y solicitarles que las revisen mientras trabajan. También es útil verificar si los estudiantes, comprendieron la consigna antes de que empiecen a resolver la tarea. Para ello, se les puede requerir que relaten con sus propias palabras los objetivos y luego darles una devolución sobre lo que han descrito.

2



Evaluar los conocimientos previos y las propias habilidades: antes de resolver cualquier tarea, es importante evaluar el conocimiento que se posee sobre el tema e identificar las fortalezas y debilidades, que se tienen para resolver este tipo de tarea. Los docentes pueden contribuir a esto, siendo explícitos acerca de cuáles son las habilidades, que se necesitan para resolver determinado problema. De esta manera, los alumnos podrán asociar progresivamente su rendimiento a una serie de habilidades (que pueden ser su fortaleza o su debilidad) y conocer la brecha entre lo que pueden hacer y lo que se espera que hagan.

3



Planificar cómo resolver la tarea: una vez que el estudiante comprende la tarea y reconoce sus fortalezas y limitaciones, puede elaborar un plan que se ajuste a su situación. Planificar es un paso fundamental en cualquier actividad de aprendizaje y diversos estudios han demostrado, que es una práctica apropiada para aumentar el rendimiento en diferentes tipos de tareas. El docente puede promover su implementación a través del modelo, dando ejemplos de cómo armaría él un plan de trabajo para determinada tarea. Otra opción es pedirles a los estudiantes un plan de trabajo como primera parte de cualquier actividad, proporcionando siempre una devolución sobre lo que han propuesto antes de ejecutarlo. En ambos casos, es sumamente importante resaltar cuáles son los componentes de una planificación y su valor antes de iniciar con cualquier tarea.

4



Aplicar estrategias y monitorear el rendimiento: una vez que los estudiantes establecen un plan y empiezan a ejecutarlo, es fundamental que monitoreen su progreso. Para ello, pueden autoevaluarse usando una lista de criterios, provista por el docente (como aquella de la fase de evaluación de la tarea) y contrastarlos con los resultados obtenidos. Por otro lado, los maestros pueden ayudarlos para que se formulen una serie de preguntas de rutina mientras realizan el trabajo, por ejemplo: ¿Es esta una respuesta razonable? ¿Estoy usando el tiempo eficientemente?

5



Reflexionar sobre la eficacia de las estrategias seleccionadas: al finalizar toda actividad de aprendizaje, es fundamental reflexionar no solo sobre los resultados obtenidos, sino también sobre la eficacia de las estrategias utilizadas. El docente puede promover esta reflexión haciendo preguntas como: ¿Por qué hicieron lo que hicieron?, ¿Qué hubiesen hecho diferente?, ¿Qué evolución notaron en sus habilidades?, etc. Es útil que los estudiantes comprendan la existencia de múltiples formas para realizar la misma actividad y que es provechoso explorar la eficacia de cada una. El maestro puede proponer actividades grupales donde se compartan las estrategias y métodos que utilizó cada uno, dando lugar a que los estudiantes evalúen las ventajas y limitaciones de cada una.



- Sugerencias para el aula: ejemplos



¿DE QUÉ MANERA PODEMOS FOMENTAR LA METACOGNICIÓN EN NUESTROS ESTUDIANTES?

Existen diversas estrategias para promover el desarrollo de estas habilidades en los niños de nivel primario:

- **Preguntas reflexivas:** hacer preguntas que inviten a los alumnos a pensar sobre su propio proceso de aprendizaje, como por ejemplo: "¿cómo resolviste este problema?", "¿qué te ayudó a entender este concepto?", "¿qué podrías hacer la próxima vez para mejorar?".
- **Diarios de aprendizaje:** animar a los estudiantes a escribir sobre lo que aprendieron, cómo se sintieron durante el proceso y qué dificultades encontraron.
- **Autoevaluación:** promover la autoevaluación de su propio trabajo, comparando sus resultados con los objetivos establecidos.
- **Colaboración:** fomentar el trabajo en equipo, para que los niños puedan aprender de las estrategias de sus compañeros.
- **Modelado:** mostrar a los estudiantes cómo piensan y resuelven problemas en voz alta, para que puedan imitar el proceso.

- Ejemplos de actividades



¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES PROPONER?

Antes de una tarea: solicitar a los niños que piensen qué saben sobre el tema, qué quieren aprender y qué estrategias utilizarán.

Durante una tarea: hacer pausas para que los estudiantes, reflexionen sobre cómo están avanzando y si necesitan ajustar su estrategia.

Después de una tarea: solicitar a los alumnos que evalúen su propio trabajo, identifiquen lo que aprendieron y que les resultó más difícil.

Fomentar la metacognición en la infancia tiene beneficios a largo plazo, ya que los niños que desarrollan estas habilidades se sienten más comprometidos con su propio aprendizaje y afianzan su autonomía en la realización de tareas.

- Nos ponemos en práctica

Actividades para el aula

Compartimos acceso a material pedagógico[3], donde encontrarán propuestas de actividades para trabajar la comprensión lectora en el aula, con las que podrán poner en práctica las estrategias de aprendizaje sugeridas.

[3] *Ministerio de Educación de Corrientes (2024). Fluidez y comprensión lectora. Orientaciones didácticas y actividades áulicas para estudiantes. 3° y 4° grado. Nivel Primario. Segunda parte.*

Para que estas prácticas resulten significativas y cumplan la función y el objetivo que pretendemos, es necesario que las propuestas de actividades, por parte del docente, sean claras, precisas y específicas, de manera que las consignas de trabajo guíen al estudiante en la resolución de las mismas. ¿Cómo elaborar consignas con estas características? Los invitamos a ampliar esta información en el siguiente apartado.

- Para leer más. Consignas escolares: su relevancia en procesos de lectura y comprensión



REDACTAR CONSIGNAS CLARAS Y CONCISAS, ES FUNDAMENTAL PARA GARANTIZAR QUE LOS ESTUDIANTES DE PRIMARIA, COMPRENDAN LAS TAREAS QUE DEBEN REALIZAR Y PUEDAN TRABAJAR DE MANERA AUTÓNOMA. UNA BUENA CONSIGNA, GUÍA EL APRENDIZAJE Y FACILITA LA EVALUACIÓN.

> Las consignas escolares, son enunciados al servicio de la acción y de la reflexión. Plantean actividades o tareas que los estudiantes deben desarrollar. Estas se expresan en forma oral, escrita o visual y brindan indicaciones secuenciadas, dirigidas a los/las estudiantes, para que realicen determinadas actividades en forma autónoma o guiada con el propósito de aprender. (Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Dirección General de Planeamiento Educativo. Gerencia Operativa de Currículum. Claves para el diseño de consignas escolares. Documento N°5. Serie Profundización. 2020, p.10)

Cumplen un papel fundamental en el proceso de aprendizaje de los alumnos, porque orientan el recorrido que se debe realizar para construir el conocimiento. Por ello **resulta fundamental que en las tareas a realizar, se enuncien explícitamente** (ya sea mediante la palabra escrita, audios o íconos) **la acción que se espera que realicen, los conocimientos y procesos en ella involucrados;** así podrán lograr autonomía en la resolución de las mismas.

La elaboración de las consignas escolares demanda un trabajo intelectual por parte del docente, que requiere pensar, entre otras cosas, en la forma correcta de redactarlas, en el tipo de operación mental que el alumno tendrá que desarrollar para apropiarse de un determinado contenido, en las posibles estrategias que podrá emplear, cuáles se quieren propiciar, y en el tipo y la cantidad de información necesaria para que pueda resolverla, etc.

Anijovich y González, plantean que "una buena consigna (...), debe ser clara y específica en lo que requiere que el alumno piense y realice, tanto como los procedimientos, recursos y materiales que puede utilizar (...) Cuanta más información les brindemos acerca de la tarea que tienen que realizar, menos dependerán de los docentes para preguntar qué tienen que hacer. Al mismo tiempo, la información debe servir para que el alumno comprenda el por qué y para qué de la tarea"[4].

La lectura y comprensión de las consignas por parte de los estudiantes, integran el proceso de enseñanza y de aprendizaje poniendo en relieve el rol de mediador del docente en el mismo, que requiere darse un momento para leerlas junto con ellos y explicarlas, sin que esto signifique "dar las respuestas", implementando los tipos de lectura adecuados en cada caso, según la actividad propuesta.

[4]*Anijovich, Rebeca, González, Carlos. Evaluar para Aprender: conceptos e instrumentos. Bs As. Grupo Editor. 2011, p.93.*

Componentes de las consignas escritas:
Toda consigna implica[5]:



Claridad y precisión: utilizar un lenguaje sencillo y directo, evitando términos ambiguos o demasiado técnicos. Definir claramente qué se espera que los estudiantes hagan, incluyendo los objetivos de la tarea.

Un orden de acciones o decisiones: responder a las preguntas ¿qué hago primero?, ¿qué hago después?, o ¿cómo continuo?.

Un objetivo: responder a la pregunta ¿qué hay que hacer? Utilizar verbos que indiquen claramente la acción que deben realizar (comparar, analizar, crear, etc.).

Estrategias para resolverla: responder a las preguntas ¿cómo resuelvo la actividad?, ¿cuál es la mejor manera de hacerlo?

Contexto: relacionar la tarea con los conocimientos previos de los estudiantes y con el tema que se está trabajando. Esto se traduce en responder a la pregunta ¿qué debo saber para resolver esta consigna?

Imágenes o íconos: en algunas ocasiones, se puede acompañar con imágenes o íconos que se vinculan con lo que se debe hacer. Por ejemplo, suele aparecer la imagen de un lápiz si la tarea consiste en escribir, la imagen de un foco o lámpara si se trata de pensar o proponer ideas. Las imágenes colaboran con la comprensión de la tarea que se debe realizar, pero es muy importante otorgarle un lugar secundario a la hora de decidir cómo resolver la consigna. Guiarse únicamente por las imágenes puede llevar a confusiones o a realizar tareas incompletas.

La principal información para comprender la consigna está en la consigna misma.

[5] *Recuperado de http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/articulacion_len/elementos_de_una_consigna.html*

Estructura de una consigna:

VERBO DE ACCIÓN	CONTENIDO	CONDICIÓN	PRODUCTO FINAL
Lo que deben hacer los estudiantes (leer, escribir, dibujar, etc.).	Sobre qué tema o concepto trabajarán.	Alguna restricción o limitación (por ejemplo, utilizar solo lápices de colores).	El resultado esperado (un dibujo, un texto, una presentación, etc.).
EJEMPLO			
Compara	**las características de dos animales**	**utilizando un cuadro comparativo**	**un informe escrito.**
CONSIGNA COMPLETA			
Compara las características de un león y un tigre utilizando un cuadro comparativo.			

Ejemplos de consignas claras y concisas:

EN LUGAR DE:	ÓPTIMO:
"Haz algo con este cuento". →	**"Leé el cuento 'La Cenicienta' y escribí un final diferente para la historia".**
"Investiga sobre los animales". →	**"Investigá sobre tres animales que viven en la selva y compará sus características".**
"Dibuja algo bonito". →	**"Dibujá un paisaje que represente las cuatro estaciones del año".**

Sugerencias didácticas:

- Evitar las preguntas abiertas: las preguntas cerradas guían mejor la actividad de los estudiantes.
- Ser claro con los materiales necesarios: indicar los materiales que deben utilizar para realizar la tarea.
- Proporcionar ejemplos: si es necesario, ofrecer modelos/casos para aclarar la consigna.

Cuando abordamos las habilidades metacognitivas en nuestros estudiantes, desarrollando y afianzando en ellos la capacidad de aprender a aprender, además de hacer foco en la elaboración de consignas claras, es necesario desde nuestro rol, implementar el acompañamiento durante el proceso de enseñanza y de aprendizaje, a través de estrategias de monitoreo y retroalimentación formativa de una manera clara, oportuna y constructiva, a fin de contribuir al desarrollo del máximo potencial de los estudiantes. Veamos específicamente: ¿qué es?, ¿cómo implementarla? y ejemplos para utilizarla en el aula.

- Para el portafolio docente: instrumentos de retroalimentación formativa

La **retroalimentación formativa** son instancias en las cuales se proporciona información a los estudiantes sobre su desempeño durante el proceso de aprendizaje, con la finalidad de que puedan revisarlos y alcanzar los objetivos de aprendizaje establecidos. Es decir, es una especie de "feedback" que se ofrece en tiempo real para ajustar el camino y llegar a la meta de aprendizaje.

Es fundamental para la educación de los estudiantes proporcionar información clara y oportuna sobre su desempeño, los docentes deben guiar a los niños hacia un aprendizaje más profundo y significativo.

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE LA RETROALIMENTACIÓN FORMATIVA?



- **Fomenta la autonomía:** los niños aprenden a tomar el control de su propio aprendizaje. Al conocer sus fortalezas y áreas de mejora, pueden establecer metas y desarrollar estrategias de estudio más efectivas.
- **Aumenta la motivación:** cuando los estudiantes reciben feedback positivo y constructivo, se sienten más motivados a seguir esforzándose. Esto fortalece su autoestima y confianza en sí mismos.
- **Clarifica los objetivos**: la retroalimentación ayuda a los niños a comprender claramente qué se espera de ellos y cómo pueden alcanzar los objetivos de aprendizaje.
- **Desarrolla habilidades de pensamiento crítico:** al reflexionar sobre su trabajo y recibir sugerencias para mejorar, los alumnos desarrollan habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas.
- **Mejora la comprensión:** la retroalimentación oportuna permite identificar cualquier concepto que el niño no haya entendido completamente y brindar explicaciones adicionales.

¿CÓMO IMPLEMENTAR LA RETROALIMENTACIÓN FORMATIVA EN EL AULA?

Existen diversas estrategias para implementar la retroalimentación formativa en el aula:

- **Comentarios escritos:** proporcionar comentarios detallados y específicos sobre el trabajo de los niños, destacando tanto sus logros como las áreas donde pueden mejorar.
- **Rúbricas:** utilizar rúbricas para evaluar los trabajos de manera clara y objetiva.
- **Autoevaluación:** fomentar que los estudiantes reflexionen sobre su propio trabajo y establezcan metas de mejora.
- **Coevaluación:** promover que los niños evalúen el trabajo de sus compañeros y ofrezcan sugerencias constructivas.
- **Diálogos individuales:** mantener conversaciones individuales con los alumnos para expresar su progreso y responder a sus preguntas.



Ejemplos de retroalimentación formativa efectiva:

-En lugar de decir: "tu dibujo está muy bonito", se puede decir: **"me gusta mucho cómo has utilizado los colores para crear un efecto de profundidad. La próxima vez, puedes intentar agregar más detalles al fondo"**.

-En lugar de decir: "tu redacción tiene muchos errores ortográficos", se puede decir: **"has utilizado palabras muy interesantes en tu redacción. Recuerda revisar la ortografía de las palabras que no estés seguro de cómo escribir".**

La retroalimentación formativa no solo beneficia a los niños en el presente, sino que también tiene un impacto positivo en su desarrollo a largo plazo. Aquellos que reciben una retroalimentación efectiva desarrollan una mayor capacidad de aprendizaje autónomo, son más resilientes ante los desafíos y están mejor preparados para enfrentar los retos académicos futuros. Es una herramienta esencial para el desarrollo integral de los estudiantes de primaria, al proporcionar información clara, oportuna y constructiva. Como docentes, podemos contribuir para que ellos alcancen su máximo potencial y se conviertan en aprendices autónomos y motivados.



Ingresando en el siguiente código QR, podrán acceder al material bibliográfico[6] que ofrece Modelos de Instrumentos de Retroalimentación Formativa.

Los invitamos a mirar y escuchar a Rebeca Anijovich con 9 sugerencias para poner en práctica la retroalimentación formativa.



[6] *Anijovich, R. (2019). Orientaciones para la Formación Docente y el Trabajo en el aula: Retroalimentación Formativa. Chile: SUMA. Recuperado de: https://panorama.oei.org.ar/_dev2/wpcontent/uploads/2019/06/Retroalimentaci%C3%B3n-Formativa.pdf*

¿QUÉ IMPLICA ENSEÑAR A ESTUDIAR?

Ya vimos las habilidades metacognitivas que se pueden fortalecer y afianzar en los estudiantes a partir de distintas intervenciones desde el rol docente. Pasaremos entonces a enfocarnos en la principal acción en la que pensamos cuando nos referimos a la implementación de estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio: las prácticas de estudio.

Las prácticas de estudio habituales en la vida escolar, tales como seguir la exposición de un maestro, tomar apuntes, resumir, realizar un trabajo en grupo o prepararse para una evaluación oral o escrita, **son objeto de enseñanza. No son comportamientos espontáneos,** sino que requieren de los estudiantes acceder al conocimiento previo para comparar con la nueva información, seleccionar ideas importantes y accesorias, generar preguntas y pedir aclaraciones, parafrasear o resumir para registrar la información relevante, hacer gráficos, esquemas u otros instrumentos que les permitan organizar ideas clave, recomponer la información a través de la lectura de los apuntes, entre otras prácticas de lectura y escritura.

Estudiar es una actividad compleja y casi exclusiva de los ámbitos académicos; resulta prácticamente imposible suponer que los alumnos tendrán reales oportunidades de aprenderla fuera de la escuela y sin el apoyo de sus maestros. **Asumir la responsabilidad colectiva de enseñar prácticas de estudio, de forma planificada y sistemática, desde una perspectiva institucional**, es asumir la responsabilidad democratizadora e igualitaria de la escuela.

Veamos entonces, ¿QUÉ IMPLICA ENSEÑAR A ESTUDIAR?



A lo largo del segundo ciclo de la escuela primaria se espera que los estudiantes puedan organizar el propio trabajo dentro y fuera del aula, aprendan a evaluar, discriminar información y asuman una mayor autonomía en la realización de actividades. Pero, ¿cómo enseñar a estudiar? Para comenzar a dar respuesta a esta pregunta, nos remitimos a la definición de aprendizaje significativo de Coll (1988, como se citó en Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2012), quien afirma que:

> *Hablar de aprendizaje significativo equivale, ante todo, a poner en relieve el proceso de construcción de significados como elemento central del proceso de enseñanza y de aprendizaje. El alumno aprende un contenido –un concepto, una explicación de un fenómeno físico o social, un procedimiento para resolver determinado tipo de problemas, una norma de comportamiento, un valor a respetar, etcétera– cuando es capaz de atribuirle un significado, es decir, cuando establece relaciones sustantivas, con un determinado sentido entre el conocimiento nuevo y lo que ya conoce.*

Desde esta concepción, adquieren especial importancia los saberes y esquemas previos de los estudiantes para la enseñanza de procedimientos de estudio, de forma que se integren a su repertorio y puedan disponer de ellos en las situaciones adecuadas.

> *Es necesario tomar conciencia de que enseñar a estudiar, es una responsabilidad compartida entre niveles y entre ciclos, que su aprendizaje requiere de acompañamiento y enseñanza, y de secuenciación didáctica en el marco del aprendizaje de las diferentes áreas y disciplinas escolares. (Azar y Biedma, 1997, como se citó en Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2012, p.12)*

En la teoría de Vygotsky, **el docente tiene un papel fundamental en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.** Según este autor, el aprendizaje es un proceso social y cultural en el que el docente desempeña un rol activo como mediador del conocimiento, actúa como un guía y facilitador, brindando apoyo y orientación a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Se espera que el docente tenga un profundo conocimiento de los contenidos y las estrategias de enseñanza, así como una comprensión de las habilidades y necesidades individuales de los estudiantes.

La construcción cooperativa del conocimiento y las interacciones con los compañeros y el docente promueven avances en los conocimientos, posibilitando que cada uno escuche y tome en cuenta las ideas o conocimientos de sus pares y las propuestas e intervenciones del docente. La cooperación y el trabajo compartido no se oponen a la producción de tareas individuales. Si la interacción con otros es fuente de nuevos conocimientos, la previsión por parte del docente de dicha interacción resulta imprescindible para lograr que los contenidos escolares se hagan explícitos y compartidos. El docente debe crear un ambiente de aprendizaje en el que los estudiantes se sientan seguros para explorar, cuestionar y construir su propio conocimiento.

Esto implica que los maestros puedan armar planes y estrategias de apoyo, para que los niños vayan fortaleciendo su autonomía en el estudio. La preparación de los estudiantes en el segundo ciclo, supone su formación para la continuidad de su trayectoria escolar secundaria.

Enseñar a estudiar en primaria implica dotar a los niños de herramientas y estrategias que les permitan aprender de manera autónoma, eficiente y significativa a lo largo de toda su vida académica.



Es un proceso fundamental que va más allá de la simple memorización y que busca desarrollar en ellos habilidades como:

- **Comprensión lectora:** entender el significado de lo que leen, identificar ideas principales y secundarias, y relacionar la información con sus conocimientos previos.
- **Análisis de información:** analizar la información en partes más pequeñas, identificar patrones y relaciones, y evaluar la credibilidad de las fuentes.
- **Resolución de problemas:** enfrentar desafíos de manera creativa y aplicar diferentes estrategias para encontrar soluciones.
- **Estudio organizado:** planificar el tiempo de estudio, seleccionar los materiales adecuados y utilizar técnicas de estudio efectivas.
- **Autoevaluación:** identificar sus propias fortalezas y debilidades, y establecer metas de aprendizaje.

¿QUÉ IMPLICA CONCRETAMENTE ENSEÑAR A ESTUDIAR?



El análisis, la síntesis y la resolución de problemas.

Enseñar técnicas de estudio: introducir a los niños en diversas técnicas como subrayado, esquematización, realización de resúmenes, elaboración de mapas conceptuales, etc.

Promover hábitos de estudio: establecer rutinas de estudio, crear un ambiente propicio para el aprendizaje y gestionar el tiempo de manera efectiva.

Fomentar la metacognición: ayudar a los niños a tomar conciencia de sus propios procesos de aprendizaje, a identificar sus fortalezas y debilidades, y a adaptar sus estrategias en consecuencia.

Cultivar la motivación: hacer que el estudio sea una actividad interesante y desafiante, vinculándolo con los intereses de los estudiantes y mostrando la utilidad de los conocimientos adquiridos.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ENSEÑAR A ESTUDIAR EN PRIMARIA?

Fomenta la autonomía: los niños aprenden a ser responsables de su propio aprendizaje, permitiéndoles afrontar los desafíos académicos de manera independiente.

Mejora el rendimiento académico: al desarrollar habilidades y hábitos de estudio efectivos, los estudiantes obtienen mejores resultados en sus tareas y exámenes.

Favorece el desarrollo integral: el aprendizaje de estrategias de estudio promueve el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales fundamentales para la vida.

Proporciona una base sólida para el futuro: los niños que aprenden a estudiar desde pequeños, estarán mejor preparados para enfrentar los retos académicos de niveles educativos superiores.

- Sugerencias para enseñar a estudiar

¿CÓMO SE PUEDE ENSEÑAR A ESTUDIAR EN EL NIVEL PRIMARIO?

A través de la práctica: la mejor manera de aprender a estudiar es estudiando. Se deben proporcionar a los niños oportunidades para aplicar las diferentes técnicas de estudio en diversas materias.

Con ejemplos y modelos: los maestros deben servir como modelos de buenos estudiantes, mostrando cómo abordan las tareas de estudio y cómo organizan su tiempo.

Mediante la reflexión: es importante que los niños reflexionen sobre sus propias experiencias de aprendizaje y sobre las estrategias que les resultan más útiles.

Con el apoyo de los padres: la colaboración entre escuela y familia es fundamental para afianzar los hábitos de estudio en casa.

Un “buen estudiante” es aquel que domina un amplio repertorio de saberes, estrategias, procedimientos, técnicas y que tiene la capacidad de evaluar la conveniencia de su aplicación para tratar un contenido o una tarea escolar específica, ya sea de forma individual o grupal. Definamos entonces qué son las estrategias de aprendizaje y las técnicas de estudio, y cómo trabajarlas en el aula.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y TÉCNICAS DE ESTUDIO

Podemos considerar la definición de las estrategias para el aprendizaje, como un **conjunto de métodos, técnicas y enfoques propositivos y deliberados, que se utilizan para mejorar el proceso del aprendizaje** y la enseñanza. Estas estrategias proporcionan un marco de trabajo estructurado para adquirir, comprender, organizar y aplicar el conocimiento de manera efectiva.

Para Monereo (1994), las estrategias de aprendizaje son procesos de toma de decisiones (conscientes e intencionales) en los cuales el alumno elige y recupera, de manera coordinada, los conocimientos que necesita para cumplimentar una determinada demanda u objetivo, dependiendo de las características de la situación educativa en que se produce la acción. Para otros autores, las estrategias de aprendizaje son secuencias de procedimientos o planes orientados hacia la consecución de metas de aprendizaje, mientras que los procedimientos específicos dentro de esa secuencia se denominan tácticas o técnicas de aprendizaje. De esta manera, las **estrategias serían procedimientos de nivel superior que incluirían diferentes tácticas o técnicas de aprendizaje.**

A partir de estas definiciones, se pueden resaltar algunos elementos importantes del concepto de estrategias de aprendizaje. Por una parte, **las estrategias implican una secuencia de actividades, operaciones o planes dirigidos a la consecución de metas de aprendizaje;** y por otra, **tienen un carácter consciente e intencional en el que están implicados procesos de toma de decisiones por parte del alumno,** ajustados al objetivo o meta que pretende conseguir.

Al servicio de estas estrategias, existen diferentes tácticas o técnicas de aprendizaje específicas para conseguir las metas de aprendizaje, que requieren la puesta en acción de ciertas **destrezas o habilidades** que el estudiante posee, muchas de las cuales no precisarán de grandes dosis de planificación y de reflexión a la hora de ponerlas en funcionamiento.

Se puede afirmar entonces que las estrategias de aprendizaje son **las acciones o métodos que se emplean para facilitar la adquisición, asimilación, almacenamiento y recuperación de la información.** Se trata de herramientas claves que permiten organizar, comprender y retener el conocimiento de manera más eficiente. Al utilizar estrategias efectivas, se puede mejorar la capacidad de estudiar, resolver problemas, tomar decisiones, crear aprendizajes significativos y adquirir nuevas habilidades.

La distinción entre estrategia de aprendizaje y técnica de estudio, es fundamental para comprender cómo los estudiantes abordan sus tareas académicas.

DIFERENCIAS ENTRE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y TÉCNICAS DE ESTUDIO

	Estrategia de aprendizaje	Técnica de estudio
Definición	Es un **enfoque más amplio** que abarca todo el proceso de aprendizaje, desde la planificación hasta la evaluación.	Es una **herramienta concreta** que se utiliza dentro de una estrategia de aprendizaje.
Objetivos	**Optimizar el aprendizaje** de manera global, adaptándose a las características individuales y a las demandas de cada tarea.	**Facilitar la comprensión**, la **memorización o la resolución** de problemas relacionados con un **contenido específico.**
Componentes	Incluye la **selección de técnicas adecuadas**, la gestión del tiempo, la creación de un ambiente de estudio favorable y la evaluación del propio progreso.	**Subrayado, esquemas, mapas conceptuales.** Relación con la estrategia: las técnicas son parte de una estrategia más amplia. Por ejemplo, un estudiante podría utilizar la técnica del subrayado como parte de su estrategia para estudiar un texto de historia.
Ejemplos	Un estudiante que desea aprender un nuevo idioma podría establecer una estrategia que incluya la práctica diaria de la conversación, la lectura de textos auténticos, el uso de aplicaciones móviles y la búsqueda de un compañero de estudio.	Subrayar, hacer esquemas, elaborar mapas conceptuales, utilizar tarjetas de memoria, repetir en voz alta, etc.



Entonces, podemos afirmar que la **estrategia** es un plan general que abarca todo el proceso de aprendizaje. Define los objetivos, organiza el tiempo, selecciona los recursos y evalúa los resultados. Es como un mapa que guía el camino. Mientras que la **técnica** es una herramienta específica que se utiliza dentro de una estrategia. Son acciones concretas que facilitan la comprensión y memorización de la información. Son como las herramientas que utilizamos para construir.

EJEMPLO

Si nuestros alumnos deben estudiar para un examen de matemática:

- La **estrategia** a implementar para ello será enseñarles a organizar el tiempo, por ejemplo: dedicar 30 minutos diarios al estudio, creando un horario, resolviendo ejercicios y/o situaciones problemáticas.

- La **técnica** a implementar será enseñarles a confeccionar mapas mentales para visualizar conceptos, subrayar las ideas clave y resolver problemas paso a paso.



EN RESUMEN:

Las estrategias son como la planificación de un viaje, mientras que las técnicas son los medios de transporte que utilizamos para llegar a nuestro destino. Ambas son necesarias y se complementan para lograr un aprendizaje eficaz.

Comprender la diferencia entre estrategia y técnica permite a los estudiantes:

- **Ser más conscientes de sus procesos de aprendizaje.** Al identificar las estrategias y técnicas que les funcionan mejor, pueden adaptar su enfoque a diferentes situaciones.

- **Seleccionar las herramientas adecuadas.** Pueden elegir las técnicas más apropiadas para cada tarea y contenido.

- **Mejorar su rendimiento académico.** Al desarrollar estrategias de aprendizaje efectivas, los estudiantes pueden aprender de manera más eficiente y retener mejor la información.

- Clasificación de las estrategias de aprendizaje

Existe cierto consenso, más allá de la diversidad de clasificaciones, en identificar tres grandes tipos de estrategias: **las estrategias cognitivas, las estrategias metacognitivas y las estrategias de manejo de recursos.**

1. Las estrategias cognitivas se centran en los procesos mentales involucrados en el aprendizaje, como la comprensión, la memoria y el pensamiento crítico. Hacen referencia a la integración del nuevo material con el conocimiento previo. En este sentido, serían un conjunto de estrategias que se utilizan para aprender, codificar, comprender y recordar la información al servicio de unas determinadas metas de aprendizaje (González y Tourón, 1992). Este

tipo de estrategias serían las **microestrategias**, que son más **específicas para cada tarea**, más relacionadas con **conocimientos y habilidades concretas**, y más susceptibles de ser enseñadas. Dentro de este grupo, se **distinguen tres clases de estrategias: de repetición, de elaboración y de organización.**

La **estrategia de repetición** consiste en pronunciar, nombrar o decir de forma reiterada los estímulos presentados dentro de una tarea de aprendizaje. Se trataría, por tanto, de un mecanismo de la memoria que activa los materiales de información para mantenerlos en la memoria a corto plazo y, a la vez, transferirlos a la memoria a largo plazo (Beltrán, 1993). Por otro lado, mientras que la **estrategia de elaboración** trata de integrar los materiales informativos relacionando la nueva información con la información ya almacenada en la memoria, la **estrategia de organización** intenta combinar los elementos informativos seleccionados en un todo coherente y significativo (Beltrán, 1993).

Estas estrategias básicas del aprendizaje **se enfocan en los procesos mentales que fortalecen la comprensión, la memoria y el pensamiento crítico.** Involucran técnicas como repasar apuntes de clases, visualización, relacionar conceptos científicos con experiencias personales, la explicación, síntesis y los mapas conceptuales.

Las estrategias cognitivas promueven un entendimiento más profundo.



Cuando el estudiante, de manera activa, interpreta la información y conecta con estructuras preexistentes para que quede en su memoria.

Estrategias Cognitivas

Repetición



Repetir en voz alta. Copiar notas de manera selectiva. Subrayar las partes más importantes. Repetir las ideas más importantes. Repasar.

Elaboración



Parafrasear. Resumir. Crear analogías. Crear notas o tomar apuntes con ideas propias. Responder preguntas. Enseñar a otros.

Organización



Hacer esquemas o tablas. Mapas conceptuales, mapas semánticos. Diagramas.

2. Las estrategias metacognitivas implican la regulación y el control consciente de los propios procesos de aprendizaje. Hacen referencia a la planificación, control y evaluación por parte de los estudiantes de su propia cognición. Son un conjunto de estrategias que permiten el conocimiento de los procesos mentales, así como el control y regulación de los mismos con el objetivo de lograr determinadas metas de aprendizaje (González y Tourón, 1992). Este tipo de estrategias serían macroestrategias, ya que son mucho más generales que las anteriores, presentan un elevado grado de transferencia, son menos susceptibles de ser enseñadas, y están estrechamente relacionadas con el conocimiento metacognitivo.

Para Kurtz (1990), la metacognición regula de dos formas el uso eficaz de estrategias: en primer lugar, para que un individuo pueda poner en práctica una estrategia, antes debe tener conocimiento de estrategias específicas y saber cómo, cuándo y porqué debe usarlas. Así, por ejemplo, debe conocer las técnicas de repaso, subrayado, resumen, etc. y saber cuándo conviene utilizarlas. En segundo lugar, mediante su función autorreguladora, la metacognición hace posible observar la eficacia de las estrategias elegidas y cambiarlas según las demandas de la tarea. En otras palabras, saber en qué consiste aprender, saber cómo se aprenderá mejor y saber cómo es uno mismo, sus emociones, sus sentimientos, sus actitudes y sus aptitudes.

Ejemplos de estrategias metacognitivas pueden ser: establecer metas, monitorear la comprensión, pedir ayuda cuando es necesario. Detenerse a reconocer el objetivo y finalidad de un ejercicio o tarea que se vaya a realizar, la autoevaluación de una actividad ya realizada y la búsqueda de ocasiones de práctica para consolidar lo aprendido en la clase.



El estudiante monitorea su desempeño y logros de aprendizaje.

Estrategias Metacognitivas

Planificación	Monitoreo	Regulación
		
Definir metas de resultado-criterios de evaluación o éxito. Definir metas de proceso. Hojear el material. Crear preguntas o responder. Organizar el material a estudiar.	*Realizar evaluaciones. Sostener la atención y foco. Tácticas para responder las evaluaciones.*	*Reflexionar sobre fortalezas de las estrategias usadas. Reflexión sobre debilidades de las estrategias usadas.*

3. Las estrategias de manejo de recursos son una serie de **estrategias de apoyo** que incluyen diferentes tipos de recursos que contribuyen a que la resolución de la tarea se lleve a buen término (González y Tourón, 1992). Abarcan aspectos clave que condicionan el aprendizaje, como **el control del tiempo, la organización del ambiente de estudio, el manejo y control del esfuerzo, etc.** Este tipo de estrategias, en lugar de enfocarse directamente sobre el aprendizaje, tiene como finalidad mejorar las condiciones materiales y psicológicas en que se produce ese aprendizaje.

Gran parte de las estrategias incluidas dentro de esta categoría tiene que ver con la disposición afectiva y motivacional del sujeto hacia el aprendizaje. La motivación es un componente necesario de la conducta estratégica y un requisito previo para utilizar estrategias.

Para tener un entorno que apoye el aprendizaje.

Consideran la calidad y cantidad de las tareas involucradas.

Estrategias de Gestión de Recursos

Gestión del tiempo	Gestión del ambiente de aprendizaje	Gestión del esfuerzo o dificultad de la tarea	Apoyo de otros
Desarrollar un hábito de estudio. Bloques de tiempo.	*Disminuir las interrupciones. Generar un ambiente que facilite el estudio.*	*Separar la tarea en láminas. Disminuir la dificultad.*	*Pedir ayuda al docente. Pedir ayuda a compañeros. Pedir ayuda a otras personas.*

Cuando el estudiante u otra persona realiza acciones para aumentar la energía o foco con la tarea.

Estrategias de Motivación



Acciones relacionadas al buscar y seleccionar la información necesaria para realizar las tareas.

Estrategias de Gestión (online)

Encontrar recursos	Navegar recursos	Evaluar recursos
		
Preguntar a Google. Buscar información en sitios recomendados por los docentes.	*Buscar palabras claves. Escanear la página web o documento.*	*Leer conclusiones primero. Evaluar la fuente.*

- Sugerencias para la utilización de estrategias de aprendizaje en el aula

Es importante que cada estudiante sepa usar la mayor cantidad de estrategias de aprendizaje posibles, porque los desafíos que tendrá que abordar son y serán siempre distintos.

Es fundamental tener presente:

1) **La definición de estrategia de aprendizaje**, que establece su utilización para lograr una meta de aprendizaje.

2) **La meta de aprendizaje** debe estar **claramente definida.**

Las estrategias de aprendizaje son muy útiles al estudiar para un examen, establecer hábitos de estudio, realizar un proyecto y planificar las actividades necesarias para lograr los objetivos en plazos establecidos.

Ideas para su implementación



1. **Modelar la práctica:** mostrar a los estudiantes ejemplos de cómo realizar las estrategias que pretendemos que aprendan a usar.

2. **Realizar retroalimentación:** solicitar que en grupos y/o de manera individual utilicen las estrategias para después darles retroalimentación.

3. **Incluir la estrategia en la evaluación**, por ejemplo, si se les solicita a los estudiantes que realicen un mapa conceptual, que entreguen un proyecto o que definan su hábito de estudio etc., es importante que estas actividades sean también parte del proceso de evaluación de los aprendizajes.

4. **Propiciar la reflexión sobre todo lo aprendido** al finalizar cada tarea propuesta y ver cómo se puede transferir a otras áreas, además de preguntarles cómo lo aprendieron, los esfuerzos que realizaron, las estrategias de aprendizaje que usaron... ¿qué les sirvió?, ¿qué no sirvió?, ¿qué harán distinto la próxima vez? Estas preguntas ayudarán a los estudiantes a identificar qué estrategias son más efectivas dependiendo de la meta de aprendizaje.

5. Habilitar **oportunidades para equivocarse, aprender y seguir avanzando**.

Las estrategias de aprendizaje en primaria son fundamentales para fomentar un aprendizaje activo, significativo y divertido. Aquí presentamos algunos ejemplos que pueden adaptar según las



ESTRATEGIAS ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA COMPRENSIÓN:

Organizadores gráficos: utilizar mapas conceptuales, líneas del tiempo y cuadros sinópticos. Visualizan las relaciones entre conceptos y facilitan la comprensión de temas complejos.

Analogías: comparar conceptos nuevos con situaciones o ideas familiares. Por ejemplo, explicar la división como repartir equitativamente.

Resumen y síntesis: ayudar a identificar las ideas principales de un texto o clase.

Visualización: crear imágenes mentales de lo que se está aprendiendo.

Simulaciones y juegos de rol: representar situaciones reales para comprender conceptos abstractos.



ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE ACTIVO:

Aprendizaje cooperativo: trabajar en equipo para resolver problemas o realizar tareas.

Proyectos: proponer investigaciones o creaciones en las que los alumnos aplican lo aprendido.

Experimentos: explorar fenómenos científicos de forma práctica.

Juegos educativos: aprender de forma divertida y motivadora.

Resolución de problemas: enfrentar desafíos que requieren pensamiento crítico y creativo.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES:

Debates: expresar opiniones y escuchar las de los demás.

Presentaciones: desarrollar habilidades comunicativas y confianza en sí mismos.

Trabajo en grupo: colaborar y resolver conflictos.

Empatía: ponerse en el lugar de los demás y comprender sus perspectivas.





ESTRATEGIAS PARA POTENCIAR LA MEMORIA:

Mnemotecnias: utilizar frases o imágenes para recordar información.

Asociación de ideas: relacionar nuevos conceptos con conocimientos previos.

Repetición espaciada: revisar la información a intervalos regulares.

Mapas mentales: visualizar la información de forma jerárquica.

OTRAS ESTRATEGIAS ÚTILES:

Uso de las TIC: incorporar herramientas digitales como presentaciones, videos y simuladores.

Adaptación a los diferentes **estilos de aprendizaje:** visual, auditivo y kinestésico.

Fomentar la autonomía: permitir que los alumnos tomen decisiones sobre su propio aprendizaje.

Crear un ambiente de **aprendizaje positivo:** motivador, colaborativo y respetuoso.



EJEMPLO:

Si se está enseñando las partes de una planta, se puede:

- CREAR UN MAPA CONCEPTUAL QUE RELACIONE LAS RAÍCES, EL TALLO, LAS HOJAS Y LA FLOR.
- REALIZAR UN EXPERIMENTO PARA OBSERVAR CÓMO CRECE UNA SEMILLA.
- PEDIR A LOS ESTUDIANTES QUE CONSTRUYAN UNA MAQUETA DE UNA PLANTA CON MATERIALES RECICLADOS.
- REALIZAR UN JUEGO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE LAS PARTES DE UNA PLANTA.

PARA RECORDAR



- **La variedad es clave: combinar diferentes estrategias para mantener a los alumnos interesados.**
- **Adaptar las estrategias a las necesidades de cada uno, no todos aprenden de la misma manera.**
- **Evaluar constantemente: observar cómo responden los estudiantes y ajustar las estrategias si fuera necesario.**

- Nos ponemos en práctica: cómo implementar una estrategia de aprendizaje



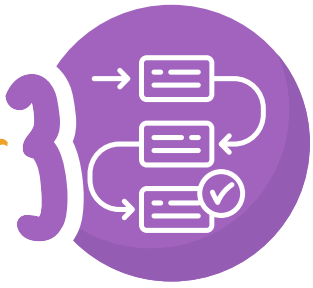
Identificar las necesidades de los alumnos:

- Evaluar conocimientos previos de los estudiantes: ¿qué saben ya sobre el tema?
- Observar estilos de aprendizaje de cada grupo: ¿son más visuales, auditivos o kinestésicos?
- Identificar intereses de los estudiantes: ¿qué les gusta aprender?



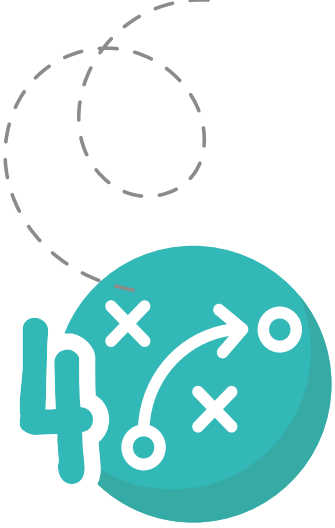
Seleccionar la estrategia adecuada:

- Considerar la edad y el nivel de desarrollo: elegir actividades apropiadas para cada edad.
- Adaptar la estrategia al contenido: verificar que la estrategia afiance conceptos claves.
- Variar las estrategias: evitar la rutina y ofrecer diferentes opciones para mantener el interés.



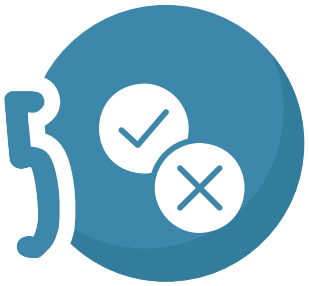
Planificar la actividad:

- Definir objetivos claros: ¿qué quiero que los alumnos aprendan?
- Organizar los materiales: asegurarse de tener todo lo necesario.
- Crear un ambiente de aprendizaje positivo: un espacio ordenado y motivador favorece el aprendizaje.



Implementar la estrategia:

- Introducir la actividad de forma clara y atractiva: captar la atención de los estudiantes desde el principio.
- Guiarlos durante la actividad: ofrecer apoyo y retroalimentación.
- Fomentar la participación activa: involucrar a todos los estudiantes.



Evaluar los resultados:

- Observar el desempeño de cada estudiante: ¿están alcanzando los objetivos?
- Solicitar retroalimentación: preguntar a los alumnos qué les pareció la actividad.
- Ajustar la estrategia si es necesario: modificar la actividad para mejorar los resultados.

Ejemplos de estrategias y cómo implementarlas:

-Aprendizaje cooperativo:

- Formar grupos heterogéneos: así los alumnos aprenden unos de otros.
- Asignar roles: cada miembro del grupo tiene una función específica.
- Evaluar el trabajo en grupo: observar cómo interactúan y cómo resuelven problemas.

-Proyectos:

- Presentar un proyecto desafiante que les permita aplicar lo aprendido.
- Ofrecer apoyo y guía: ayudarlos a organizar su trabajo.
- Evaluar el proceso y el producto final: observar cómo desarrollan sus habilidades y el resultado final.

-Uso de las TIC:

- Seleccionar herramientas educativas: juegos, simulaciones y videos.
- Integrar las TIC en las actividades: no deben utilizarse como un fin en sí mismas.
- Supervisar el uso de las tecnologías: asegurarse de que las usen de forma adecuada.

Hemos visto hasta aquí, lo que implica enseñar a estudiar y cómo hacerlo con nuestros alumnos mediante la implementación de diferentes estrategias de aprendizaje, que los vayan formando como tal.

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y HÁBITOS DE ESTUDIO

Es fundamental en el proceso de enseñanza y de aprendizaje sobre "¿cómo estudiar?" que los niños incorporen hábitos y constancia, tanto en la realización de las tareas como en el estudio diario.

Para ello, es importante **crear rutinas basadas en actividades** que lleven a la práctica cada día y de forma ordenada. Lo primero será **establecer un plan de acción con un paso a paso,** que permita al niño organizar su sesión de estudio en tareas ordenadas. Se puede idear una hoja de ruta que defina claramente el orden y la secuencia para la realización de esas tareas. Veamos entonces, **¿cuáles son esas tareas a trabajar cada día?**

- En primer lugar, elaborar un horario de estudio.

Es importante para los niños tener sus horas organizadas y establecer un intervalo de tiempo para la realización de tareas y puesta en marcha del estudio de los diferentes espacios curriculares. Con este fin, resulta ideal elaborar un horario de estudio que les permita situarse, marcar rutinas y establecer hábitos.



A pesar de que pueda parecer una herramienta sencilla, su elaboración requiere de una gran planificación para lograr organizar tanto el tiempo, como las materias de la forma más apropiada posible. Los **calendarios de estudios**, deben ser elaborados de tal forma que el tiempo se distribuya de manera equivalente y realista, de acuerdo con las posibilidades de cada estudiante. No es lo mismo estudiar presionado, que organizar los tiempos de estudio y hacerlo enfocado y con calma.

La buena organización es uno de los factores de mayor importancia al momento de estudiar. No obstante, en muchos casos no se planifican las horas de estudio de manera apropiada; en consecuencia, la productividad y los resultados académicos se ven afectados. Al hacer uso de un **calendario de estudios**, será posible crear una rutina ordenada. A pesar de que en un principio resulte un poco tedioso, luego de unas pocas semanas el hábito se va incorporando y esto influirá de forma muy positiva en el desempeño académico de nuestros estudiantes.

¿CÓMO SE HACE UN CALENDARIO DE ESTUDIOS?

Al momento de elaborar un calendario de estudios, resulta muy importante mantener en consideración ciertos elementos que contribuyen a estructurarlo de manera apropiada.

Elementos del calendario de estudios

Este instrumento pedagógico debe contar con:

- los días de la semana, quincena o mes
- las distintas horas que componen el día
- fechas de la semana (opcional)
- objetivos (opcional)
- materias





Adicionalmente, el cronograma puede incluir pausas y períodos de descanso. No obstante, en cada caso, solo se debe considerar el tiempo del que realmente se dispone para estudiar, **el cual debe ser distribuido de acuerdo con las necesidades y capacidades reales del estudiante.** De esta forma, si el alumno regresa a casa a las 13 horas, será aquí donde comenzará el período de estudio (descontando el tiempo para almorzar, ducharse, entre otros). Es importante tener en consideración cuánto tiempo puede tomarle hacer una tarea o estudiar una materia. Puede que, al principio, le sea un poco difícil al niño establecer este punto; por ello, **se puede utilizar un cronómetro** para determinar el tiempo, que le lleva completar la tarea de una asignatura en específico. Esta información será muy importante para dividir las horas de estudio de manera apropiada, dentro del calendario.

En segundo lugar, preparar el lugar de estudio.

Los estudiantes deben disponer de un lugar específico para la realización de sus tareas académicas, que cumpla con los requisitos necesarios para que el trabajo sea cómodo y puedan concentrarse sin dificultad en cada una de las actividades. Tres requisitos necesita tener ese lugar de estudio: ser tranquilo, ser luminoso y ser cómodo.

Antes de comenzar a realizar las tareas escolares, será necesario que el lugar elegido para realizar estas actividades esté ordenado, limpio y con todos los materiales necesarios a mano.

En tercer lugar, preparar los materiales necesarios.

El tercer paso será revisar la agenda y las diferentes asignaturas que se trabajan diariamente en clases. Se prepararán:

- Cuadernos o libretas. Los cuadernos son de los útiles más necesarios.
- Marcadores o resaltadores. Estos se utilizan para resumir fotocopias, guías de estudio o agendas.
- Carpetas.
- Lapiceros y lápices.
- Calculadora.

En cuarto lugar, elaborar una lista de tareas a trabajar.

Esta lista de tareas debe contar con:

- Deberes a realizar de cada materia.
- Estudio de exámenes, con fecha prevista en la agenda.
- Repaso y comienzo del estudio de aquellos contenidos que se han trabajado ese día en clase, haya o no deberes de esa asignatura.



Es fundamental que, a la hora de trabajar los contenidos, el estudio se realice diariamente, generando constancia lo que facilita el adecuado de los nuevos conocimientos.

Para que el tiempo de estudio sea productivo, es necesario que el método de estudio que se aplique sea muy activo, es decir, que el niño realice actividades dinámicas que le permitan mantenerse concentrado en la tarea.

- NOS PONEMOS EN PRÁCTICA: CONFECCIÓN DE UN CALENDARIO DE ESTUDIOS

Pasos para realizar un calendario de estudios.

Para elaborar un calendario de estudios de manera apropiada, será muy importante que se sigan algunos pasos específicos que garantizarán la obtención de los mejores resultados.



1- Determinar cuánto tiempo se tiene disponible para estudiar.

Es imprescindible conocer el tiempo real que se dispone para realizar determinada actividad. Para ello, se puede registrar en una hoja de papel el tiempo que se dedica a cada una de las labores diarias. Las estimaciones no funcionarán, pues es necesario conocer el tiempo real que toma realizar cada actividad en específico. Aunque parezca algo irrelevante, se debe anotar cada minuto. De esta manera, se podrá optimizar el tiempo de estudio tanto como sea posible.

2- Elaborar el calendario de estudios.



Luego de conocer la cantidad de tiempo de la que se dispone diariamente para estudiar, será necesario determinar qué tipo de estructura se le dará al calendario, ya sea semanal, quincenal o mensual. Después de esto, se podrá crear el calendario de la manera en que se desee. Puede realizarse tanto manualmente como en computadora.

Inicialmente, será necesario anotar las horas del día que se encuentran ocupadas, como la hora del almuerzo u otras tareas diarias. De esta manera, se tendrá una visión completa del tiempo que se invierte diariamente en cada actividad, así como los momentos que se podrán dedicar al estudio.



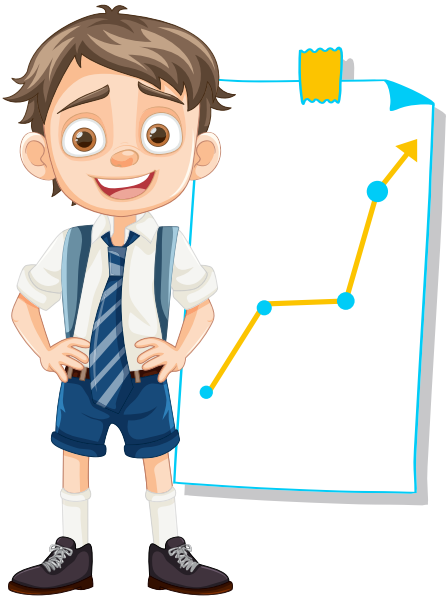
3- Asignar los espacios.

A continuación, se procede a asignar los espacios libres en el calendario de estudios a las distintas tareas que se tengan pendientes.

Distribución del tiempo: la distribución de las horas de estudio debe ser tan clara como sea posible, asignando el tiempo de la forma en que se considere más apropiada entre las distintas materias. Esto ayudará a organizar las sesiones de trabajo de forma efectiva.

Tomar en cuenta la dificultad: es muy importante definir las materias a estudiar cada día de acuerdo con su dificultad. No es recomendable colocar varias materias complejas en un mismo día, ya que el rendimiento no será óptimo.

4- Establecer objetivos.



Una vez que se haya determinado en qué momento se estudiará cada materia y cuánto tiempo se dedicará a ellas, será necesario evaluar qué objetivos se pretenden alcanzar durante las sesiones de estudio.

Por ejemplo:

- **Cuántas tareas se planea completar diariamente.**
- **Cuántos temas se desea estudiar cada semana.**

De igual manera, es necesario definir prioridades claras. Por ejemplo, **supongamos que se debe estudiar para dos exámenes:** el tema de uno de ellos resulta sencillo de comprender, mientras que el otro se presenta con mayor complejidad, por tanto, este será prioridad para el niño dentro de su calendario.

5- Organizar el calendario cada semana.



Todo este trabajo carecerá de sentido si no se sigue la **rutina especificada en el calendario de estudios.** Una vez que se elabore esta herramienta, se debe intentar **cumplir con la organización y los objetivos que se han planteado en la misma.**

El calendario no surtirá ningún efecto ni cambios positivos en la productividad y desempeño académico de los estudiantes, si queda olvidado dentro de una carpeta y no se sigue la organización planteada.

Al mismo tiempo, el cronograma debe incluir un espacio de tiempo destinado a estructurar la rutina de estudio de la siguiente semana, quincena o mes.

La constancia y la disciplina al momento de utilizar esta herramienta, serán factores claves para lograr el éxito. No hay que olvidar, que este instrumento es totalmente ajustable en caso de que ocurra algún imprevisto.

Ejemplos de calendario de estudios

Calendario por actividades y horario

En muchos casos, puede ser de ayuda contar con una guía o incluso una plantilla de estas herramientas, que pueda utilizarse como base para su elaboración.



Calendario de estudios por objetivos

Los objetivos y metas deben encontrarse especificados en este tipo de calendario, y será necesario intentar cumplir con ellos. Los objetivos deben ser realistas, ya que es importante establecer metas que puedan cumplirse en función del contenido de la actividad y el tiempo del que se dispone.



Calendario de estudios por materias

✤ Los **calendarios de estudios por materias,** permiten organizar de manera eficiente el tiempo disponible para realizar los deberes de una materia en particular.

✤ **Son muy útiles al momento de estudiar, ya que facilitan establecer prioridades y objetivos durante las sesiones de trabajo.**

Para estructurarlo, resulta necesario elaborar una lista de las distintas tareas que se deben realizar o aquello que se debe estudiar o ejercitar para la materia en cuestión.

Luego de esto, se organizarán de acuerdo con su nivel de prioridad, en bloques de estudio, dentro del tiempo que se tenga disponible para estudiar durante la semana, la quincena o el mes, estableciendo metas realistas para cada período de trabajo.

Gracias al uso de estas herramientas, es mucho más sencillo cumplir con los distintos deberes de una materia en específico, particularmente si esta resulta un poco difícil de abordar para el estudiante.



Herramientas para la elaboración de un calendario

Existen bastantes opciones al momento de realizar un calendario de estudios; lo importante es trabajar con lo que se tiene disponible y seguir los pasos y recomendaciones. Algunas de las herramientas que se pueden utilizar son:



Agenda: si bien al día de hoy no se usan tanto como antes, son un recurso que se puede encontrar en cualquier miscelánea y resulta útil para organizar actividades.



Cuaderno: no se necesita una agenda; si se dispone de un cuaderno, se puede utilizar para dibujar el calendario.



Google Calendar: es la herramienta por excelencia y es de acceso gratuito.

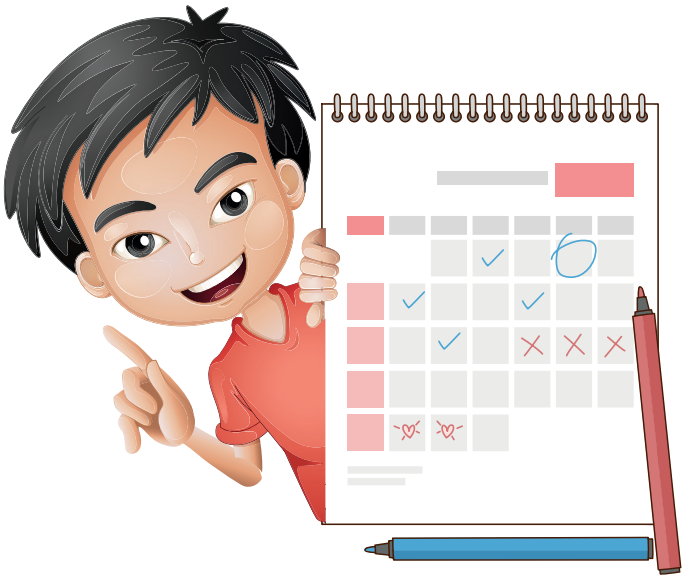


Canva.com: cuenta con variedad de diseños que se puede adaptar a las necesidades.

Beneficios de la implementación de los calendarios de estudios

El uso de los **calendarios de estudios** conlleva un número muy importante de ventajas, lo cual contribuye a que se lo considere como una de las herramientas pedagógicas más útiles. Entre los principales beneficios de estos cronogramas se pueden mencionar:

- Facilitan la organización del tiempo a corto, medio y largo plazo.
- El cronograma puede estructurarse tomando en cuenta el resto de las actividades que se llevan a cabo diariamente, así como ciertas fechas importantes o días especiales, como cumpleaños, fiestas, entre otros.



- Al contar con un **calendario de estudios**, se reduce el estrés y la presión psicológica al estudiar, ya que se comprenden pausas y períodos de descanso entre los bloques de trabajo.
- Las sesiones de estudio pueden modificarse y ajustarse en caso de que ocurran imprevistos, que no permitan cumplir con los objetivos de la forma en que se habían planificado.
- Su uso promueve la creación de una rutina de estudio, que favorece el incremento de la productividad y el rendimiento académico.

Hasta aquí, hemos visto cómo el enfoque de capacidades aporta una mirada integral para el desarrollo de estrategias didácticas, promoviendo entre otras, habilidades metacognitivas, propiciando la formación de estudiantes autónomos, críticos y reflexivos. En este sentido, el docente tiene un papel fundamental durante el proceso, desde las intervenciones pedagógicas hasta la enseñanza de técnicas de estudio y el establecimiento de hábitos de estudio efectivos. Nos detendremos específicamente en la enseñanza de estas técnicas, que permitirán a los alumnos a apropiarse de procedimientos, que afiancen y optimicen su aprendizaje.

TÉCNICAS DE ESTUDIO CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO

Las técnicas de estudio, son herramientas fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje en los estudiantes. Favorecen el desarrollo de habilidades como, la concentración, la memoria, la comprensión y la capacidad de retener información, así como la adquisición de hábitos de estudio y mejoras en su desempeño educativo.

Al implementarlas de manera efectiva, los estudiantes pueden mejorar significativamente la comprensión de los contenidos, alcanzando las metas educativas, desarrollando y afianzando las habilidades metacognitivas. Si bien el dominio de ellas, es fundamental en todos los estudiantes, lo importante consiste en experimentar con diferentes técnicas y encontrar aquellas que se adapten mejor a su estilo de aprendizaje y a las características, como así también a los requerimientos de los contenidos de cada materia.

Podríamos definir una técnica como un procedimiento cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado, lo que supone un conjunto de normas y reglas que se utilizan como medio para alcanzar un fin.

Las técnicas de estudio, son imprescindibles para enseñar a estudiar de forma adecuada a nuestros alumnos. Empezar cuanto antes a trabajarlas, permite que puedan interiorizarlas poco a poco y aprender con ellas a estudiar mejor.

Veamos entonces, ¿CUÁLES SON ESAS TÉCNICAS?

- Lectura rápida o superficial: búsqueda y selección de información.
- Lectura comprensiva.
- Registro de información: subrayado, anotaciones al margen.
- Reelaboración de información: cuadros sinópticos, comparativos, esquemas, mapas mentales y mapas conceptuales.
- Construcción de conocimiento: síntesis, resúmenes y fichas bibliográficas e informativas.
- Comunicación de la Información: afiche informativo.

- Lectura superficial: búsqueda y selección de información

Los procesos cognoscitivos están enmarcados por la aplicación de un conjunto de técnicas, entre ellas, las de lectura. Estas permiten efectuar **un proceso de comprensión de la información contenida en un texto.** Cabe destacar que existe un amplio universo conformado por varios tipos de lectura, donde la lectura superficial es de gran importancia. Esto se debe a que es un recurso primario en procesos de aprendizaje.

Es por esto que pasaremos a explorar: **¿en qué consiste la lectura superficial?**

Implica realizar un proceso de lectura que busca identificar elementos de importancia, sin hacer miramientos en los detalles. Se usa como el primer acercamiento a una información escrita, pues su función primordial es darnos una idea del tema tratado en el texto. De este modo, nos permite captar elementos relevantes en lo que respecta a su contenido, tales como las **palabras clave,** conceptos de interés e **ideas principales.**

La lectura superficial **nos brinda una mirada sobre la forma en cómo está presentada la información.** Esto quiere decir que nos ofrece una impresión general de como está estructurado el escrito, así como la presencia de **paratextos verbales e iconográficos.**

Características de la lectura superficial

Entre las principales características de la lectura superficial se pueden mencionar:

- Es rápida y no busca profundizar.
- Se concentra en elementos como los títulos, las palabras clave, la introducción y la conclusión. En caso de que el texto lo disponga, se revisa el sumario y el resumen.
- Es un sondeo que da al lector una perspectiva exploratoria del texto.
- La lectura superficial debe verse como una fase de preparación, que antecede a otras técnicas de lectura que ofrecen un verdadero nivel de comprensión al sumergirse con mayor detenimiento en el texto.



¿CÓMO REALIZAR UNA LECTURA SUPERFICIAL DE MANERA EFICIENTE?

Para realizar la lectura superficial de manera efectiva y eficiente, pueden identificarse los siguientes elementos:

El primer objetivo es **concentrarse en los títulos y demás epígrafes presentes en el texto.**

Ubicar nombres **propios y/o fechas**, pues estos en general suelen acompañar la presentación de hechos concretos.

Por lo general, las **ideas principales** están al **principio de un texto** o inmediatamente después de un título. En el **cuerpo medio del párrafo** se suelen añadir **las ideas secundarias o subordinadas** como apoyo al argumento presentado, que no resultan relevantes para este tipo de lectura. No obstante, **al final** podemos encontrar **elementos conclusivos** que pueden resultar de mucho interés.

Cualquier **paratexto iconográfico** debe ser revisado, pues se añaden a los textos con el objetivo de brindar información. **Infografías, fotos, mapas mentales, diagramas, etc., son ejemplos de este tipo de paratexto que ofrecen altos niveles de datos al lector.**



- Lectura comprensiva

La lectura no es una actividad pasiva, puesto que es el lector quien completa el sentido del texto escrito al relacionarlo con saberes anteriores. Nunca un mismo texto escrito significa lo mismo para dos lectores. Pero, si además la enmarcamos en los procesos de aprendizaje y, concretamente, en los procesos de estudio, **la lectura es el medio más utilizado para la adquisición de conocimientos,** es decir, enriquecer la visión de la realidad, aumentar la capacidad de pensamiento y facilitar la capacidad de expresión. La lectura es una de las vías de aprendizaje del ser humano más antiguas y tiene un papel primordial en el trabajo intelectual. **En los procesos de estudio, la lectura se vuelve mucho más activa y equivale a pensar, relacionar y comprender.**



Algunas actitudes generales a tener en cuenta en la **lectura para estudiar:**

- Centrar la atención en lo que se está leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro.
- Tener constancia: el trabajo intelectual requiere repetición e insistencia.
- Mantenerse activo ante la lectura. Es preciso leer, releer, extraer lo importante, subrayar, esquematizar, contrastar y preguntarse sobre lo leído con la mente activa y despierta.
- No adoptar prejuicios frente a ciertos libros o temas a leer. Esto posibilita profundizar en los contenidos de forma absolutamente imparcial.
- No quedarse con la duda cuando en la lectura aparecen datos, palabras o expresiones cuyo significado se desconoce. Esto bloquea el proceso de aprendizaje. Por tanto, es útil buscar en el diccionario aquellas palabras que no se conozcan.

Cuando la **lectura** incorpora todas estas consideraciones y apunta a ser una **herramienta de estudio, se convierte en lectura comprensiva**, ya que pretende la obtención de una **visión analítica del contenido del texto. La lectura comprensiva tiene por objeto alcanzar la interpretación y comprensión crítica del texto.** En ella, **el lector no solo decodifica el mensaje, sino que además lo interroga, lo analiza, lo critica y lo incorpora a sus conocimientos.**

Mediante **la lectura comprensiva** de un texto, el **lector** se plantea los siguientes **interrogantes**:

¿qué tema trata? ¿cómo lo hace? ¿cuál es la importancia de conocer este tema? ¿qué sé de este tema? ¿conozco el vocabulario? ¿cuál o cuáles son las ideas principales que contiene? ¿cuál o cuáles son las ideas secundarias que presenta? ¿qué tipo de relación existe entre las ideas principales y las secundarias?

Para lograr una correcta lectura comprensiva, es fundamental contar con un diccionario donde se pueden encontrar las definiciones de las palabras del texto que se desconozcan. Se puede consultar en línea el diccionario de la Real Academia Española.

No pasar por alto los términos desconocidos y buscarlos en el diccionario permite, que esos términos antes desconocidos puedan ser incorporados a los saberes con los que se cuenta, tener un vocabulario más amplio y disponer de más términos para expresar un mismo significado.

La **lectura comprensiva** debe ser una práctica habitual, continua y transversal en el aprendizaje de los contenidos de todas las áreas. La comprensión es una condición para aportar significado a lo que leemos y conocemos; por tanto, la comprensión de los textos es el primer paso para que los alumnos entiendan, relacionen, asimilen y recuerden los conceptos específicos de cada área.

En el marco de implementación del **Plan de Compromiso por la Alfabetización,** en el cuadernillo elaborado desde el **Ministerio de Educación de la provincia de Corrientes**, por la **Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa, "Colectivo de Lectura"**, se sugieren diversas propuestas para abordar los distintos tipos de lectura en el aula. Podrán acceder al mismo a través del siguiente código QR:



Para más información sobre tipos de lectura y actividades, consultar los cuadernillos de Fluidez y Comprensión Lectora del Ministerio de Educación de la provincia de Corrientes, Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa. Programa Leer y Comprender…Camino para Aprender, Nivel Primario, 2024.

Un ambiente enriquecedor y propicio para el desarrollo integral de los niños, lo constituye la biblioteca escolar, al fomentar la lectura, el aprendizaje autónomo y la creatividad. Se erige como un lugar donde la imaginación y el conocimiento florecen, el amor a la lectura se cultiva y se conforma un espacio de estudio ideal para los más pequeños. Veamos con mayor detenimiento los beneficios de la biblioteca para el aprendizaje infantil.

- La biblioteca escolar como espacio de lectura y aprendizaje

La **biblioteca escolar** se concibe como una organización, un espacio educativo abierto, un centro de recursos bibliográficos, documentales y multimediales que brinda servicios a todos los miembros de la comunidad educativa. La biblioteca **es una parte fundamental del proyecto de la escuela; su organización, funcionamiento y las actividades que realiza fortalecen la práctica pedagógica, estimulan el acercamiento al libro y el desarrollo de competencias comunicativas** dirigidas a la formación de usuarios autónomos y críticos. La biblioteca escolar también se constituye como un espacio social, favoreciendo el encuentro con otros sujetos e instituciones del entorno social y cultural, colaborando con otras bibliotecas escolares, populares y centros culturales.

¿QUÉ APORTA EL ESPACIO DE LA BIBLIOTECA EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS?

En primer lugar, el **fomento de la lectura**, pues el contacto directo con una gran variedad de libros despierta la curiosidad e interés por la lectura en los niños. Al explorar diferentes géneros y temáticas, amplían su vocabulario, desarrollan su comprensión lectora y estimulan la creatividad.

Al ser un espacio donde los estudiantes buscan información, por medio de la lectura, comparan ideas, analizan diferentes puntos de vista y fortalecen sus capacidades intelectuales. La biblioteca es un entorno que favorece el **desarrollo de habilidades cognitivas fundamentales como la atención, la concentración, la memoria y el pensamiento crítico.**

Otros aportes en la formación integral de los niños, que promueve la biblioteca escolar como entorno de aprendizajes, se vinculan con la oportunidad de desarrollar su iniciativa y tomar decisiones, puesto que **fomenta el aprendizaje autónomo** al permitirles explorar por su cuenta, seleccionar los materiales que les interesan y construir su propio conocimiento. Los libros son una puerta de entrada a mundos fantásticos y nuevas experiencias, lo que **motiva el desarrollo de la imaginación.** Al sumergirse en historias, los pequeños aprenden a desarrollarla, así como su capacidad de empatía y comprensión del mundo que les rodea.

¿CÓMO LES CONTAMOS A LOS NIÑOS LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y LO QUE EN ELLA PODEMOS HACER?

A continuación, mencionamos una lista de actividades posibles:

-**Estudiar:** la biblioteca es un lugar perfecto para concentrarse y estudiar. Con "estudiar" nos referimos tanto a memorizar información, sintetizar en resúmenes, resolver problemas matemáticos, etc. Es la actividad principal que se lleva a cabo en una biblioteca. El silencio y el hecho de que todos los que allí asisten se congregan para estudiar, hacen de las mismas un lugar idóneo para el estudio.

-Leer libros: si el objetivo principal de una biblioteca es estudiar, también puede acudir gente que quiera entrenar sus hábitos de lectura, no por obligación, sino por gusto. El ambiente calmo permite abstraernos y sumergir nuestra atención por completo en la lectura.

-Llevarse libros y devolverlos: las bibliotecas no son solo salas de estar en las que se pueden concentrar para la lectura, sino también un punto de préstamo de libros. Al fin y al cabo, son repositorios de una gran cantidad de libros, en el que los lectores pueden llevar libros prestados, leerlos en un tiempo determinado, devolverlos y renovarlos por otros.

-Ir acompañado: independientemente de lo que se vaya a hacer, muchas personas acompañan a otras a la biblioteca, normalmente para hacer actividades en conjunto. Es muy común ver a grupos de estudiantes realizar juntos, tareas de las mismas materias, compartiendo apuntes y estudiando.

-Asistir a eventos: muchas bibliotecas escolares y universitarias pueden reservar salones para ciertos eventos de índole cultural y/o literaria, promoviendo la cultura y el descubrimiento de nuevos autores y géneros literarios entre los interesados.



CLUB DE LECTURA

Organizar un club de lectura en el que los estudiantes puedan reunirse y comentar sus libros favoritos. Se puede elegir un libro en particular para que todos lo lean o permitir que los estudiantes elijan sus propios libros. En cualquier caso, **un club de lectura debería ser una actividad periódica, que se puede llevar a cabo una vez al mes o una vez cada dos meses**, en función de la extensión de los libros acordados para la lectura.

Aunque los libros se lean fuera de clases y del club de lectura, la biblioteca escolar supone un punto de encuentro interesante para que los lectores se reúnan en grupos reducidos, comenten sobre lo leído, compartan ideas en común y escuchen nuevas propuestas de libros.



CUENTACUENTOS

Invitar a un **cuentacuentos** para que **visite la biblioteca** y lea historias a los estudiantes. Los cuentacuentos pueden ser miembros del personal de la escuela, padres voluntarios, autores locales o profesionales.



INVESTIGACIÓN DE UN TEMA

Una actividad propicia para la búsqueda de información e investigación, es acudir a la biblioteca y dividir a los estudiantes en grupos, **darles una consigna de búsqueda especifica respecto a algún tema** de estudio. **De esta manera,** empezarán a **familiarizarse con los espacios de la biblioteca** e irán incorporando poco a poco el hábito de acudir a ella en búsqueda de información.





PASEO Y DIBUJO

Esta es una de las actividades en bibliotecas escolares más atractivas, **para los estudiantes de primaria.**

Después de un grato **paseo por la biblioteca**, indicando sus áreas, la organización de los libros, el proceso de búsqueda y de préstamo de los ejemplares y las normas que se rigen con respecto a ello, se los puede invitar a realizar un **dibujo sobre su experiencia y sobre cómo percibieron el paseo, lo que han aprendido.**

BÚSQUEDA DE AUTORES

Otra propuesta de actividad adecuada para estudiantes de nivel primario, es la de contar la **biografía de un escritor famoso.** Ejercitando la escucha activa, se les puede solicitar que **tomen nota de los datos que consideren más importantes,** para conocer qué tipos de libros escribe. Luego, darles un tiempo estipulado y pedirles que busquen algunas **ediciones del autor.** Esta actividad puede hacer que los estudiantes, se motiven en la búsqueda de libros de géneros o autores de su interés.





CUENTO CONGELADO

Es necesario **elegir un cuento de la biblioteca, leerlo en voz alta frente a todos los estudiantes y dividirlos en grupos.** Luego, cada grupo tendrá que **elegir una "escena congelada" del cuento**, en otras palabras, **representar una parte del texto sin moverse.** Tras cada representación, los **demás grupos tendrán que adivinar cuál escena recrean** y, para finalizar, comentarán algunas reflexiones sobre la lectura.

PRODUCCIÓN DE UN CUENTO

Otra opción bastante divertida es que los estudiantes puedan **crear sus propios cuentos.** Para ello, **deben haber leído varios cuentos antes** (así sabrán cómo es la estructura de uno). Ellos podrán elegir si hacer un cuento ilustrado o simplemente escribirlo. Luego del tiempo estipulado, toda la clase tendrá que presentar su obra.

Lo bueno de esta actividad es que la pueden realizar niños de todas las edades y que no solo **estimula la lectura, sino también la escritura creativa.**





INTERCAMBIO DE LIBROS

Para esta actividad, **los estudiantes deben buscar y elegir un libro, revista o novela de su preferencia y leerlo. Después tendrán que intercambiar el ejemplar con otro compañero y leer el que les entreguen**. Al finalizar, **podrán compartir comentarios sobre las obras y realizar una ficha técnica del libro que les gustó más, explicando por qué les resultó interesante y puntos relacionados con los temas leídos.**

Para muchas personas, la lectura es una pasión; les encanta viajar de libro en libro y conocer de todo un poco. Por ello, es importante que los niños utilicen las bibliotecas como recurso educativo o complemento de las herramientas tecnológicas que actualmente existen y que los docentes implementen actividades innovadoras en bibliotecas escolares para motivarlos.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

¿EN QUÉ CONSISTE SUBRAYAR?

Subrayar consiste en destacar las ideas más importantes de un texto, trazando líneas debajo de las palabras o frases que las expresan. El objetivo es marcar las ideas principales y los datos más importantes. Lo subrayado permite recordar el contenido del texto.

¿QUÉ SUBRAYAR?

Solo se deben subrayar los conceptos principales, los argumentos más fuertes, las ideas centrales y las palabras clave. Los títulos y subtítulos se subrayan siempre.

¿CUÁNDO SUBRAYAR?

Se subraya después de leer por segunda vez el texto. No es recomendable hacerlo en la primera lectura, porque se corre el riesgo de subrayar palabras o conceptos que no expresen o no estén relacionados directamente con el contenido del tema.

¿CÓMO SUBRAYAR?

1-Realizar una **primera lectura del texto.** Esto permite tener una idea general del contenido a abordar y de cómo está estructurado.

2-**Identificar una idea o concepto principal por párrafo** y luego decidir si es realmente importante para subrayarla.

3-**Incluir notas al costado del párrafo o en los márgenes** del texto, para facilitar la comprensión del contenido.

4-Se puede utilizar un solo color o diferentes colores para resaltar las palabras o conceptos subrayados. En este caso, asignar un orden a cada color; es decir, el **mismo color para las ideas principales, otro para las ideas secundarias, otro para los datos complementarios, etc.**

¿PARA QUÉ SUBRAYAMOS?

El subrayado es una **técnica de estudio** sencilla que resulta **necesaria para realizar otras, como esquemas o mapas conceptuales y resúmenes.**

Hacer un buen subrayado ahorra tiempo de estudio, ya que la lectura de los conceptos clave se hace de forma mucho más ágil y facilita el proceso de memorización. Además, **esta herramienta habituará a establecer relaciones entre conceptos y a organizar las ideas extraídas del texto.** Sin duda, implementarla facilitará la comprensión y es un buen ejercicio para desarrollar la capacidad de síntesis.

Se subrayan palabras clave para identificar temas y subtemas. Este tipo de subrayado es especialmente útil para aprender conceptos y explicar después sus relaciones. De esta manera, los estudiantes están distinguiendo los términos importantes de los que no lo son. Es decir, están identificando los conceptos fundamentales que se hallan en el texto.

Las **primeras veces que los niños realicen ejercicios de subrayado necesitarán ayuda;** es frecuente que tiendan a subrayar demasiado y puede que les desconcierte distinguir si deben subrayar "palabras sueltas" o "partes enteras" del texto. Por eso, resulta útil incorporar ejercicios de subrayado como práctica habitual. Se debe guiarlos, insistiendo en que se subraya la segunda vez que se lee el texto, cuando ya se ha comprendido el contenido global.

¿Cómo saber si se han subrayado las palabras clave de un texto?

Lo que se subraya debe tener unidad de sentido. Sin embargo, es posible que a los alumnos de este nivel todavía les cueste entender este concepto. Por ello, resulta práctico pedirles que **subrayen las palabras que respondan a preguntas guías,** y comprobar después que se contestan con los términos subrayados.

Se subrayan partes del texto para identificar las ideas principales. Este tipo de subrayado resulta útil para estudiar un tema y luego desarrollarlo. Al subrayar partes del texto, los estudiantes están identificando las ideas contenidas en él, lo que significa que están comprendiendo la información. Esta técnica requiere un esfuerzo cognitivo mayor que la de subrayar palabras clave.

Para encontrar la idea principal, hay que distinguir dos estructuras textuales básicas:

Texto analítico: se expone al principio la idea principal global y, a continuación, se desarrollan las ideas secundarias.

Texto sintético: se exponen los datos, las ideas secundarias o los argumentos, y se finaliza con la idea principal global a modo de conclusión, de cierre.

Lo más frecuente, sobre todo en textos escolares, es que la idea principal global aparezca en el primer párrafo del texto. En ocasiones, hay un primer párrafo que sirve de introducción o marco de referencia antes de entrar de lleno en el contenido; bastará con seguir leyendo para encontrar enseguida –casi con seguridad– la idea principal.

¿Título, tema o idea principal?

Estas son las respuestas a las preguntas más comunes de los alumnos:

- **¿Subrayo el título?** Solamente si expresa el tema del texto.

- **¿Cómo sé cuál es el tema de un texto?** El tema es aquello de lo que trata el texto. Es una expresión breve que contiene un sustantivo.

- **¿Es lo mismo el tema que la idea principal?** No. El tema suele expresarse con una oración unimembre; la idea, con una oración bimembre. Por ejemplo: tema: los barcos veleros. Idea principal global: los barcos veleros son más inseguros para viajar.

- **¿Cómo voy a acordarme de cuál es el tema y cuál es la idea principal?** Resulta útil recuadrar el tema para distinguirlo de todo lo que esté subrayado. También se puede destacar la idea principal global subrayándola con un color distinto del resto.

- **¿Conviene hacer notas marginales?** Se sugiere que, cuando se subraya un texto, se anote en el margen a qué se refiere lo subrayado.

TOMAR NOTA

Enseñar a los niños a tomar notas es fundamental para su desarrollo académico. Esta habilidad no solo fomenta la atención y mejora la comprensión de los contenidos, sino que también facilita el estudio al proporcionar un registro organizado de la información. Además, al practicar la escritura de manera significativa, se desarrollan habilidades lingüísticas y de pensamiento crítico. Para enseñar esta habilidad, es recomendable comenzar con actividades sencillas como identificar palabras clave, realizar dibujos y luego, ir avanzando hacia técnicas más complejas como mapas mentales y la organización de la información en secciones. Es importante adaptar las estrategias a las necesidades individuales de cada niño y hacer que el proceso sea divertido y motivador. La práctica constante, la retroalimentación y el uso de recursos variados, como cuadernos especiales y aplicaciones digitales, son clave para el éxito.

La enseñanza de la toma de notas se desarrolla en tres etapas clave:

Antes de comenzar: el docente crea un contexto familiar para los estudiantes, conectando los nuevos conocimientos con sus saberes previos. Por ejemplo, al recordar un cuento leído anteriormente, se genera una base común para introducir el tema.

Durante la toma de notas: se fomenta la autonomía de los estudiantes, permitiéndoles elegir qué y cómo anotar. El docente guía el proceso, brindando apoyo y aclarando dudas.

Después de la toma de notas: se realiza una puesta en común de las notas, construyendo colectivamente un registro visual (como un afiche) que resume la información. El docente modela el proceso de escritura, explicando las decisiones que toma al organizar las ideas."

Sugerencias del paso a paso, para guiar a los estudiantes a desarrollar esta habilidad tan importante:

Estrategias básicas:

-Palabras clave: enseñarles a identificar las palabras más importantes de una oración o párrafo y a escribirlas en su cuaderno.

-Dibujos sencillos: anímarlos a complementar sus notas con dibujos que representen las ideas principales. Los dibujos ayudan a visualizar y recordar la información.

-Mapas mentales: introduce la idea de conectar las ideas a través de un mapa mental. Comenzar con ejemplos sencillos y luego ir complejizándolos gradualmente.

Organización:

-Márgenes y espacios: enseñarles a dejar márgenes y espacios entre las ideas, para que puedan agregar más información después.

-Títulos y subtítulos: ayudarlos a organizar sus notas, utilizando títulos y subtítulos claros.

-Colores: fomentar el uso de diferentes colores para resaltar ideas importantes o diferenciar conceptos.

Práctica constante:

-Actividades cortas: comenzar con actividades cortas y sencillas, para que no se sientan abrumados. Por ejemplo, dictarles algunas palabras clave y pedirles que las escriban.

-Revisión conjunta: revisa sus notas con ellos, para identificar qué funcionó bien y qué se puede mejorar.

-Ejemplos: mostrarles ejemplos de cómo tomar notas de manera efectiva.

Aprender a tomar notas requiere tiempo y práctica. Cada niño es diferente, por lo que se ajustarán las estrategias, a sus necesidades y estilo de aprendizaje.

- Reelaboración de la información: esquemas, cuadros sinópticos, cuadros comparativos, mapas conceptuales y mapas mentales

La elaboración de esquemas, cuadros sinópticos, cuadros comparativos, mapas mentales, mapas conceptuales, esquemas, resúmenes etc… resulta ser una actividad muy atractiva para aprender y reelaborar la información de manera efectiva.

Elaborar esquemas tiene una ventaja: consigue que el niño se mantenga mucho más concentrado en el estudio y el aprendizaje sea más eficaz.

Cuanto más visual sea el estudio, más fácil le resultará al cerebro recordar toda la información. Para conseguir que tenga un efecto positivo y que al niño le guste realizarlos, resulta muy interesante jugar con las diferentes técnicas y elegir cuál de ellas es la que mejor se adapta a lo que nos trasmite el texto. Existen gran variedad de ellas:

- esquemas
- cuadros sinópticos
- cuadros comparativos
- mapas conceptuales
- mapas mentales

Incluir color, dibujos o íconos en cada elaboración también le da un aspecto más atractivo y visual, que hará que el cerebro capte mucho mejor la información y pueda recordarla con mayor precisión.

Realizando todas estas técnicas, el estudio será mucho más activo, el niño disfrutará poniéndolas en práctica y aprenderá de forma más rápida.

A continuación, sintetizamos el paso a paso de cada una de estas técnicas.

¿QUÉ ES UN ESQUEMA?

Un **esquema es una representación gráfica, que se utiliza para expresar los conceptos principales de un tema**, con el fin de comprenderlos o estudiarlos. Suele realizarse tras la lectura de un texto y el subrayado de sus ideas principales. Resulta una manera simple y clara de analizar y organizar conceptos, a través de palabras y recursos gráficos.

En todos los esquemas, **se parte de un concepto central.** Mediante líneas, flechas u otras marcas gráficas, se muestra cómo las ideas o los conceptos principales, secundarios o terciarios se vinculan con el tema principal y entre sí. De esta manera, **se menciona y se representa de forma estructurada la información** más importante sobre un tema o un texto.

Características de un esquema

Un esquema cuenta con las siguientes características:



- **Presenta información de manera clara y directa.** Siguiendo un criterio determinado, se organiza la información de forma tal que pueda ser interpretada de manera simple y rápida.
- **Incluye los conceptos fundamentales de un tema.** Indica cuáles son los conceptos principales y, en algunos casos, también los secundarios y los terciarios.
- **Muestra la relación que hay entre los conceptos.** Se utiliza para mostrar la jerarquía que hay entre los conceptos, su orden, su importancia y sus clasificaciones.
- **Presenta la información visualmente atractiva.** Al incluir distintos recursos, muestra la información de forma llamativa y simple, para que pueda ser asimilada por el lector de manera eficaz.
- **Sirve como herramienta de estudio.** Al ser una síntesis de un tema, un texto, una exposición o una teoría, resulta una herramienta eficaz para su comprensión y su estudio.
- **Sirve como apoyo para exposiciones.** Se emplea como soporte visual en una exposición.

¿CÓMO HACER UN ESQUEMA?

Cuando se debe estudiar un texto, existen ciertos pasos que son útiles para realizar un esquema sobre su contenido:

- **Lectura comprensiva.** En este primer paso, se lee todo el texto intentando identificar cuál es el tema o el concepto central y qué se dice sobre él. Generalmente, el tema o el concepto central es indicado en el título.

- **Subrayar las ideas o los conceptos principales.** se resaltan las ideas del texto que permitan comprender la temática de estudio, también se pueden subrayar ideas secundarias o todo dato o concepto relevante.

- **Elegir palabras clave**. De las ideas principales se obtienen los conceptos (o frases cortas) más representativos de la temática. Se deben omitir detalles, ya que una de las características fundamentales del esquema es que sea sintético y breve.

- **Relacionar las ideas.** Se recomienda tomar nota de las ideas y el orden en el que serán relacionadas o clasificadas para luego volcarlas en el esquema. En este paso, se puede realizar un borrador para indicar cómo será la estructura del esquema.

- **Graficar el esquema.** Es importante tener claro el orden de la información y el contenido a incluir. En algunos casos, se puede hacer más de un esquema para graficar las diferentes ramas o subtemas dentro de una temática amplia o compleja. Ciertos recursos gráficos como recuadros, líneas, flechas, llaves, letras o barras pueden incluirse en el esquema para facilitar su armado y comprensión.



VENTAJAS

•Sintetizan mucha información en muy poco espacio.

•Permiten que la compresión y la memorización de un contenido a estudiar sean procesos más sencillos.

•Posibilitan mostrar cómo se ordenan, se clasifican las ideas y los conceptos de un tema.

•Facilitan el desarrollo del criterio que permite distinguir qué información es relevante y cuál no.

•Ayudan a comprender y analizar la estructura de un tema o un concepto de forma rápida.

¿QUÉ ES UN CUADRO SINÓPTICO?

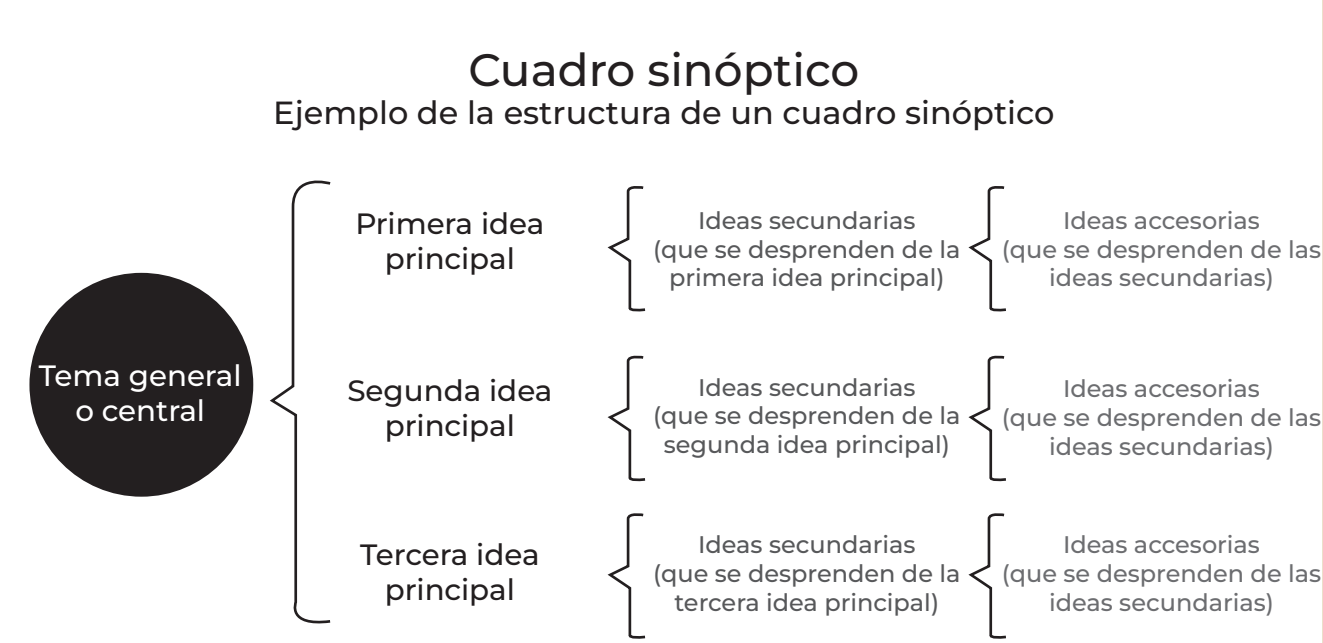
Un cuadro sinóptico es una representación gráfica, que estructura un tema a partir de una idea central y sus ramificaciones. Utilizando palabras claves y conexiones, permite visualizar las relaciones entre los diferentes conceptos. Esta estructura facilita la comprensión, el análisis y la síntesis de la información, siendo una herramienta útil tanto para el estudio individual como para la colaboración en equipo.

Características de un cuado sinóptico

- Parten de un tema general, del que se desprenden los subtemas.
- Pueden ser de distintos tipos, que varían según su diseño: algunos disponen la información de manera horizontal y otros, vertical.
- Presentan la información de manera jerarquizada: los conceptos van de lo general a lo particular.
- Pueden ser realizados a mano o mediante herramientas digitales.
- Son utilizados en el ámbito académico para el estudio de una determinada temática.
- Se emplean para destacar las ideas principales de un texto y preparar una presentación oral.



Estructura de un cuadro sinóptico



Todo cuadro sinóptico consta de:

Un tema general o central: se expresa en una o varias palabras, que hacen referencia a un tema o un concepto general sobre el que se va a brindar información.

Ideas o subtemas: son los distintos conceptos o elementos que describen al tema general y pueden ser:

- **Ideas principales:** se desprenden del tema general o central.
- **Ideas secundarias:** se desprenden de las ideas principales.
- **Ideas accesorias:** se desprenden de las secundarias y suelen hacer referencia a ejemplos, detalles o descripciones.
- **Llaves o líneas.** Son marcas gráficas que vinculan el tema general y las ideas, y que muestran visualmente la jerarquía de los conceptos.

¿CÓMO HACER UN CUADRO SINÓPTICO?

Para hacer un cuadro sinóptico, es necesario tener en cuenta una serie de pasos a seguir:

1-Lectura superficial y comprensiva: se debe leer el material a partir del cual se va a trabajar, para conocer el tema.

2-Identificar las ideas más importantes: se pueden subrayar estas ideas, e ir anotando los conceptos en forma de lista.

3-Redactar la oración tópica: se debe determinar un concepto, en una o dos palabras, que describa el tema general o central del escrito. Este será el título del cuadro y el concepto principal que se pondrá a la izquierda o arriba.

4-Determinar cuáles son las ideas principales, las secundarias y las accesorias: de la lista que se elaboró antes, se deben clasificar los conceptos y las ideas jerárquicamente, es decir, desde los más generales e inclusivos, hacia los más particulares y específicos.

5-Incluir las ideas en el cuadro: a partir de la oración tópica, se jerarquiza el resto de la información y se avanza de izquierda a derecha o de arriba hacia abajo, desde los conceptos más generales a los más particulares. Además, es necesario conectar las ideas con llaves o flechas.



VENTAJAS

•Permiten organizar información compleja de manera sencilla, para que sea más fácil de comprender.

•Resaltan los conceptos y las ideas más relevantes del texto y distintos temas.

•Sirven como soporte para resumir textos o temas.

•Permiten ver la conexión jerárquica de las ideas.

•Facilitan el estudio y la memorización de distintos temas por su disposición visual.

Diferencias entre cuadro sinóptico y mapa conceptual

Los cuadros sinópticos y los mapas conceptuales presentan algunas semejanzas; por ejemplo, en ambos la información se organiza de manera visual y jerárquica y se destacan los conceptos y las ideas más importantes para resumir o comprender un tema de forma simple.

Sin embargo, se diferencian porque en un cuadro sinóptico los conceptos o las ideas solo se vinculan mediante líneas o llaves. En cambio, en un mapa conceptual, se escriben palabras de enlace sobre las líneas para formar proposiciones, es decir, enunciados que brindan descripciones o significados de los conceptos.

¿QUÉ ES UN CUADRO COMPARATIVO?

Un cuadro comparativo es una herramienta de estudio y exposición de ideas que se utiliza para contrastar dos o más elementos, teniendo en cuenta sus semejanzas, diferencias o características distintivas.

Se puede emplear para comparar dos o más objetos, ideas, procesos, teorías, conceptos, eventos, personajes, opciones, temas, fenómenos, situaciones, entre otros elementos.

Es una herramienta que, mediante filas y columnas, dispone de manera lógica, breve y visualmente ordenada determinados contenidos. Esta forma de representación **facilita la lectura y comprensión de la información.**

Características de un cuadro comparativo



Un cuadro comparativo es:

- **Simple.** Se puede interpretar fácilmente, puesto que se ve claramente cómo se comparan las características de dos elementos.
- **Sintético.** Resume las características más importantes de cada elemento de manera precisa y concisa.
- **Versátil.** Se puede emplear para contrastar elementos de distinta naturaleza y de diferentes disciplinas.
- **Ilimitado.** Sirve para comparar tantas características y elementos como se desee, aunque es recomendable que no sean muchos.

Estructura de un cuadro comparativo

	Elemento 1	Elemento 2	Elemento 3
Variable	Características	Características	Características
Variable	Características	Características	Características

El **cuadro comparativo** se compone gráficamente de filas y columnas, por lo tanto puede contener tanto información cualitativa (si expresa características y cualidades) como cuantitativa (si enuncia datos numéricos).

Además, en los cuadros comparativos encontramos:

Dos o más elementos: son los nombres de los **objetos, los conceptos o los hechos que se comparan.** Generalmente, se los coloca en la primera **fila, uno por columna.**

Características: son los nombres, las construcciones o los enunciados que brindan información sobre los elementos. Van **debajo del nombre de cada elemento, una por recuadro.**

Variables o categorías: son los nombres o las **construcciones que indican la categoría que se compara.** Generalmente, se colocan en la **primera columna, una por fila.**

¿CÓMO HACER UN CUADRO COMPARATIVO?

Los principales pasos para hacer un cuadro comparativo son:

01 **Buscar información**. Consultar fuentes confiables, para contar con información clara y verificada, que permita conocer a fondo cada uno de los elementos a analizar y las variables o características que los identifican.

02 **Definir los elementos a comparar.** Antes de comenzar a confeccionar el cuadro, se debe saber cuáles y cuántos elementos van a ser comparados.

03 **Determinar las variables o categorías**. Investigar y anotar qué variables o características se van a comparar. Suelen ir en la primera columna, una por fila.

04 **Hacer una lista de las características**. Teniendo en cuenta las variables o las categorías, se debe anotar cada característica cómo se presenta en cada elemento.

05 **Confeccionar el cuadro.** Trazar un cuadro en la hoja y luego dividirlo en tantas partes como elementos y características se quieran comparar. En el recuadro superior de cada una de esas columnas, se deben anotar los nombres de aquellos elementos a comparar. Debajo de cada nombre se escriben las características, semejanzas o diferencias, cada una en un recuadro. En el caso de los cuadros comparativos de matriz, se debe incluir una columna a la izquierda destinada a identificar las variables o las categorías de comparación.

06 **Obtener conclusiones**. Una vez confeccionado el cuadro, se puede analizar y comparar ítem por ítem para extraer conclusiones sobre el tema de estudio.

VENTAJAS

•Presentan muy bien la información. Pueden simplificar información compleja de forma organizada.

•Pueden representar diversos temas. Sirven para diagramar información que puede ser de distintos campos del conocimiento.

•Son herramientas que se usan con distintos fines. Se pueden emplear para estudiar, argumentar, resumir información en un texto o un manual, entre otros.



¿QUÉ ES UN MAPA CONCEPTUAL?

Un **mapa conceptual es un esquema, que representa gráficamente los vínculos y la jerarquía**, que hay entre las ideas más relevantes de un tema. Se confeccionan utilizando conceptos (o frases breves) y uniones o enlaces. Los conceptos se escriben de acuerdo con un **orden jerárquico** y **se conectan entre sí mediante líneas y palabras de enlace,** para crear un verdadero mapa de relaciones.

Características de un mapa conceptual

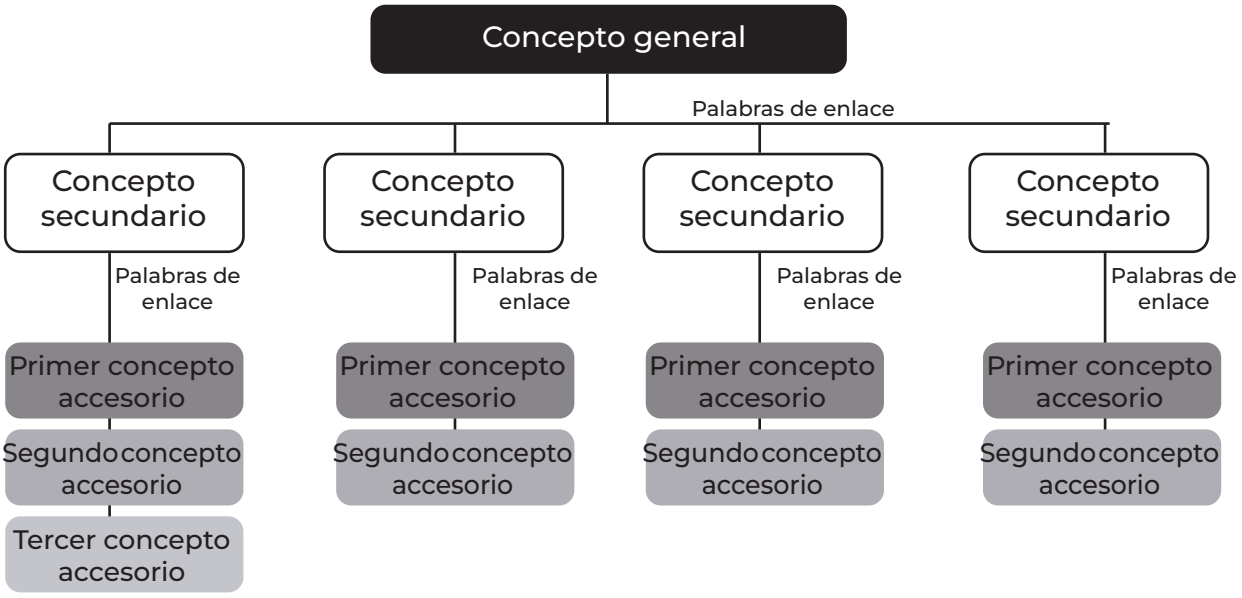
Un mapa conceptual se caracteriza por los siguientes aspectos:

- **Representa visualmente la jerarquía de los conceptos.** La información se organiza desde los conceptos más generales hacia los más particulares. De esta forma, las teorías o ideas complejas son más fáciles de comprender y asimilar.
- **Se puede leer.** Al unir los conceptos y las palabras de enlace, se forman proposiciones, es decir, oraciones que permiten definir un concepto con otros.
- **Permite graficar conexiones cruzadas.** Las líneas y las flechas no solo relacionan los conceptos jerárquicamente, sino que también muestran cómo un subconcepto puede vincularse con otro que pertenece a una categoría distinta.
- **Sirve como material de estudio o exposiciones.** Se utiliza como soporte para sintetizar o resumir textos, teorías o proyectos.
- **Fomenta el aprendizaje significativo.** Permite partir de información ya conocida para agregar nueva. Además, amplía el conocimiento que se tiene sobre un concepto, porque se lo puede resignificar al relacionarlo con otros.
- **Promueve el aprendizaje colaborativo.** Cuando un mapa conceptual se usa como soporte en una clase, se fomenta la colaboración entre los individuos. De esta forma, todos participan en el descubrimiento de cómo un concepto se asocia con otro y enriquecen el conocimiento que tienen sobre un tema.



Mapa conceptual

Ejemplo de los elementos de un mapa conceptual



Los elementos de un mapa conceptual son:

•**Conceptos.** se pueden distinguir dos tipos de conceptos:

- **Un concepto general.** Es el nombre del tema o del concepto que engloba a otros.

- **Conceptos secundarios.** Son los conceptos que se desprenden de otros. En algunos casos, pueden ser frases breves, ejemplos o detalles.

•**Líneas o flechas.** Son las marcas gráficas que vinculan los distintos conceptos de manera jerárquica o indicando que hay conexiones cruzadas.

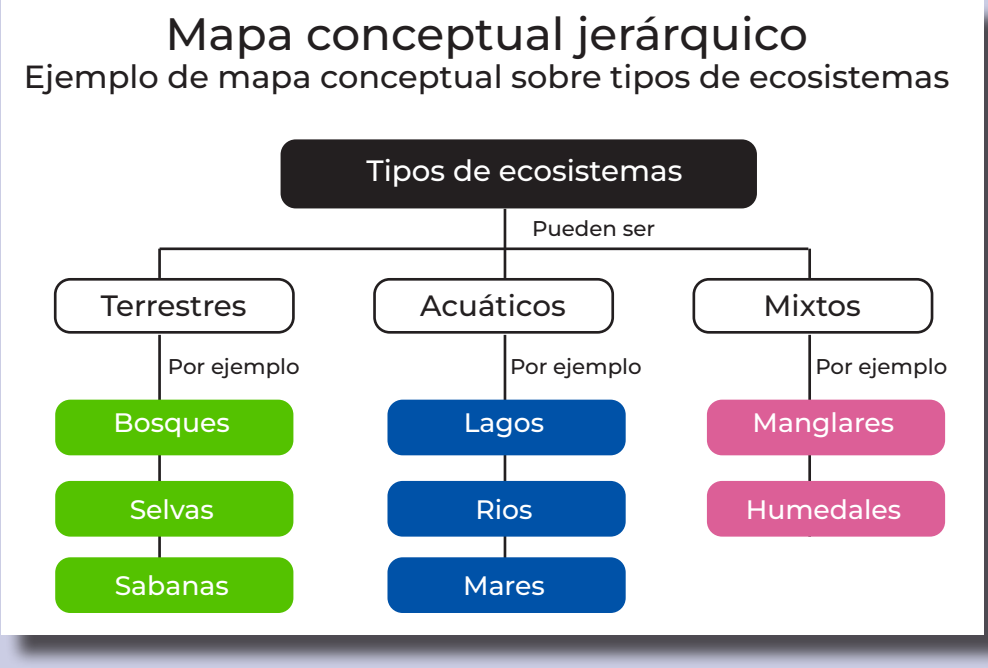
•**Palabras de enlace.** Son palabras que permiten unir diversos conceptos y señalar el tipo de relación que hay entre ellos. Se escriben sobre las líneas o flechas y marcan la secuencia de lectura del mapa conceptual.

•**Proposiciones.** Son formulaciones verbales de una idea determinada, es la puesta en relación de un concepto. Esto quiere decir que, las proposiciones se construyen a partir de conceptos y palabras de enlace.

Tipos de mapa conceptual

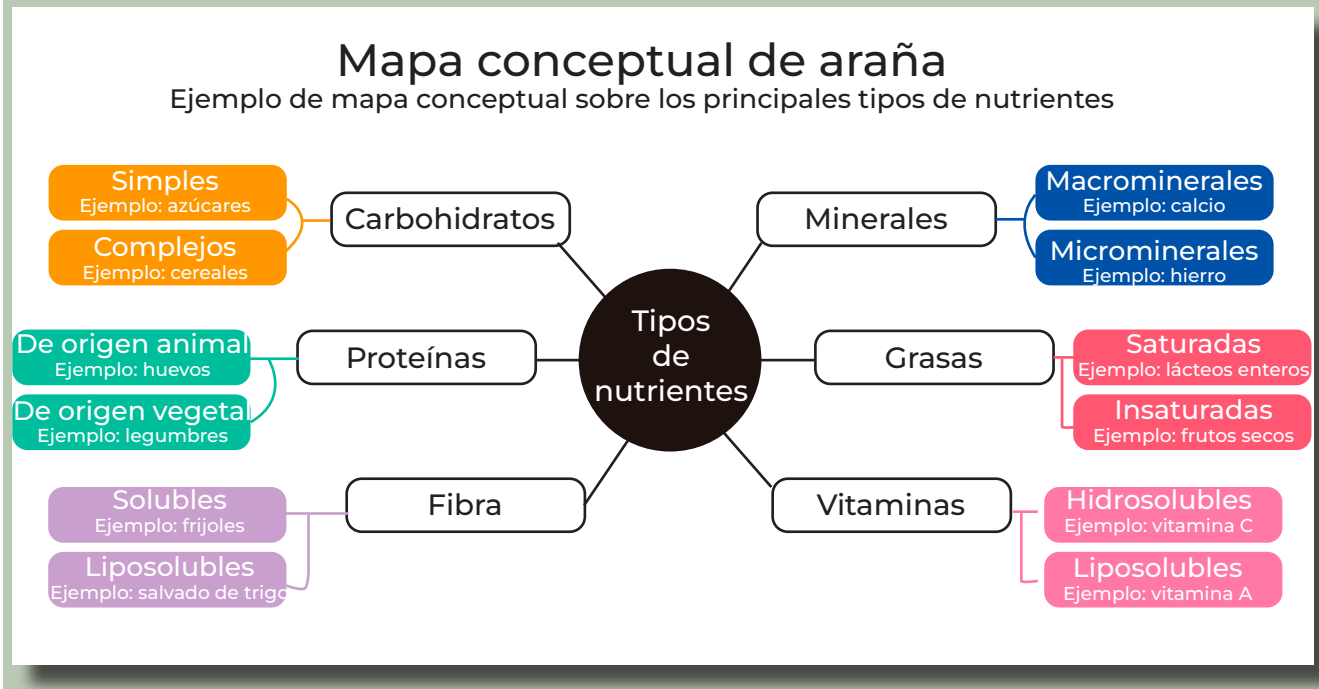
Mapa conceptual jerárquico

El concepto general se coloca en la parte superior y central del diagrama. Los conceptos subordinados se desprenden hacia abajo según su relevancia o jerarquía. Por ejemplo:



Mapa conceptual de araña

El concepto general se coloca en el centro del diagrama. Los conceptos subordinados se desprenden en todas las direcciones, es decir, hacia arriba, abajo, izquierda y derecha. Por ejemplo:



¿PARA QUÉ SIRVE UN MAPA CONCEPTUAL?

Estos diagramas permiten organizar y representar las ideas de una manera diferente, interpretar un tema de distintas formas y comunicar eficazmente conocimientos muy complejos, que requerirían de mucho texto para enunciarse.

¿CÓMO HACER UN MAPA CONCEPTUAL?

Para hacer un mapa conceptual, se deben seguir los siguientes pasos:

•**Identificar el tema:** se realiza una **pregunta que plantee un problema o un posible abordaje para el tema**. Por ejemplo, *¿Cuáles son los elementos de la comunicación?* De esta pregunta se desprende el concepto general: los elementos de la comunicación.

•**Seleccionar:** una vez delimitado el enfoque del tema, **se escriben los conceptos más importantes en una lista.** Estos conceptos deben ser los grandes puntos focales del tema tratado y no deben tener más de cuatro palabras. **Otra opción es anotar los conceptos en tarjetas, para poder desplazarlos.**

•**Agrupar:** se forman conjuntos de conceptos según su proximidad o su relación.

•**Ordenar:** una vez obtenidos los conjuntos, se ordenan los conceptos desde el más general al más específico o desde el más abstracto al más concreto, para obtener una jerarquía.

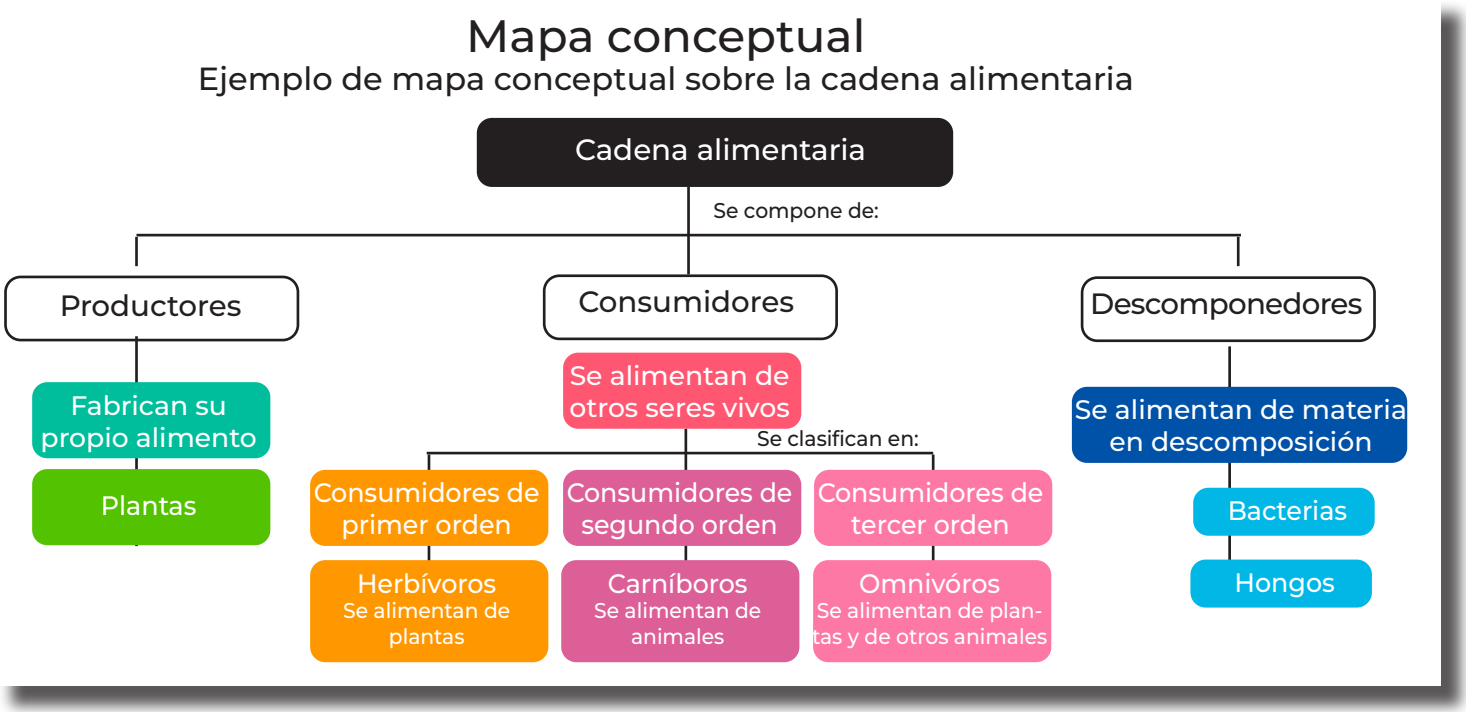
•**Representar:** se anotan los conceptos, encasillándolos en óvalos, recuadros o cualquier forma que permita visualizarlos mejor y comprender la jerarquía: los más generales pueden ser más grandes.

•**Conectar:** una vez establecida y representada la jerarquía, se interconectan los conceptos mediante flechas o líneas sobre las que se deben escribir las palabras de enlace.

•**Comprobar:** una vez terminado todo, se leen los enlaces como si fueran proposiciones y se verifica que lo que dictan sea cierto, o sea, que se comprenda el sentido de lo que se ha querido expresar. Se corrigen posibles errores.

•**Reflexionar:** contemplando el mapa en su totalidad, se puede reformular el conocimiento expresado y establecer distintas relaciones entre los conceptos.

Ejemplo de mapa conceptual



SUGERENCIAS

Algunos consejos útiles para elaborar un mapa conceptual:



•Los **conceptos** deben ser **relevantes y muy breves** (es recomendable que no tengan más de cuatro palabras), puesto que resumen, sintetizan o evocan un conjunto de ideas.

•Las **palabras de enlace deben tener un significado claro,** ya que pueden expresar distintos tipos de relaciones como causalidad, referencia, integración o definición.

•El **mapa conceptual debe ser claro,** con una breve mirada **se debe entender lo que se quiere decir y los conceptos involucrados.** Por lo tanto, los conceptos principales deben encontrarse en una parte preferencial del esquema.

•Si el mapa conceptual es una **síntesis de un texto, se debe leer y analizar el escrito e ir anotando las palabras clave en una hoja. Después se deben resumir esas palabras, seleccionar las más relevantes y seguir los pasos para hacer el esquema. No es una buena idea hacer un mapa conceptual mientras se lee,** ya que el autor puede estar dando un ejemplo o planteando la antesala de otro tema más importante.

•Antes de hacer la versión final del mapa conceptual, es recomendable **realizar un borrador con lápiz para poder introducir todas las modificaciones necesarias.**

•Para facilitar el **orden de los conceptos y la representación del mapa conceptual, se pueden escribir los conceptos en tarjetas,** ya que es sencillo desplazarlas en una mesa o una pizarra todas las veces que sea necesario.

Diferencia entre mapa mental y mapa conceptual

Los mapas conceptuales y los mentales tienen algunas semejanzas. Por ejemplo, son útiles para presentar la información de manera jerarquizada. Sin embargo, en los mapas conceptuales se indican cómo se relacionan los conceptos mediante líneas y palabras de enlace. En cambio, en los mapas mentales únicamente se emplean líneas sin hacer referencia al tipo de conexión que hay entre los conceptos.

Los mapas conceptuales permiten crear conexiones cruzadas entre los conceptos y se pueden leer formando proposiciones. En los mapas mentales, ninguna de estas dos tareas es posible.

¿QUÉ ES UN MAPA MENTAL?

Un mapa mental es un tipo de **diagrama** que permite **representar distintos conceptos, palabras, ideas, lecturas o tareas, dispuestos gráficamente de distintas maneras alrededor de una palabra clave o concepto central.**

Los mapas mentales representan visualmente la jerarquía de las ideas. A partir de una palabra o frase clave, derivan conceptos principales, de los que se desprenden conceptos secundarios o detalles. De esta forma, los mapas mentales emulan el pensamiento irradiante y asociativo, ya que representan cómo una idea se conecta con otras de manera similar a como ocurre en la mente.

Esta herramienta tiene como objetivo, presentar la información de una manera más dinámica y, por lo tanto, facilita el aprendizaje, la asimilación, el análisis, la organización y la síntesis de distintos temas. Por eso, los mapas mentales pueden ser empleados para estudiar, explicar, realizar exposiciones, tomar nota, entre otras tareas.

Características de los mapas mentales

En los mapas mentales, la información se organiza de lo más importante a lo menos relevante. Por eso, en estos esquemas hay:

- **Un tema central o un concepto fundamental.** Es el nombre de aquello que se va a describir o caracterizar y suele colocarse en el centro del esquema.
- **Conceptos principales o ideas organizadoras básicas**. Son las distintas categorías que permiten clasificar el resto de la información. Se desprenden del tema central o el concepto fundamental y pueden mencionarse con sustantivos o construcciones sustantivas. Se colocan sobre las líneas o en círculos o rectángulos y es recomendable que sean entre tres y siete.
- **Conceptos secundarios.** Son subcategorías, detalles o ejemplos que se desprenden de los conceptos principales o las ideas organizadoras básicas. Se colocan sobre las líneas o en círculos o rectángulos.
- **Líneas.** Son marcas gráficas que conectan los distintos conceptos. En algunos casos, emulan ramas de árboles o dendritas neuronales.

Además, los mapas mentales suelen contar con otros elementos:

- **Colores**. Se pueden emplear para realizar las líneas o escribir las palabras. Mejoran la representación visual de la información.
- **Imágenes**. Pueden ser símbolos, íconos, fotografías y dibujos que representan los distintos conceptos. Permiten que el contenido sea más fácil de procesar y asimilar.

¿PARA QUÉ SIRVE UN MAPA MENTAL?



Un mapa mental se puede emplear con diversos fines:

- Explicar temas complejos.
- Clasificar información simple o compleja.
- Tomar notas de manera organizada en clase.
- Sintetizar o resumir textos para hacer guías de estudio que permitan recordar mejor la información.
- Clasificar los elementos de una lluvia de ideas.
- Organizar metas y objetivos.
- Realizar un boceto que sirva para organizar la estructura de textos narrativos, expositivos o argumentativos.

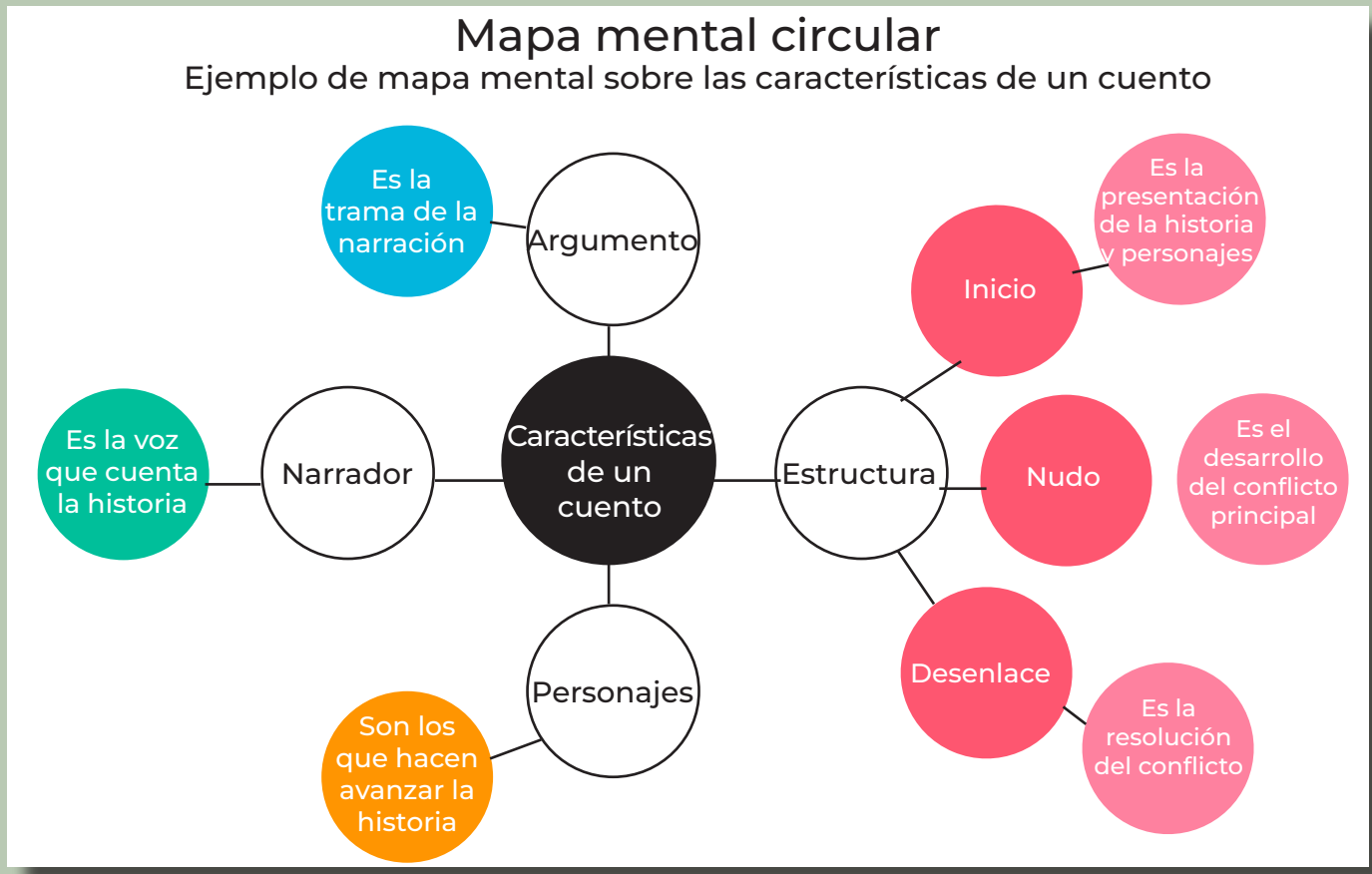
Mapas circulares

Los mapas circulares son aquellos en los que el tema central se sitúa en un círculo en el medio del esquema. Luego se agregan los conceptos principales o las ideas organizadoras básicas en círculos más pequeños, que están conectados al tema central mediante líneas.

En el caso de agregar conceptos secundarios, ideas, ejemplos o detalles, se colocan en círculos que se conectan mediante líneas con el concepto anterior y son cada vez más pequeños a medida que se alejan del tema central.

Mapa mental circular

Ejemplo de mapa mental sobre las características de un cuento

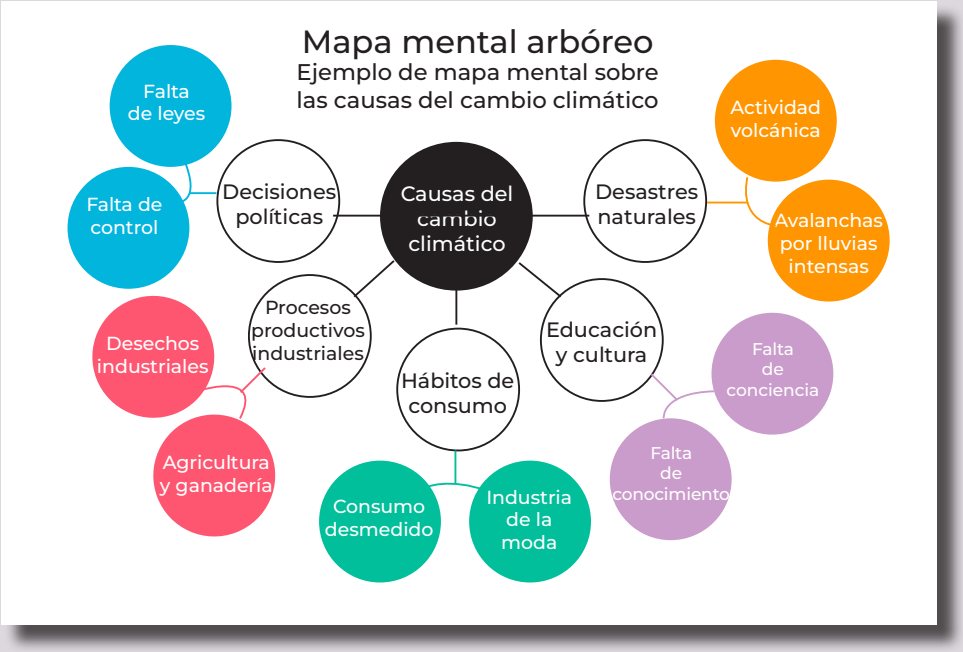


Mapas arbóreos

Los **mapas arbóreos** son aquellos en los que **el tema central se coloca en el centro del esquema, pero también puede estar en la parte superior.**

Los conceptos, las ideas organizadoras básicas, los detalles y los ejemplos se conectan mediante líneas que tienen una forma similar a las ramas de los árboles o las dendritas cerebrales, que se van haciendo más finas a medida que se alejan del tema central.

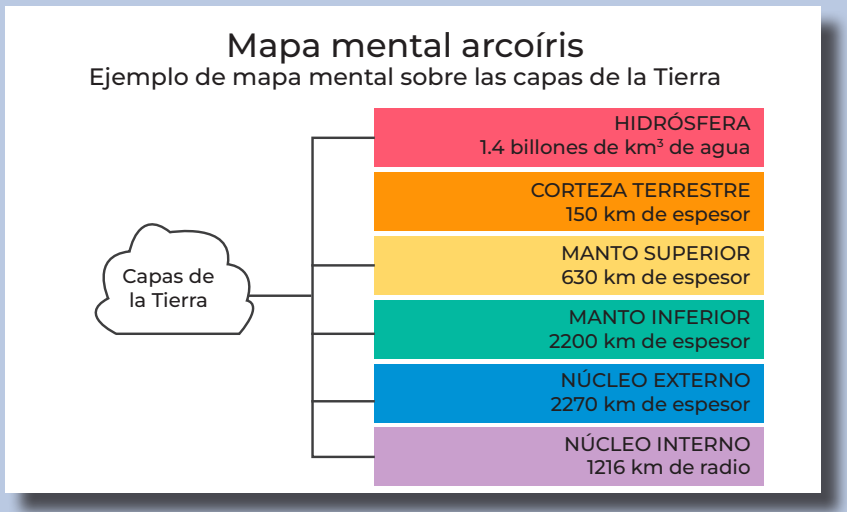
Este tipo de esquema fue el primer mapa mental; los otros son variaciones estilísticas de este diseño inicial.



Mapas de arcoíris

Los **mapas de arcoíris** son aquellos en los que **se coloca el tema central en una nube a la izquierda. De la nube se desprenden arcos de colores hacia la derecha, donde se ubican los conceptos principales.**

Este tipo de esquema presenta limitaciones, puesto que no se pueden añadir ideas y conceptos secundarios, detalles, ejemplos ni información accesoria. Además, como el arcoíris tiene siete colores, como máximo se pueden agregar siete conceptos principales, y no es recomendable que sean menos de cinco.



Mapas mental de panal

Los **mapas de panal** son aquellos **esquemas en los que se coloca el tema central en un hexágono en el medio del esquema.** De este hexágono se desprenden otros en los que se agregan los conceptos principales o las ideas organizadoras básicas. Si es necesario agregar más información, estos conceptos o ideas se escriben en hexágonos que se desprenden del anterior.

Este esquema lleva ese nombre porque, cuando queda terminado, tiene un aspecto similar al de un panal de abejas.

Mapa mental de panal

Ejemplo de mapa mental sobre los géneros y subgéneros literarios



¿CÓMO HACER UN MAPA MENTAL?

Cuando se realiza un mapa mental para estudiar, dar una clase o hacer una exposición, es recomendable seguir una serie de pasos:

- **Analizar el tema.** Generalmente, el tema ya está dado por una consigna o una directriz, y se debe determinar cuáles son los conceptos principales o las ideas organizadoras, los secundarios, los detalles y las ideas complementarias.

Es recomendable hacer referencia a todos estos ítems con palabras clave. Por ejemplo, el tema puede ser las características de un cuento.

- **Colocar el tema central o el concepto fundamental.** Suele ir en el centro de la hoja y se puede escribir en un círculo o un rectángulo. Por ejemplo:

Mapa mental circular

Ejemplo de mapa mental sobre las características de un cuento



- **Colocar los conceptos principales o las ideas organizadoras básicas.** Se ubican más cerca del tema central y en el sentido de las agujas del reloj. Es recomendable escribir cada uno con un color distinto y enumerarlos para indicar el orden de lectura. Por ejemplo:

Mapa mental circular

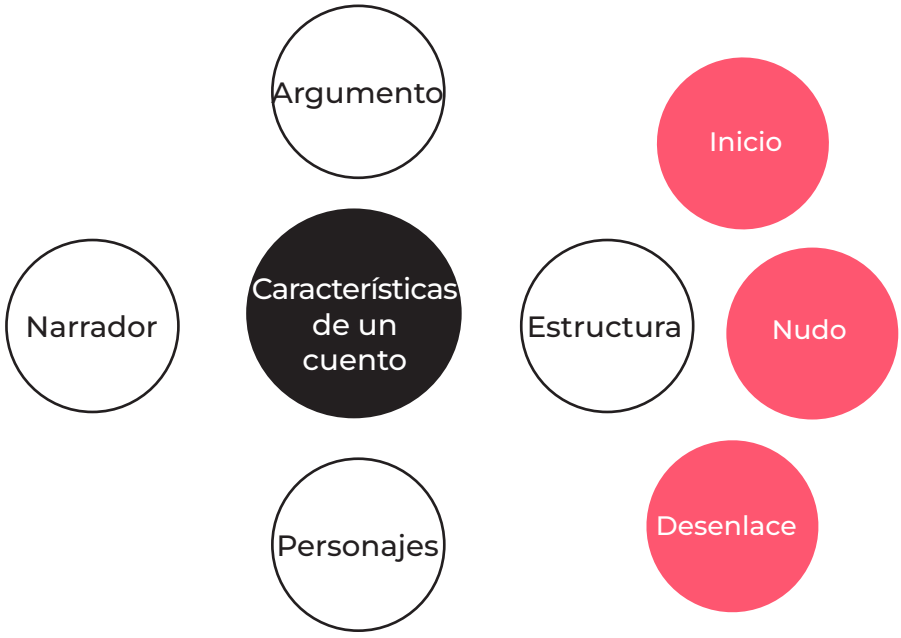
Ejemplo de mapa mental sobre las características de un cuento



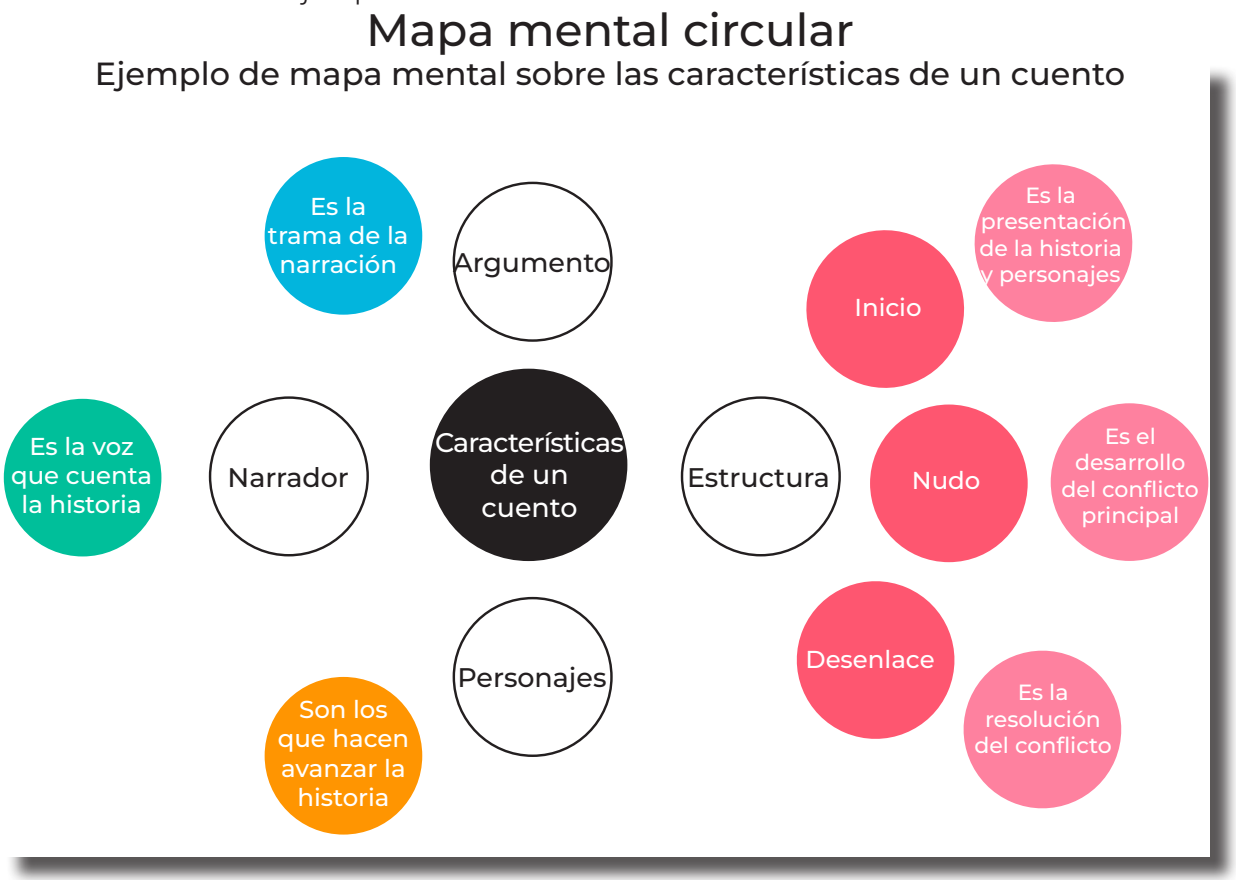
- **Colocar los conceptos secundarios.** Se sitúan cerca del concepto principal o la idea organizadora de la que se desprenden. Es recomendable escribirlos con el mismo color que el concepto principal o la idea organizadora. Por ejemplo:

Mapa mental circular

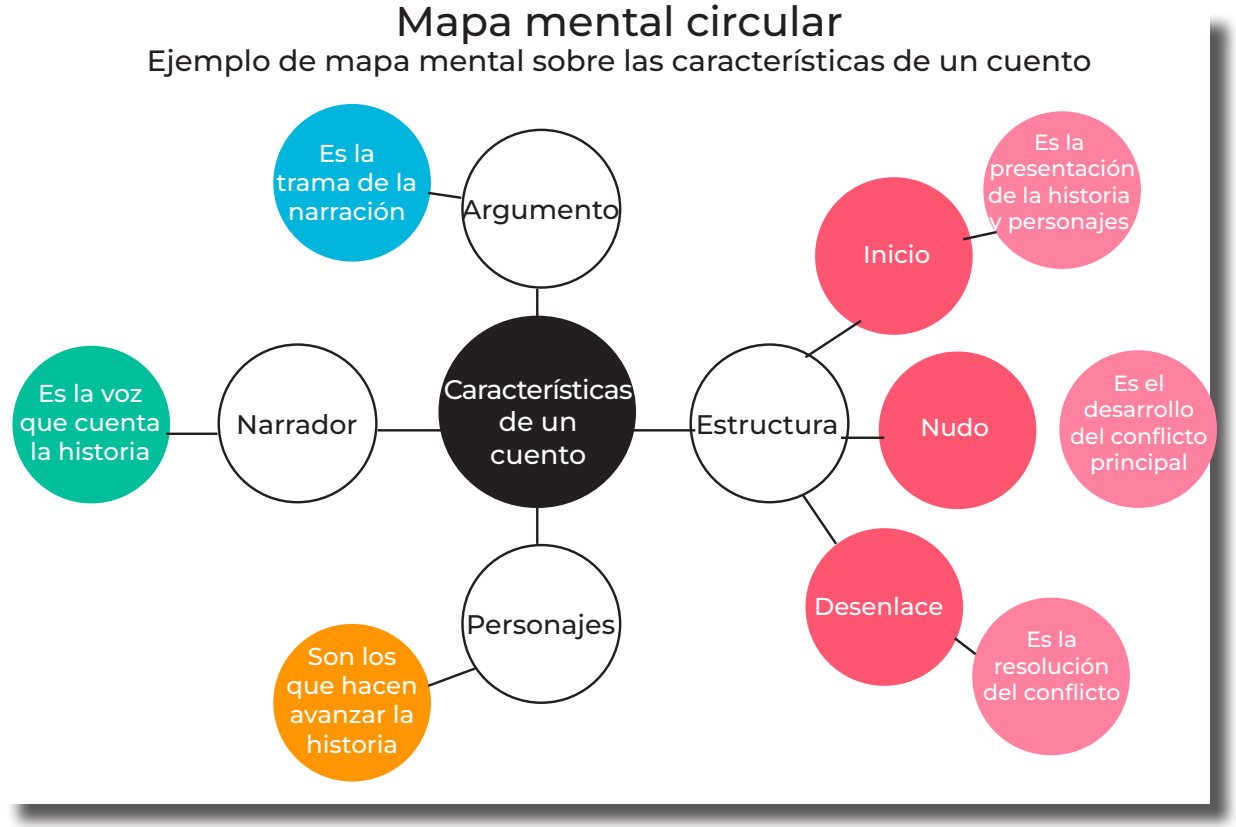
Ejemplo de mapa mental sobre las características de un cuento



•**Añadir los conceptos terciarios, las ideas complementarias, los detalles y los ejemplos.** Si hay información complementaria, se presenta cerca del concepto secundario del que parte y con el mismo color. Por ejemplo:



•**Unir los elementos. Se conectan con líneas que imitan la forma de las dendritas cerebrales o las ramas de un árbol.** Si están más cerca del tema central, las líneas deben ser más gruesas; y si se encuentran más lejos, deben ser más finas. También se pueden emplear líneas rectas y, en ese caso, todos los conceptos deben ir en círculos o rectángulos. Por ejemplo:



•**Agregar imágenes.** Es recomendable añadir fotografías, ilustraciones, símbolos y/o íconos que acompañen a los conceptos, ya que permiten memorizar la información con mayor facilidad. Además, en algunos casos, las imágenes pueden reemplazar palabras clave.

VENTAJAS

•**Muestran la jerarquía de los conceptos.** Permite observar cuál es el tema central, las ideas principales y secundarias, y los detalles con claridad.

•**Facilitan la síntesis de la información más importante.** Sirve para resaltar lo más relevante de un tema, puesto que únicamente se anotan las palabras clave.

•**Permiten asimilar, comprender y memorizar la información.** Permite entender y recordar información compleja con mayor facilidad.

•**Ayudan a superar un bloqueo mental.** Cuando se realizan análisis o lluvias de ideas, contribuye a superarlo porque es un excelente dispositivo para fomentar el pensamiento creativo.

•**Se puede utilizar en diversas disciplinas y con distintos objetivos**, como estudiar, hacer exposiciones, dar clases, presentar proyectos, entre otros.



- Construcción de conocimiento: resumen, síntesis y fichas

La **construcción del conocimiento, es un proceso continuo** que implica la **adquisición, organización y transformación de la información.** En este proceso, las herramientas de **resumen, síntesis y fichas** desempeñan un papel fundamental permitiendo a nuestros estudiantes procesar y comprender de manera eficiente la gran cantidad de información a la que están expuestos.

¿QUÉ ES UN RESUMEN?

Un resumen es u**n texto breve en el que se sintetizan todas las ideas relevantes de un escrito** de mayor tamaño o complejidad. Se estila que un resumen sea un 25 % del tamaño del original.

Los resúmenes son formas condensadas de un texto, un discurso o un tema. Además, se pueden entender sin recurrir al original, porque **se mencionan las ideas y los conceptos centrales o importantes de forma clara**, y se descarta todo aquello que sea superfluo, decorativo o suplementario.

Se redactan de manera objetiva, es decir, en tercera persona y sin emitir opiniones o valoraciones sobre el tema o asunto, ni agregar información que no existe en el original.

En el ámbito escolar, **los resúmenes conforman una técnica de estudio fundamental,** porque al elaborarlos se comprende mejor la estructura de un texto y las ideas principales de un tema.

¿CÓMO SE HACE UN RESUMEN?

Para hacer el resumen de un texto, es necesario seguir una serie pasos.

1.Reflexionar sobre el título. Se debe analizar el título con el objetivo de comprender cuál es el tema principal y cómo se lo aborda en el texto.

2.Leer el texto original. Se debe leer el texto para comprender el tema y su estructura. De esta forma, se podrán seleccionar las palabras clave, es decir, todos los términos y construcciones que designan conceptos relacionados con el tema central.

3.Analizar cada párrafo. Se deben subrayar o resaltar las ideas principales y descartar las secundarias. Las ideas principales son las que sirven para describir y profundizar el tema central (suele haber una idea por párrafo). Las ideas secundarias mencionan ejemplos, detalles, información accesoria, aclaraciones, entre otros.

4.Transcribir lo subrayado. Se deben copiar las ideas principales en una hoja, pero ordenándolas de manera tal que formen oraciones y párrafos coherentes y bien redactados. En los resúmenes de estudio, las definiciones pueden ser iguales a las del texto original. En cambio, si el resumen es un trabajo de evaluación, se deben parafrasear los conceptos, es decir, emplear otras palabras para transmitir la información.

5.Revisar lo escrito. Se debe releer el texto final y eliminar la información que se reitera o no es relevante. Además, hay que añadir un título y especificar determinada información sobre el texto resumido, como autor, título y editorial.

¿QUÉ ES UNA SÍNTESIS?

En el ámbito académico, una síntesis **es un escrito en el que se redactan de forma abreviada los conceptos o ideas principales de un texto** o tema determinado. Se pueden hacer síntesis de libros, artículos científicos, películas, entre otros.

Para realizar una síntesis, se estudia e interpreta el texto de interés y, con palabras propias, se describen y analizan sus ideas principales en un nuevo texto.

¿CÓMO HACER UNA SÍNTESIS?

Existen ciertos pasos a seguir para realizar la síntesis de un texto:

1. **Leer** con detenimiento el texto a partir del cual se hará la síntesis.

2. Hacer una nueva lectura y **resaltar o destacar las ideas** principales.

3. **Ordenar las ideas** según su importancia.

4. Establecer las posibles **relaciones entre las ideas** o conceptos resaltados.

5. Realizar un bosquejo en el que se organice la información en torno a tres ejes principales: **introducción, desarrollo y conclusiones.**

6. **Redactar** las ideas de manera que resulten claras, comprensibles y asimilables, siempre respetando el objetivo del texto original.



Características de una síntesis

Las características principales de la síntesis de un texto son:



- Se realiza **en base a la lectura** o estudio de un tema.
- Incluye el conjunto de ideas o **conceptos importantes** y más relevantes acerca del tema o texto.
- Utiliza palabras y **vocabulario propios del redactor.**
- Resulta **útil al momento de estudiar** un tema.
- Debe siempre respetar el sentido o **intención del texto original**, aunque permite agregar alguna información o desarrollar algún aspecto.
- Incluye conceptos que están **relacionados de manera lógica.**
- Se apoya en **conectores léxicos** para mantener la cohesión textual.
- Apunta a **reconocer las ideas troncales** del tema o texto.
- **Mantiene un orden.**
- **No incluye detalles** innecesarios.

Diferencia entre síntesis y resumen

Los términos síntesis y resumen suelen usarse como sinónimos, ya que **ambos refieren a técnicas en las que se extraen las ideas principales de un texto.** Sin embargo, esto es un error porque existe entre ellos una gran diferencia.

En la **síntesis**, el individuo crea un escrito basándose en las ideas de un texto, pero usando sus propias palabras. En cambio, en el **resumen** se trascribe la información original de manera textual.

El redactor de una **síntesis** puede incluir su análisis personal sobre algunos conceptos o agregar alguna información, mientras que en un **resumen** no se pueden realizar modificaciones al texto original, solamente un recorte textual.

¿QUÉ ES UNA FICHA BIBLIOGRÁFICA?

Una ficha bibliográfica es una herramienta de investigación, que se **utiliza para anotar de manera metódica y sistemática, la información de las fuentes bibliográficas usadas en la investigación**, como libros, documentos, revistas, entre otras publicaciones. En su elaboración se emplean fichas, ya sean en papel o virtuales, en las que se registra la información y que posteriormente pueden almacenarse en un fichero o un archivo, aplicando un sistema de organización determinado.

Existen fichas de diferentes tipos, dependiendo del tipo de fuente que permiten registrar. En el caso de las fichas bibliográficas, **dichas fuentes son de tipo textual y documental, es decir, consisten en libros, monografías, documentos, artículos o revistas** enteras.

Estas fuentes pueden ser físicas o en línea, aunque habitualmente se prefiere utilizar para las fuentes en línea una ficha electrónica, diseñada especialmente para la información en internet.

Por otro lado, la elaboración de una ficha bibliográfica responde a diferentes modelos metodológicos, cada uno de los cuales propone un patrón diferente a la hora de elegir y registrar la información. Algunos de los modelos más conocidos son el formato APA (siglas de la *American Psychological Association*, o sea, "Asociación Estadounidense de Psicología") y el formato MLA (siglas de *Modern Language Association of America*, "Asociación Estadounidense del Idioma Moderno"), aunque existen también otros formatos de uso más técnico.

¿PARA QUÉ SIRVE UNA FICHA BIBLIOGRÁFICA?

Las fichas bibliográficas **sirven para registrar de manera ordenada los datos de una fuente documental, y así poder volver a ellos cuando haga falta.** Esto resulta de particular importancia a la hora de elaborar la bibliografía de un trabajo de investigación, dado que generalmente se emplean diversos libros, artículos y documentos.

También **sirven para tomar nota de los libros presentes en una biblioteca y hacer un catálogo** para saber, por ejemplo, qué libros hay sobre un tema, un autor o una editorial. Se trata, en resumen de una herramienta para organizar la información bibliográfica, sea cual sea el destino que luego se le quiera dar.

Elementos y partes de una ficha bibliográfica

Una ficha bibliográfica contiene los datos más relevantes de la fuente consultada, es decir, aquellos que permiten identificar la fuente o que podrían luego hacer falta para elaborar una referencia bibliográfica. Estos datos pueden cambiar de un modelo de ficha a otro, pero en general suelen incluir:

- **Nombre y apellido del autor** o los autores.
- **Título del libro, revista, documento, artículo o similares**.
- **Año de publicación del ejemplar** consultado y ciudad en que se publicó.
- **Editorial** o grupo responsable.
- **Número de la edición**.
- **Número de páginas y/o páginas consultadas** (sobre todo si se refiere a un fragmento de un libro más amplio).
- **Traductor, compilador o responsable, de haberlos.**

En algunas fichas puede haber también un margen para un comentario del investigador.

¿CÓMO ELABORAR UNA FICHA BIBLIOGRÁFICA?

Para hacer una ficha bibliográfica, basta con **reunir los datos necesarios de la fuente consultada y disponer de una ficha de papel.**

Luego, se debe **elegir alguna guía metodológica específica, como el formato APA o MLA**, para saber qué datos ingresar y en qué orden deben registrarse. Lo fundamental es que la información sea fidedigna y comprensible.

Una vez inscritos los datos en la ficha, lo conveniente es **conservarla en algún fichero u organizador, atendiendo a un criterio alfabético según el apellido del autor.** De esta manera, se podrá luego buscar la ficha deseada sin tener que revisarlas una por una.



¿QUÉ ES UNA FICHA INFORMATIVA?

Las fichas **son un tipo de herramientas de estudio, que nos permiten extraer información de su contexto original** y concentrarla en un solo sitio, para lo cual se debe atender a cierta información precisa y determinada. Esta última variará dependiendo del tipo de ficha que utilicemos; por ejemplo, en una ficha bibliográfica irán los datos editoriales de un libro que hayamos citado y que, por lo tanto, estemos fichando.

Ahora bien, **una ficha informativa es un tipo de ficha básica**, que nos permite guardar información sobre un tema de manera organizada, jerarquizada y resumida. Como su nombre lo indica, está focalizada en la información reunida de modo que, al volver a ella, podamos recuperar los datos básicos y fundamentales de aquello que hayamos fichado.

Características de la ficha informativa

A grandes rasgos, una ficha informativa se caracteriza por lo siguiente:

•**Contiene información de un tema específico,** organizada de manera jerárquica y resumida.

•Dispone de la información **de un modo simple, de fácil lectura,** para poder recuperarla de manera inmediata y contar con el dato de dónde proviene.

•La información que contiene se suele estructurar en: **título, subtítulo, contenido y fuente consultada.**

•Acompaña la información con **imágenes, gráficos, tablas o ilustraciones**, si es necesaria.

•Dependiendo de su contenido, **puede tratarse de fichas de información geográfica, histórica, biográfica, etc.**

¿PARA QUÉ SIRVE UNA FICHA INFORMATIVA?

Las fichas informativas, son herramientas de estudio y aprendizaje, que **nos permiten almacenar datos clave** para volver a ellas más adelante y además organizar nuestras fuentes de consulta.

Las podemos consultar cuando repasamos la información previa a un examen o una exposición, por ejemplo. Pero incluso si no volvemos a ellas, la elaboración de las fichas informativas es, **en sí misma, una dinámica de aprendizaje** que nos obliga a comprender, resumir y transcribir la información.

¿CÓMO HACER UNA FICHA INFORMATIVA?

Para elaborar correctamente una ficha informativa, conviene seguir los siguientes pasos:



• Escoger el tema y buscar información.

El primer paso para fichar es saber de qué estamos hablando: cuál es el tema en cuestión y cuál la información que consultamos al respecto, acudiendo a nuestras fuentes disponibles: libros, páginas web, revistas, etc. Recordemos que la información será de mayor calidad cuando se trate de una fuente confiable, que podemos citar y que posee una autoría clara o institucional.

•Seleccionar la información pertinente.

De toda la información que encontremos, debemos elegir cuál deseamos fichar, y con ella elaboraremos un pequeño resumen, extrayendo las ideas más importantes y colocándolas en la ficha en orden jerárquico: las más generales primero, las más específicas después.

•Completar los campos de la ficha.

Una vez que hayamos guardado las ideas más importantes, debemos completar los demás campos de la ficha, que brindan un marco de referencia e información al contenido: el título (de qué trata la ficha), el subtítulo (qué explica a qué se refiere el título), la fuente (de dónde salió la información), etc.

•Añadir ilustraciones y otros elementos.

En caso de que así lo requiera la ficha, y de ser posible, podemos optar por incorporar a la misma una ilustración, nuestra o ajena, un gráfico, una tabla, etc. Recordemos que, si tomamos una ilustración u otro material de alguna fuente, esta debe estar citada también en la ficha.

Al utilizar fichas, se facilita:

•**La consulta rápida de información:** se organiza la información de manera que sea fácil de encontrar.

•**La comparación de diferentes fuentes:** se pueden contrastar las ideas de distintos autores.

•**La elaboración de trabajos escritos:** se dispone de un material organizado y listo para ser utilizado.

¿CÓMO EMPLEAR ESTAS HERRAMIENTAS EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE?

1. **Leer atentamente el texto:** comprender el significado global y las ideas principales.
2. **Subrayar o resaltar las ideas clave:** identificar las partes más importantes del texto.
3. **Elaborar un resumen o una síntesis:** expresar las ideas principales con las propias palabras.
4. **Completar las fichas:** organizar la información de manera sistemática.
5. **Relacionar las diferentes fuentes:** establecer conexiones entre las ideas de distintos autores.
6. **Crear nuevos conocimientos:** generar nuevas ideas y perspectivas a partir de la información recopilada.

VENTAJAS



•**Mejoran de la comprensión:** al procesar activamente la información, se facilita la comprensión profunda de los temas.

•**Desarrollan habilidades de estudio:** se adquieren herramientas útiles para el aprendizaje autónomo.

•**Fomentan el pensamiento crítico:** se estimula la capacidad de analizar, evaluar y sintetizar información.

•**Aumentan la productividad:** se organiza la información de manera eficiente, lo que facilita la realización de tareas académicas.

El uso de estas herramientas es fundamental para construir un conocimiento sólido y significativo. Al combinar el resumen, la síntesis y las fichas, se puede transformar la información en conocimiento propio, facilitando el aprendizaje y la retención a largo plazo.

LA COMUNICACIÓN DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO: AFICHE INFORMATIVO

¿QUÉ ES UN AFICHE INFORMATIVO?

Un afiche informativo es una herramienta visual poderosa que, combina imágenes y texto para comunicar de manera clara y sencilla una idea o información específica. Su diseño, pensado para captar la atención, lo convierte en un recurso ideal para transmitir conocimientos.

Características clave de un afiche informativo:

•**Texto conciso y llamativo:** un título cautivador, un eslogan memorable y datos relevantes presentados de forma clara y sencilla.

•**Imágenes impactantes:** ilustraciones o fotografías que complementen el mensaje y atraigan la mirada del espectador.

•**Colores vibrantes:** una paleta de colores cuidadosamente seleccionada que resalte los elementos más importantes y cree un impacto visual.



Pasos para crear un afiche informativo efectivo:

1.Definición del tema: elegir un tema interesante y relevante para el público objetivo.

2.Investigación: recopilar información precisa y confiable sobre el tema.

3.Diseño: organizar el espacio del afiche de manera equilibrada y atractiva, utilizando una combinación efectiva de imágenes y texto.

4.Redacción: emplear un lenguaje claro y sencillo, evitando tecnicismos y utilizando palabras clave.

5.Revisión: verificar la ortografía, gramática y coherencia del contenido.

VENTAJAS

•**Fomentan la lectura y la comprensión**: los afiches combinan elementos visuales y textuales, incentivando en los niños la lectura y comprensión más efectiva de la información.

•**Desarrollan la creatividad:** la creación de afiches estimula la imaginación y la capacidad de expresar ideas de forma visual.

•**Facilitan el aprendizaje:** los afiches son una herramienta didáctica que complementan la enseñanza y ayudan a los niños a recordar la información de manera más duradera.

•**Promueven la comunicación:** al compartir sus afiches con otros, los niños desarrollan habilidades comunicativas y aprenden a expresar sus ideas de forma clara y organizada.



Ejemplos de temas para afiches informativos:

•**Ciencia:** el ciclo del agua, los ecosistemas, los inventos.

•**Historia:** personajes históricos, hechos relevantes, culturas antiguas.

•**Valores:** la amistad, la solidaridad, el respeto.

•**Eventos escolares:** ferias, concursos, campañas.

Su uso en el ámbito educativo fomenta el desarrollo de diversas habilidades cognitivas y socioemocionales en los niños.

LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO DESDE LA MIRADA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

Introducir técnicas de estudio adaptadas para estudiantes con discapacidad, es esencial para garantizar una educación inclusiva y equitativa. Estas técnicas no solo facilitan el aprendizaje, sino que también promueven la autonomía y la confianza en ellos. Las personas con discapacidad, enfrentan desafíos únicos que pueden dificultar su capacidad para adquirir y procesar información de manera similar a sus compañeros. Por ello, es crucial implementar estrategias que se alineen con sus necesidades específicas y estilos de aprendizaje.

Las **técnicas de estudio adecuadas permiten a estos estudiantes superar barreras y participar activamente en su educación.** Al proporcionar herramientas y enfoques que fomenten la comprensión y la retención de información, se les empodera para convertirse en aprendices más efectivos. Además, estas técnicas contribuyen a mejorar la motivación y el compromiso, elementos clave para el éxito académico. En un mundo que valora la diversidad, **es fundamental que todos los estudiantes tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial y las técnicas de estudio son un paso vital en esa dirección.**

- Discapacidad intelectual

Aprendizaje multisensorial: utiliza materiales que involucren múltiples sentidos (visual, auditivo, táctil) para facilitar la comprensión. Por ejemplo, combinar imágenes con descripciones escritas y orales.

Repetición espaciada: implementa revisiones periódicas del contenido para reforzar la memoria a largo plazo. Esto puede incluir revisar conceptos clave a lo largo de días o semanas.

Apoyo visual: usa gráficos, pictogramas y mapas conceptuales para organizar la información de manera clara y accesible.



- Discapacidad auditiva

Materiales visuales: proporciona apuntes, presentaciones y videos con subtítulos o intérpretes de lengua de señas. Esto garantiza que el contenido sea accesible.

- Escribe notas a mano.

- Utiliza un diccionario de señas.

- Emplea un lenguaje de lectura de labios; esto puede ayudar a seguir el contenido de un video o una presentación en vivo.

Uso de tecnología: aprovecha aplicaciones y software que faciliten la transcripción de audio a texto; herramientas como el reconocimiento de voz pueden ser útiles.

Técnicas de estudio colaborativas: fomenta el trabajo en grupos donde se utilicen dispositivos visuales y se compartan ideas a través de la escritura y el lenguaje de señas.

Entonces, cuando se interactúa con una persona con discapacidad auditiva, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Hablar claramente, lento y en un tono moderado.
- Utilizar lenguaje corporal, gestos y señas.
- Repetir o reformular.
- No hablar en exceso.
- Respetar su capacidad auditiva.
- Preguntar cómo prefieren comunicarse.

- Discapacidad motora



Adaptaciones ergonómicas: asegúrate de que las áreas de estudio sean accesibles y cómodas, utilizando mobiliario adaptado y herramientas de escritura que se ajusten a sus necesidades.

Tecnología asistiva (tecnología de asistencia): usa dispositivos como tabletas o computadoras con software de accesibilidad, como lectores de pantalla o programas de dictado por voz.

Organización del espacio: facilita un entorno de estudio libre de distracciones, donde los materiales estén organizados y al alcance, para que el estudiante pueda acceder a ellos fácilmente.

- Discapacidad visual

Materiales en formatos accesibles: ofrece libros en braille, audio o formatos digitales que sean compatibles con lectores de pantalla.

Uso de tecnología: implementa herramientas como lupas electrónicas y software de lectura de pantalla para ayudar a los estudiantes a acceder al contenido.

Descripciones verbales: acompaña las presentaciones visuales con descripciones detalladas de imágenes, gráficos y diagramas, asegurando que el contenido sea comprensible.

- TEA -Trastorno del espectro autista

Es crucial reconocer las fortalezas y desafíos de cada persona con TEA y en consecuencia, adaptar las técnicas de estudio. La flexibilidad y la personalización, son claves para abordar las necesidades educativas de manera efectiva en todos los niveles del espectro.

Hay varias técnicas de estudio que pueden ayudarles a mejorar su rendimiento académico:

•**Crear un entorno de estudio estable:** lugar tranquilo y sin distracciones para ayudar a enfocar la atención y mejorar la concentración.

•**Usar organizadores visuales:** como diagramas y esquemas que le ayudarán a comprender mejor la información y a organizar sus pensamientos.

•**Establecer metas de estudio.**

•**Usar técnicas de repetición.**

•**Utilizar tecnología de apoyo:** como lectores de texto a voz y software de reconocimiento de voz.

•**Tomar descansos regulares:** ayudar a reducir el estrés.

•**Trabajar con un tutor o terapeuta:** puede ayudar a desarrollar habilidades de estudio específicas y manejar las dificultades únicas relacionadas con el trastorno.

•**Generar hábitos que mejoren su independencia:** las instrucciones deben ser presentadas de manera escrita y /o acompañadas de pictogramas, que serán de gran apoyo en la ejecución de este tipo de tareas.

•**Aspectos generales de la organización del estudio:** lugar adecuado, materiales, tiempos (anticiparle al alumno que pronto llegará el momento de estudiar). Autonomía gradual; poco a poco debemos retirar nuestra ayuda.

•**Tips de que debemos incentivar en el estudiante:** motivación, estudio.



Técnicas de estudio para lograr un aprendizaje significativo en estudiantes con TEA:

La importancia del ambiente y su interacción con las conductas.

•**Método estructurado:** el alumno con TEA debe encontrar siempre un ambiente organizado, con secuencia de actividades claras y preestablecidas, que le permitan orientarse. Es fundamental la utilización de HORARIOS DE ACTIVIDADES ESCRITOS Y CALENDARIOS, que incluyan con precisión todos los momentos del proceso de estudio: entrada, estudio en sí mismo, recreos y salidas.

•**Aulas con pocos muebles y objetos.**

•**Mesas de trabajos espaciosas.**

•**Enseñanza de límites claros.**

•**Lenguaje claro, sencillo y concreto.**

•**Incorporar métodos de comunicación alternativos:** imágenes, pictogramas, programas de computación, etc.

•**Estar atentos a cambios en la conducta.**

•**Métodos de reforzamiento positivo y anticipación.**

•**Dividir las habilidades complejas.**

•**Favorecer la aceptación del grupo.**

•**Reducción al mínimo de distractores.**



INTELIGENCIAS MÚLTIPLES Y TÉCNICAS DE ESTUDIO: UNA COMBINACIÓN PERFECTA

La teoría de **las inteligencias múltiples**, propuesta por **Howard Gardner,** revolucionó nuestra comprensión de la inteligencia. En lugar de una única inteligencia, Gardner postuló que existen múltiples inteligencias, cada una con sus propias fortalezas y áreas de desarrollo.

¿CÓMO SE RELACIONAN LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES CON LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO?

Al reconocer que cada persona tiene un perfil de inteligencias único, podemos adaptar nuestras técnicas de estudio para aprovechar al máximo las fortalezas de nuestros estudiantes. Se mencionan a continuación algunas ideas:

Adaptación de técnicas de estudio a cada inteligencia:

- **Inteligencia lingüística:** leer en voz alta, escribir resúmenes, crear historias relacionadas con el tema, participar en debates.
- **Inteligencia lógico-matemática:** utilizar diagramas, gráficos, tablas, resolver problemas, realizar experimentos mentales.
- **Inteligencia espacial:** elaborar mapas mentales, utilizar colores y formas para organizar la información, visualizar conceptos.
- **Inteligencia musical:** crear canciones o melodías relacionadas con el contenido, estudiar con música de fondo, utilizar ritmos para memorizar.
- **Inteligencia corporal-kinestésica:** utilizar gestos, moverse mientras se estudia, realizar actividades prácticas relacionadas con el tema.
- **Inteligencia intrapersonal:** reflexionar sobre el significado personal del contenido, mantener un diario de estudio, establecer metas personales.
- **Inteligencia interpersonal:** estudiar en grupo, participar en discusiones, enseñar a otros.
- **Inteligencia naturalista:** relacionar el contenido con la naturaleza, realizar actividades al aire libre, utilizar ejemplos de la naturaleza para ilustrar conceptos.

Ejemplos de técnicas de estudio adaptadas a diferentes inteligencias

INTELIGENCIA	TÉCNICA DE ESTUDIO	EJEMPLO
Lingüística	Crear un acróstico	Para recordar los planetas: Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno.
Lógico-matemática	Resolver problemas	Crear problemas matemáticos relacionados con el tema de historia.
Espacial	Elaborar un mapa mental	Visualizar la estructura de un sistema biológico.
Musical	Crear una canción	Componer una canción sobre la tabla periódica.
Corporal-kinestésica	Actuar un personaje	Representar un evento histórico.
Intrapersonal	Reflexionar en un diario	Escribir sobre cómo se siente al aprender un nuevo concepto.
Interpersonal	Estudiar en grupo	Debatir sobre las diferentes teorías de un tema.
Naturalista	Clasificar objetos	Clasificar diferentes tipos de rocas.

VENTAJAS

Beneficios de adaptar las técnicas de estudio a las inteligencias múltiples

- **Mayor motivación:** al estudiar de una manera que se adapta a las fortalezas, se sentirá más interesado y motivado.
- **Mejor comprensión:** al utilizar diferentes sentidos y habilidades, la información se procesa de manera más profunda y significativa.
- **Mayor retención:** la información se almacena en diferentes partes del cerebro, lo que facilita la recuperación.
- **Desarrollo integral:** se estimulan todas las inteligencias, favoreciendo un desarrollo más completo.



Al combinar las inteligencias múltiples con las técnicas de estudio, podemos crear un enfoque de aprendizaje más personalizado y efectivo, adaptándolas para alcanzar nuestro máximo potencial.

NOS PONEMOS EN PRÁCTICA SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES

Hasta aquí hemos visto, que aprender va más allá de leer y memorizar. Es fundamental desarrollar habilidades, que permitan a nuestros estudiantes comprender y aplicar lo aprendido en su día a día.
A continuación, les presentamos una serie de actividades para poner en práctica las técnicas de estudio abordadas.

- Actividad sugerida para 4to Grado

Para trabajar con el texto "La leyenda del Chajá", proponemos actividades de técnicas de estudio, que incluyen, **la lectura superficial y comprensiva, técnica de subrayado, resumen, esquema conceptual y mapa mental.**

La leyenda del Chajá [10]

(Versión popular muy difundida en la zona de Santo Tomé)

El anciano **Aguará** era el **cacique** de una **tribu guaraní.** En su juventud, el valor y la fortaleza lo distinguieron entre todos, pero ahora, débil y enfermo, buscaba el consejo y el apoyo de su **única hija, Táka**, que con decisión acompañaba al padre en sus tareas de jefe. Táka era una joven bella que, además manejaba el arco con toda maestría y, en las partidas de caza, a ella corresponden las mejores piezas como trofeo por su arrojo ante el peligro. Todos la admiraban por su destreza y la querían por su bondad. Muchas veces había salvado a la tribu de momentos de peligro, reemplazando al padre que, por la edad y por la salud resentida, estaba incapacitado para hacerlo. Era la protectora dispuesta siempre a sacrificarse en beneficio de la tribu. Los jóvenes admiraban su bondad y belleza, y muchos solicitaron al cacique el honor de casarse con tan hermosa joven. Pero Táka rechazaba a todos. Su corazón le pertenecía a **Ára Ñaró**, un **valiente guerrero** que en esos momentos cazaba en las selvas del norte, era su novio y pensaban casarse cuando él regresara. Entonces el viejo cacique tendría, en su nuevo hijo, quién lo reemplazase en las tareas de jefe.

La vida de la tribu transcurría serena, pero un día un jaguar dio muerte a un indio. Esta noticia causó estupor en la tribu, pues hasta entonces ningún **animal salvaje** se había acercado al bosque, donde ellos acostumbraban ir a buscar frutos de banano, de algarrobo y mburucuyá, que les servían de alimento. Desde ese día no hubo tranquilidad en la tribu. Se tomaron precauciones; pero el **jaguar** merodeaba continuamente y muchas fueron las víctimas del sanguinario animal. El consejo de ancianos se reunió para tomar una determinación que pusiera fin a semejante

[10] Texto recuperado de Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes. Coordinación de Educación Intercultural Bilingüe. (2022). Ñande Comics. Libro Digital PDF. Leyendas Argentinas. 2da edición revisada.

amenaza. Y decidieron que, era necesario dar muerte a quien tantas muertes había producido. Un grupo de valientes debía buscar y hacer frente a la terrible fiera, hasta terminar con ella. El cacique aprobó la determinación del consejo y pidió a los jóvenes de la tribu, que quisieran llevar a cabo esta empresa que se presentaran ante él. Grande fue la sorpresa del jefe cuando vio aparecer en su toldo a un solo muchacho, **Pirau**. Así fue que Pirau sin ayuda de nadie y confiando en su valor, partió a cumplir tan temeraria empresa. Gran ansiedad reinó en la tribu al siguiente día. Pero las esperanzas se desvanecieron. Pasó ese día y otro día más y Pirau no regresó. Había sido una nueva víctima del jaguar. Nuevamente, se reunió el consejo y nuevamente pidió ayuda a los jóvenes guerreros, pero esta vez nadie respondió. Táka, indignada, reunió al pueblo y les dijo:

- Me avergüenzo de pertenecer a esta tribu de cobardes. Yo iré al bosque y traeré su piel. Vergüenza les dará reconocer que una mujer tuvo más valor que ustedes. El padre que se hallaba postrado por la enfermedad, se oponía a que su hija llevara a cabo tan peligrosa empresa. Hasta que, finalmente, tuvo que acceder. Las razones que le daba su hija eran justas y claras y no había otra manera de librarse de un enemigo tan cruel. Táka empezó los preparativos para ponerse de viaje ese mismo atardecer. Cuando se disponía a partir, varios jóvenes trajeron la noticia de que los cazadores que habían partido, se acercaban a los toldos. Todos ellos fueron recibidos con gritos de alegría y de entusiasmo por toda la tribu. Después, cada uno se retiró a su toldo. Aguará, Táka y Ára Ñaró quedaron solos. El sol se había ocultado detrás de los árboles del bosque cercano. Un reflejo rojo y oro teñía las nubes, y a lo lejos se oyó el grito lastimero del urutaú. En ese momento, el viejo cacique comunicó a Ára Ñaro lo que pensaba hacer Táka.

- Esa empresa no es para vos ¡no irás! Seré yo quien dé muerte al jaguar y su piel será una ofrenda más de mi amor hacia ti.

- No podrá ser Ára Ñaro, ¡he dado mi palabra y voy a cumplirla! En un instante saldré en busca del jaguar.

- ¡Yo te acompañaré, Táka!

- Ya debo partir, Ára Ñaro, ¡jaha! ¡jaha!

Pronto, Ára Ñaró se reunió con su prometida y fueron juntos al bosque. Él aconsejó prudencia a su compañera, pero ella, en el deseo de terminar de una vez por todas con el jaguar, lo animaba: ¡jaha! ¡jaha! De repente se detuvieron cerca de un árbol porque habían oído un rozamiento de hierba. Supusieron que el jaguar estaba cerca. Y no se equivocaron. Saliendo de un matorral vieron dos puntos luminosos que parecían despedir fuego. Eran los ojos de la fiera que buscaba a quienes pretendían hacerle frente. Ára Ñaró pidió a Táka que se escondiera detrás de un añoso árbol y se dirigió decidido hacia la fiera. Él era fuerte y valiente, pero, el jaguar, con toda fiereza lanzó un rugido salvaje y de un zarpazo desgarró el cuello del valiente indio y lo arrojó al suelo y con él rodó la fiera enfurecida y poderosa. Táka dio un grito y de un salto estuvo al lado del animal ensangrentado que se trabó en una nueva pelea con ella, pero todo fue en vano. En esa prueba de valientes, ninguno salió triunfante: Táka, Ára Ñaró y el yaguareté pagaron con su vida el heroísmo que los llevó a la lucha. Con el correr de los días en la tribu asumieron la muerte de los jóvenes prometidos.

El viejo Aguará fue consumiéndose día a día por la muerte de sus hijos, hasta que Tupã, conmovido de su tristeza, lo volvió luz eterna. Prepararon una gran urna de barro y después de colocar en ella el cuerpo del cacique, pusieron sus prendas y, como era costumbre, provisiones de comida y bebida. En el momento del entierro, en el lugar que le había servido de vivienda, una **pareja de aves,** hasta entonces desconocidas hizo su aparición gritando ¡Jaha! ¡Jaha! Eran Táka y Ára Ñaro, convertidos

en pájaros por Tupã, que volvían a la tribu de sus hermanos. Ellos habían sido liberados del feroz enemigo y desde ese momento serían los eternos guardianes, encargados de vigilar y dar aviso cuando vieran acercarse algún peligro. Por eso, **el chajá sigue cumpliendo el designio que impuso Tupã** y cuando advierte algo extraño, levanta vuelo y da alerta al grito de ¡Jaha! ¡Jaha!



ACTIVIDADES	
TEMA	**CONSIGNAS**
Registro de la información. Lectura superficial y comprensiva.	**1-Leé** atentamente el texto de "la leyenda del chajá". Luego de **realizar la primera lectura, subrayá por párrafo las palabras clave,** que consideres importantes destacar para la comprensión de la historia. **2-Realizá** la segunda **lectura del texto**, y al finalizarla, **subrayá** con un color las **ideas principales.**
Actividades de análisis	**Identificación de Personajes:** **3- Escribí** una lista con los **personajes principales de la leyenda y mencioná breves descripciones** de cada uno. **4- Investigá** junto a tu docente de Ciencias Sociales, **e identificá:** - el contexto cultural y el espacio geográfico en el que se desarrolla la historia. - ¿qué tipo de tribu eran los guaraníes? ¿cuál era su relación con la naturaleza?

Construcción del conocimiento	**5-**Luego de la lectura y comprensión de la leyenda, **elaborá** un **resumen**, siguiendo los pasos que aprendimos para realizar el mismo. Debés incluir, el conflicto principal de la historia, las decisiones y acciones tomadas por los personajes y el desenlace.
Actividades de reflexión	**6- Reflexioná** sobre el mensaje de la leyenda: ¿qué enseñanzas o valores transmite? ¿cómo se relacionan estos con la cultura guaraní?.
Reelaboración de la información	**7- Confeccioná** un **esquema conceptual** que sintetice la trama de la leyenda y sus personajes, incluyendo el conflicto y la resolución. Agregá imágenes o dibujos representativos para ilustrar la historia.
Puesta en común	**9- Socializá** junto con el resto de la clase, los esquemas conceptuales elaborados por cada uno. La interacción enriquece la comprensión sobre la leyenda. El docente deberá oficiar de moderador para que cada niño, exprese y explique el modo en que realizó su producción.



- Actividad sugerida para 4to Grado

Para trabajar con el texto "Fiesta Nacional del Chamamé", proponemos actividades de técnicas de estudio que incluyen, la **lectura superficial, notas al margen y cuadro sinóptico.**

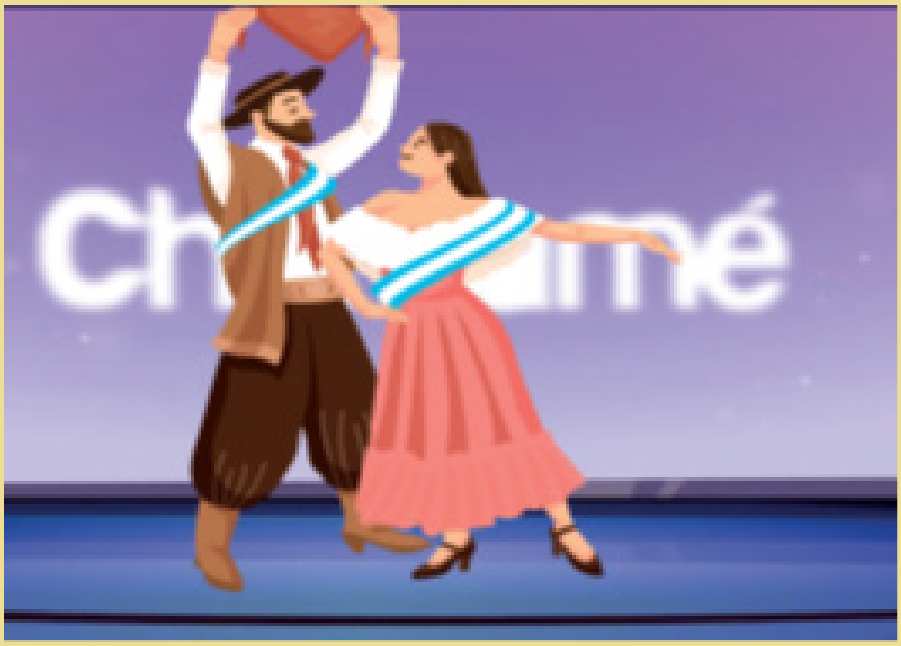
Fiesta Nacional del Chamamé [11]

La Fiesta Nacional del Chamamé, fue celebrada por primera vez el 6 de septiembre de 1985 en el Estadio Club Sportivo Juventus de la ciudad de Corrientes y marcó el inicio de esta celebración popular.

La misma se celebra en el mes de enero y se ha transformado en uno de los principales festivales folclóricos de Argentina y el mayor de este género en el mundo. En ella se sintetizan melodías, poesías y danzas, denotando de este modo, la verdadera cultura correntina.

Esta fiesta cuenta con las actuaciones de un sinnúmero de artistas de la región, invitados de países del MERCOSUR, como ser Uruguay, Paraguay y Brasil; así también, de otras provincias de nuestro país.

Durante diez noches, las más significativas figuras del chamamé desfilan por el Anfiteatro «Mario del Tránsito Cocomarola», protagonizando una de las mayores fiestas populares del país donde, el famoso «Sapukái», (ese grito que nace de las entrañas y que estalla en la garganta, expresando un sentimiento) se escucha en más de una ocasión.



[11] *Texto recuperado de Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes. Coordinación de Educación Intercultural Bilingüe. (2022) Corrientes, tierra con identidad / Libro digital, PDF.1a edición.*

ACTIVIDADES	
TEMA	**CONSIGNAS**
Registro de la información: lectura superficial y comprensiva.	**1-Leé** con atención el texto "Fiesta Nacional del Chamamé". Luego de **realizar la primera lectura, subrayá el título del texto, las fechas y nombres que aparezcan por párrafo y tomá nota al margen** de las ideas o palabras que consideres destacadas. **2-Escribí** tres o cuatro preguntas que te surjan durante la lectura. **3-Describí** lo que observas en la ilustración del texto.
Construcción del conocimiento	A partir del texto proporcionado sobre la Fiesta Nacional del Chamamé, elaborá un **cuadro sinóptico** que resuma de manera clara y concisa la información más relevante. **El cuadro sinóptico debe incluir los siguientes aspectos**: •**origen y evolución:** ¿cuándo y dónde se celebró por primera vez? ¿Cómo ha evolucionado la fiesta a lo largo de los años?. •**características principales:** ¿cuáles son los elementos distintivos de esta celebración? (música, danza, lugar, duración, etc.). •**importancia cultural:** ¿por qué es importante esta fiesta para la cultura argentina y correntina en particular?. •**participantes:** ¿quiénes participan en la fiesta? (artistas, público, etc.). •**impacto social y económico:** ¿cuál es el impacto de esta fiesta en la región y el país?.

- Actividad sugerida para 5to Grado

A continuación, proponemos la lectura de los textos: ***Monumentos Naturales de la provincia de Corrientes***, incluidos en el Cuadernillo de Educación Ambiental Integral. Nivel primario: áreas protegidas de la provincia de Corrientes. Ministerio de Educación. Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa. (2024) Páginas 24 a 34, los cuales son el testimonio vivo de la historia biológica de la región. Para trabajar con los mismos, se sugieren actividades para la elaboración de: **ficha informativa, bibliográfica y cuadro comparativo.**

Podrán acceder a los textos a través del siguiente código QR:

ACTIVIDADES	
TEMA	**CONSIGNAS**
Registro de la información: lectura superficial y comprensiva **Objetivo General:** Aprender sobre los monumentos naturales de la Provincia de Corrientes y generar conciencia sobre la biodiversidad y la conservación del medio ambiente. **Objetivos Específicos:** -Realizar una lectura superficial y comprensiva de textos informativos sobre los monumentos naturales de Corrientes. -Extraer y subrayar los aspectos más relevantes de cada monumento natural. -Desarrollar una conciencia sobre la importancia de la biodiversidad en Corrientes y la necesidad de conservar estos monumentos naturales.	**Objetivo General:** aprender sobre los monumentos naturales de la Provincia de Corrientes y generar conciencia sobre la biodiversidad y la conservación del medio ambiente. **1- Realizá** la lectura superficial y comprensiva de cada texto sobre los monumentos naturales de la Provincia de Corrientes: **a-Identificá** información clave: subrayá los aspectos más relevantes de cada uno de los animales: nombre científico, nombre guaraní, declaración como monumento natural, origen, distribución, características físicas, hábitos y amenazas.

Construcción del conocimiento	**b-Diseña una ficha informativa, teniendo en cuenta el siguiente formato:** -titulo (nombre del monumento natural). -descripción general: breve introducción sobre el monumento natural. -origen. -distribución. -características físicas. -hábitos. -amenazas. -importancia: relevancia del monumento en la conservación y educación ambiental. -ilustración: ilustrar la ficha con dibujos o imágenes del animal, de su hábitat. -reflexión: escribir una breve reflexión sobre la importancia de la conservación de la biodiversidad en tu propio entorno **c-**A partir de la información organizada en el punto anterior, **elaborá un cuadro comparativo entre dos especies de aves diferentes,** donde destaques los siguientes aspectos: **-características físicas:** tamaño, forma del cuerpo, color del plumaje, tipo de pico, forma de las patas, envergadura alar. **-hábitat:** ¿Dónde viven? ¿Qué tipo de entorno prefieren? **-comportamiento:** ¿Cómo se comportan? ¿Son solitarias o gregarias? ¿Cómo construyen sus nidos? Para la confección del cuadro, recurre a las orientaciones abordadas en el cuadernillo. **d-**Confeccioná la **ficha bibliográfica** del material de lectura consultado.

- Actividad sugerida para 6to Grado

Para trabajar el texto de la biografía del referente cultural correntino Julián Zini, proponemos utilizar las técnicas de estudio de mapa conceptual y afiche informativo.

Julián Zini[12]

Poeta, autor y compositor, además de sacerdote, nuestro "Cura Cantor" Julián Gerónimo Zini, nació en el paraje "El Centinela", departamento de Ituzaingó, en 1939.

Tras realizar sus estudios de Filosofía y Teología en el Seminario Menor de la Ciudad de Corrientes y completarlos en el Seminario Mayor de La Plata (Bs. As.), en 1963 se ordenó como sacerdote.

Se radicó en la Ciudad de Mercedes, y durante la década del 70 se relacionó con jóvenes artistas de su entorno como José Ramón Frette, Carlitos Núñez, Joaquín Sheridan y Julio Cáceres, con quienes formó su primer conjunto "Los Hijos del Pay Ubre". Posteriormente, en su fructuosa carrera autoral formó parte de dos renombrados conjuntos chamameceros "Los de Imaguaré" y "Grupo Reencuentro".

Julián Zini dedicó su vida y la mayor parte de su obra a la investigación de la vinculación de nuestro género y la religiosidad de su pueblo, trabajo que se vio reflejado en sus producciones literarias "Camino al Chamamé", "Ñande Roga", "El árbol de Nuestra Identidad", "Memoria de Sangre", "La Cruz Gil", "Ñande Reko", entre otros.

Fecundo e iluminado en cuestiones sociales, el "Cura Cantor" lleva en su haber la firma



de obras reconocidas como "Cambá Violín", "Tierra Prometida", "Mi niño Chiquito", "Flores del Alma", "Compadre que tiene el vino" "Neike Chamigo", "Avío del alma" y "Niña del Ñangapirí", por mencionar algunas.

En el año 2005, fue galardonado con el "Tributo a la Trayectoria" en el campo de Cultura Popular en el Senado de la Nación Argentina. Fue el animador permanente por excelencia de los principales festivales del litoral y del gran Buenos Aires, teniendo oportunidad de presentarse en el Festival de Folklore de Cosquín en el 2016.

Julián Zini falleció en su amada Corrientes, el 16 de agosto de 2020.

[12] *Texto recuperado de Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes Coordinación de Educación Intercultural Bilingüe. (2022) Corrientes, tierra con identidad. Libro digital, PDF. 1ra edición.*

ACTIVIDADES	
TEMA	**CONSIGNAS**
Construcción del conocimiento **Objetivos del afiche:** **•Dar a conocer la figura de Julián Zini:** Que el público, especialmente los jóvenes, conozca la vida y obra de este importante artista. **•Valorar el legado cultural:** Que se reconozca la importancia del chamamé y su relación con la identidad correntina. **•Inspirar a nuevos artistas:** Que el afiche sirva como estímulo para que otros jóvenes se interesen por la música y la cultura popular.	A partir del texto proporcionado sobre la vida y obra de Julián Zini, creá un afiche informativo que resalte su importancia como figura destacada del chamamé y de la cultura correntina. El afiche debe incluir: **•Imagen principal:** Una fotografía o ilustración de Julián Zini que transmita su esencia y personalidad. **•Título llamativo:** Un título corto y conciso que destaque su contribución al chamamé. **•Información clave:** nombre completo, profesiones, origen, aportes al chamamé, reconocimientos. **•Frases impactantes:** Citar alguna frase célebre o significativa de Julián Zini relacionada con el chamamé o su espiritualidad. **•Datos curiosos:** Incluir algún dato interesante sobre su vida o su obra que llame la atención del público. **•Elementos visuales:** Utilizar colores, tipografías y otros elementos visuales que evoquen la cultura correntina y el chamamé.
Construcción del conocimiento **Objetivos del mapa mental:** **•Visualizar la información:** Que los estudiantes puedan comprender de forma global y visual las conexiones entre los diferentes aspectos de la vida de Julián Zini. **•Fomentar la creatividad:** Que los estudiantes expresen su comprensión del texto a través de un formato visual y original. **•Desarrollar el pensamiento crítico:** Que los estudiantes identifiquen las ideas más importantes y establezcan relaciones entre ellas.	A partir del texto proporcionado sobre la vida y obra de Julián Zini, elaborá un **mapa mental** que visualice de manera creativa y organizada las ideas principales relacionadas con su figura. El mapa mental debe incluir: **-Idea central:** Julián Zini como figura central del mapa. **-Ramas principales:** las áreas más destacadas de su vida y obra (por ejemplo, vida personal, carrera musical, legado cultural, etc.). **-Subramas:** conceptos más específicos relacionados con cada rama principal (por ejemplo, obras musicales, reconocimientos, influencia en el chamamé). **-Palabras clave:** términos relevantes que describan a Julián Zini y su trabajo (por ejemplo, cura cantor, chamamé, Corrientes, poesía, música). **-Conexiones:** líneas o flechas que unan las diferentes ideas y muestren las relaciones entre ellas. **-Imágenes:** utiliza imágenes o iconos que representen los conceptos principales (por ejemplo, una guitarra para la música, un libro para la poesía, una iglesia para su faceta religiosa).

- Actividad sugerida para 6to Grado

Para trabajar con el texto "Los preparativos para la fundación", proponemos como actividad la elaboración de mapa mental.

LOS PREPARATIVOS PARA LA FUNDACIÓN [13]

Autor: Prof. Gustavo Miguel Sorg

Al Capitán Alonso de Vera y Aragón, que en adelante llamaremos el Tupí, podemos considerarlo como el verdadero fundador de la Ciudad de Vera, pues al frente de un selecto grupo de veintiocho soldados, se ocupó de escoger el lugar más apropiado y de prepararlo para la fundación. Este grupo de avanzada se asentó en un primer momento en un paraje sobre la costa que los nativos llamaban Arazaty, sobre la barranca del Paraná, donde construyeron algunos ranchos cercados de una precaria empalizada, asentamiento que fue recordado tiempo después con el nombre de Pucará.

Esta pequeña aldea inicial estaba ubicada cerca de la desembocadura del arroyo Ysiri, en la punta hoy conocida con el nombre de Punta Tacuara. Desde allí comenzaron las exploraciones y se contactaron con las tribus que habitaban los alrededores para establecer lazos de amistad. Luego realizaron el desmonte del lugar que eligieron para la planta urbana de la ciudad, pues en ese tiempo todo el paraje estaba cubierto de una densa vegetación. Pero sucedió que no todos los nativos, estuvieron dispuestos a tolerar que se radicaran allí los españoles. En una de esas exploraciones fueron sorprendidos por un grupo de nativos que los obligaron a refugiarse en un lugar próximo a la barranca, cerca de una Cruz de urunday que estaba emplazada allí desde los tiempos de don Pedro de Mendoza, que había sido colocada como señal de posesión y señal del camino. Los soldados atrincherados, permanecieron cercados unos días hasta que el certero tiro de un arcabuz terminó la cuestión fulminando a los que pretendían quemar la Cruz, provocando la huida de los demás sitiadores. Este suceso fue el que dio origen a la leyenda del Milagro de la Cruz, que con el pasar del tiempo se convirtió en un hecho portentoso.

[13] *Texto recuperado del cuadernillo Historia Colonial de Corrientes 1588-1810. Aportes eruditos para la Educación Secundaria. Actividades para el aula. Ministerio de Educación de la Provincia Corrientes. Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa. 2024. p 44.*

ACTIVIDADES	
TEMA	**CONSIGNAS**
Construcción del conocimiento	A partir del texto proporcionado sobre los preparativos para la fundación de la Ciudad de Vera, creá un mapa mental que visualice de manera creativa y organizada los principales acontecimientos y personajes involucrados en este proceso histórico. **El mapa mental debe incluir:** •**Idea central:** la fundación de la Ciudad de Vera. •**Ramas principales:** las diferentes etapas del proceso (exploración, construcción, enfrentamientos con los nativos, etc.). •**Subramas:** acontecimientos específicos, personajes clave, lugares mencionados en el texto. •**Palabras clave:** términos relevantes como: Alonso de Vera y Aragón, Tupí, Arazaty, Pucará, arroyo Ÿsirĩ, Punta Tacuara, Cruz de urunday, Milagro de la Cruz. •**Conexiones:** líneas o flechas que unan las diferentes ideas y muestren las relaciones entre ellas. •**Imágenes:** utilizá imágenes o iconos que representen los conceptos principales (por ejemplo, un barco para la exploración, un hacha para el desmonte, una cruz para el milagro).



BIBLIOGRAFÍA

-Anijovich, R.; González, C. (2011) Evaluar para aprender: conceptos e instrumentos. Grupo Editor. Buenos Aires.

- Anijovich, R. (2019). Orientaciones para la Formación Docente y el Trabajo en el aula: Retroalimentación Formativa. Chile.

https://panorama.oei.org.ar/_dev2/wpcontent/uploads/2019/06/Retroalimentaci%C3%B3n-Formativa.pdf

-Dirección General de Cultura y Educación. La Biblioteca de Educación Primaria, su organización y funcionamiento. Buenos Aires.

http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/cendie/bibliotecarios/la_biblioteca_de_educacion_primaria.pdf

-Henao, Tomas J. (2009) Programa de estudio eficaz. Manual para profesores. Departamento de Primaria de Santillana Educación. Madrid.

http://www.colegioortegaygasset.com/users/kino/pr/1.pdf

-https://www.educ.ar/recursos/fullscreen/show/22137

-http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/articulacion_len/elementos_de_una_consigna.html

-IIPE Unesco. (2012). Prácticas del Lenguaje. Material para Docentes. Segundo Ciclo del Nivel Primario. 1ra edición. Ciudad autónoma de Buenos Aires.

-Ministerio de Educación. Dirección General de Planeamiento Educativo. Gerencia Operativa de Currículum. (2020) Claves para el diseño de consignas escolares. Documento N°5. Serie Profundización. G.C.A.B.A

-Ministerio de Educación de la Nación. Secretaria de Innovación y Calidad Educativa. (2017) Marco de Organización de los Aprendizajes para la Educación Obligatoria Argentina. Consejo Federal de Educación.

https://www.educ.ar/recursos/132250/moa-marco-de-organizacion-de-los-aprendizajes-para-la-educacion-obligatoria-argentina

-Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes. (2017) Diseño Curricular Jurisdiccional. Educación Primaria.

https://www.mec.gob.ar/descargas/Documentos/Disenos%20Curriculares/Educacion%20Primaria/DisCurricularPrimariafinal.pdf

-Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes. Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa. (2024) Cuadernillo Programa Colectivo de Lectura.

https://www.mec.gob.ar/PCA/Colectivo%20de%20Lectura/Colectivo%20de%20Lectura.pdf

-Ministerio de Educación de la Provincia de Corrientes. Dirección de Planeamiento e Investigación Educativa. (2024) Fluidez y Comprensión Lectora. Orientaciones didácticas y actividades áulicas para estudiantes. Nivel Primario.

https://www.mec.gob.ar/plan-de-compromiso-por-la-alfabetizacion/leer-y-comprender-camino-para-aprender-2/

-Ministerio de Educación. Dirección General de Planeamiento Educativo. Gerencia operativa de curriculum. (2020). Claves para el Diseño de Consignas Escolares. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

-Ministerio de Educación de la Nación. Fundación INECO (2018). Aprender con el Cerebro en Mente III.

https://www.educ.ar/recursos/fullscreen/show/22137

-Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. (2012)

Enseñar a Estudiar: segundo ciclo del nivel primario de las escuelas de la ciudad autónoma de Buenos Aires. 1ra Edición. Buenos Aires.

-Portal Educativo Conexión Docente. (2023) Las Consignas de Trabajo. Grupo Editorial A Construir

https://conexiondocente.com.ar/las-consignas-de-trabajo/

-Secretaria de Educación. (2023) Capacidades fundamentales: claves para los nuevos contextos y escenarios. Municipalidad de Córdoba.

-Unir Revista Digital. (2020) Teorías del andamiaje de Bruner y Vygotsky: características y aplicación. Universidad Internacional de la Rioja.

https://www.unir.net/educacion/revista/andamiaje-bruner-vigotsky/

-Valle, A.; González Cabanach, R. y otros. (1998). Las estrategias de aprendizaje: características básicas y su relevancia en el contexto escolar. Revista de Psicodidáctica, núm. 6. Universidad del país vasco. España .

GOBIERNO PROVINCIAL

CORRIENTES
somos todos!

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO
E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA